



**Les ressources minières  
et énergétiques du Québec :  
une vision d'avenir**

Du 17 au 20 novembre 2025

Centre des congrès de Québec

**GUIDE DE L'ORGANISATEUR OU DE L'ORGANISATRICE DE FORMATION**

## INFORMATIONS IMPORTANTES

30 juin	Remise des informations relatives à l'organisation de la formation via le formulaire en ligne
15 septembre	Transmission de l'horaire complet de la formation
6 octobre	Remise des informations complètes de tous les formateurs et les formatrices via le formulaire en ligne

### NE PAS OUBLIER

Les organisateurs et les organisatrices de formation et les formateurs et les formatrices bénéficient d'un laissez-passer « Conférences et exposition » gratuit incluant les dîners du mardi et du mercredi. Ils doivent toutefois déboursier pour les autres activités auxquelles ils souhaitent participer.

## RESPONSABILITÉS DE L'ORGANISATEUR ET DE L'ORGANISATRICE DE FORMATION

Soumettre les informations demandées en remplissant le formulaire Internet par le lien suivant <https://event.fourwaves.com/fr/898baf2-b860-4a58-a39e-0789f1dae1a1/soumission> :

- le titre de la formation;
- le titre court (maximum de 60 caractères) doit également être soumis;
- le résumé (3 à 4 phrases concises) du contenu de la formation.

Sélectionner les formateurs et les formatrices potentiels s'il y a lieu;

Arriver dans la salle 30 minutes avant le début de la formation;

Indiquer aux formateurs et aux formatrices les informations relatives à leur formation qu'ils doivent transmettre par l'entremise du formulaire en ligne;

Transmettre le Guide du formateur ou de la formatrice et assurer un suivi auprès d'eux;

Transmettre les informations suivantes à [programmeQME@mrnf.gouv.qc.ca](mailto:programmeQME@mrnf.gouv.qc.ca) :

- l'horaire complet de la formation;

Animer la formation, tout en assurant le respect de l'horaire;

En cas de désistement, l'organisateur ou l'organisatrice de formation doit communiquer l'information à : [programmeQME@mrnf.gouv.qc.ca](mailto:programmeQME@mrnf.gouv.qc.ca).

## HORAIRE DES FORMATIONS

Lundi 17 novembre 2025

Matin	9 h	+/- 12 h
Après-midi	13 h 30	+/- 16 h 30

## SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES ET DÉROULEMENT DES FORMATIONS

Vous devez arriver dans la salle 30 minutes avant le début de votre formation.

La formation est présentée sur la scène située à l'avant de la salle. Un microphone sur lutrin, un projecteur multimédia (résolution 1920 × 1080 pixels), un écran de projection (format 16:9), ainsi qu'un pointeur laser seront disponibles.

Un portable sera également mis à votre disposition sur la table à l'avant, afin que vous puissiez diriger votre présentation.

Prenez note qu'un qu'un technicien ou une technicien volant sera présent uniquement si vous éprouvez des problèmes techniques. Vous serez responsable de votre formation tout au long de la journée.

