



**Le développement responsable
de nos ressources :
un gage de prospérité**

Du 18 au 21 novembre 2024

Centre des congrès de Québec

GUIDE DU FORMATEUR OU DE LA FORMATRICE

INFORMATIONS IMPORTANTES

23 septembre

Remise des informations complètes de tous les formateurs(trices) via le formulaire en ligne

NE PAS OUBLIER

Les formateurs(trices) bénéficient d'un laissez-passer « Conférences et exposition » gratuit incluant les dîners du mardi et du mercredi. Ils doivent toutefois déboursier pour les autres activités auxquelles ils souhaitent participer.

RESPONSABILITÉS DU (DE LA) FORMATEUR(TRICE)

Soumettre les informations demandées en remplissant le formulaire Internet par le lien suivant <https://event.fourwaves.com/fr/75050885-77aa-492e-8449-2c413b1bf8f2/soumission> :

- Votre nom, prénom et organisation;
- Le titre et le résumé (maximum de 400 mots) de la formation;
- Une courte biographie et/ou un lien LinkedIn et une photographie;
- Le nom, prénom et organisation des coformateurs(trices);
- Le titre de la formation à laquelle vous participez;
- Le nom de l'organisateur(trice) de votre formation.

Arriver dans la salle 30 minutes avant le début de la formation et avoir sa présentation sur une clé USB.

En cas de désistement, le ou la formateur(trice) doit communiquer l'information à : programmeQME@mrnf.gouv.qc.ca.

PHOTOGRAPHIE

La photo doit être nommée de la façon suivante : Prénom_nom.

- Exemple : Marie_Beulé.

Voici les spécifications à respecter :

- Format JPEG ou PNG seulement. Les autres formats ne sont pas pris en charge;
- Définition de 300 × 350 pixels;
- Orientation portrait;
- Résolution minimale de 72 PPP;
- Minimum 1 Mo.

RÉSUMÉ

Texte pleine page, format 8 ½ po × 11 po (évitez le texte en colonnes);

- Maximum de 400 mots.

DIAPORAMA

Les formateurs(trices) doivent apporter une clé USB comportant leur diaporama (fichier PowerPoint) le jour de leur présentation.

Le fichier doit être nommé comme suit :

Nom_Prénom_AM ou PM_deux premiers mots du titre de la formation.

- Exemple : Beulé_Marie_AM_restaurat

Signature visuelle

Les formateurs(trices) provenant du Ministère doivent utiliser le gabarit officiel qui est disponible sur le site intranet par le lien suivant : www.intranet/piv/gabarits-MRNF.asp#power.

HORAIRE DES FORMATIONS

Lundi 18 novembre 2024

Matin	9 h	+/- 12 h
Après-midi	13 h 30	+/- 16 h 30

SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES ET DÉROULEMENT DES FORMATIONS

Vous devez arriver dans la salle 30 minutes avant le début de votre formation.

La formation est présentée sur la scène située à l'avant de la salle. Un microphone sur lutrin, un projecteur multimédia (résolution 1920 × 1080 pixels), un écran de projection (format 16:9), ainsi qu'un pointeur laser seront disponibles.

Un portable sera également mis à votre disposition sur la table à l'avant, afin que vous puissiez diriger votre présentation.

Prenez note qu'un (une) technicien(ne) volant(e) sera présent(e) uniquement si vous éprouvez des problèmes techniques. Vous serez responsable de votre formation tout au long de la journée.

