



**Le développement responsable
de nos ressources :
un gage de prospérité**

Du 18 au 21 novembre 2024
Centre des congrès de Québec

GUIDE DU CONFÉRENCIER OU DE LA CONFÉRENCIÈRE

INFORMATIONS IMPORTANTES

23 septembre

Remise de toutes les informations touchant la conférence par l'entremise du formulaire en ligne

NE PAS OUBLIER

Les conférenciers(ières) bénéficient d'un laissez-passer « Conférences et exposition » gratuit incluant les dîners du mardi et du mercredi. Ils doivent toutefois déboursier pour les autres activités auxquelles ils souhaitent participer.

RESPONSABILITÉS DU (DE LA) CONFÉRENCIER(CIÈRE)

Soumettre les informations demandées en remplissant le formulaire Internet par le lien suivant <https://event.fourwaves.com/fr/44cd827f-695d-4645-9861-c17ed00ffc7b/soumission> :

- Votre nom, prénom et organisation;
- Le titre et le résumé (maximum de 400 mots) de la conférence;
- Une courte biographie et/ou un lien LinkedIn et une photographie;
- Le nom, prénom et organisation des coauteurs(es);
- Le titre de la séance à laquelle vous participez;
- Le nom de l'organisateur(trice) de votre séance.

Arriver dans la salle 30 minutes avant le début de la séance et avoir votre présentation sur une clé USB.

En cas de désistement, le ou la conférencier(ière) doit communiquer l'information à : programmeQME@mrnf.gouv.qc.ca

PHOTOGRAPHIE

La photographie doit être nommée de la façon suivante : Prénom_nom

Exemple : Marie_Beaulé

Voici les spécifications à respecter :

- Format JPEG ou PNG seulement. Les autres formats ne sont pas pris en charge;
- Définition de 300 × 350 pixels;
- Orientation portrait;
- Résolution minimale de 72 PPP;
- Minimum 1 Mo.

RÉSUMÉ

Texte pleine page, format 8½ po × 11 po (évitiez le texte en colonnes)

- Maximum de 400 mots.

AUTEURS(ES)

Les prénoms et noms sont suivis, entre parenthèses, du nom de l'organisation.

- Exemple : James Moorhead, Jean-Yves Labbé (MRNF) et Jean H. Bédard (CGC-Q)

DIAPORAMA

Les conférenciers(ières) doivent apporter une clé USB comportant leur diaporama (fichier PowerPoint) le jour de leur présentation. Le fichier doit être nommé comme suit :

Nom_prénom_date de la séance_AM ou PM_deux premiers mots du titre de la séance.

- Par exemple : Beaulé_Marie_21 nov_AM_restaurations minière.ppt

Signature visuelle

Les conférenciers(ières) provenant du Ministère doivent utiliser le gabarit officiel qui est disponible sur le site intranet par le lien suivant : www.intranet/piv/gabarits-qd.asp#power.

HORAIRE DES SÉANCES

Mardi 19 novembre 2024

Matin	9 h 30	+/- 11 h
Après-midi	13 h 30	+/- 15 h 30

Mercredi 20 novembre 2024

Matin	9 h	+/- 11 h
Après-midi	13 h 30	+/- 15 h 30

Jeudi 21 novembre 2024

Matin	9 h	+/- 11 h
-------	-----	----------

SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES ET DÉROULEMENT DES SÉANCES

Vous devrez arriver dans la salle 30 minutes avant le début de la séance.

L'ensemble de la séance est d'une durée de 120 minutes, incluant les périodes de question de 5 minutes (lorsque le temps le permet).

Les conférences sont présentées sur la scène située à l'avant de la salle. Un microphone sur lutrin, un projecteur multimédia (résolution 1920 x 1080 pixels), un écran de projection (format 16:9), ainsi qu'un pointeur laser seront disponibles.

Un moniteur installé devant la scène permettra au (à la) conférencier(ière) de voir son diaporama sans avoir à se tourner vers l'écran de projection.

Un (une) technicien(ne) donnera les consignes concernant le déroulement et sera présent(e) durant toute la durée de la séance pour assurer un soutien technique.

REDIFFUSION

La rediffusion des séances de conférence sera disponible pendant 60 jours après le congrès sur la plateforme de maillage par le biais du site Internet de QM + É (<https://mrnf.gouv.qc.ca/quebec-mines/>).

