



**Le développement responsable
de nos ressources :
un gage de prospérité**

Du 18 au 21 novembre 2024

Centre des congrès de Québec

GUIDE DE L'ORGANISATEUR OU DE L'ORGANISATRICE DE FORMATION

INFORMATIONS IMPORTANTES

28 juin	Remise des informations relatives à l'organisation de la formation via le formulaire en ligne
9 septembre	Transmission de l'horaire complet de la formation
23 septembre	Remise des informations complètes de tous les formateurs(trices) via le formulaire en ligne

NE PAS OUBLIER

Les organisateurs(trices) de formation et les formateurs(trices) bénéficient d'un laissez-passer « Conférences et exposition » gratuit incluant les dîners du mardi et du mercredi. Ils doivent toutefois déboursier pour les autres activités auxquelles ils souhaitent participer.

RESPONSABILITÉS DE L'ORGANISATEUR(TRICE) DE FORMATION

Soumettre les informations demandées en remplissant le formulaire Internet par le lien suivant <https://event.fourwaves.com/fr/1b0ec995-8405-4221-9d41-4a21d99475b7/soumission> :

- le titre de la formation;
- le titre court (maximum de 60 caractères) doit également être soumis;
- le résumé (3 à 4 phrases concises) du contenu de la formation.

Sélectionner les formateurs(trices) potentiels(les);

Arriver dans la salle 30 minutes avant le début de la formation;

Indiquer aux formateurs(trices) les informations relatives à leur formation qu'ils (elles) doivent transmettre par l'entremise du formulaire en ligne;

Transmettre le Guide du (de la) formateur(trice) et assurer un suivi auprès d'eux (elles);

Transmettre les informations suivantes à programmeQME@mrnf.gouv.qc.ca :

- l'horaire complet de la formation;
- les coordonnées des formateurs(trices).

Animer la formation, tout en assurant le respect de l'horaire;

En cas de désistement, l'organisateur(trice) de formation doit communiquer l'information à : programmeQME@mrnf.gouv.qc.ca.

HORAIRE DES FORMATIONS

Lundi 18 novembre 2024

Matin	9 h	+/- 12 h
Après-midi	13 h 30	+/- 16 h 30

SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES ET DÉROULEMENT DES FORMATIONS

Vous devez arriver dans la salle 30 minutes avant le début de votre formation.

La formation est présentée sur la scène située à l'avant de la salle. Un microphone sur lutrin, un projecteur multimédia (résolution 1920 × 1080 pixels), un écran de projection (format 16:9), ainsi qu'un pointeur laser seront disponibles.

Un portable sera également mis à votre disposition sur la table à l'avant, afin que vous puissiez diriger votre présentation.

Prenez note qu'un (une) technicien(ne) volant(e) sera présent(e) uniquement si vous éprouvez des problèmes techniques. Vous serez responsable de votre formation tout au long de la journée.

