

SECTION 1. IDENTITÉ DU REQUÉRANT ET DU RÉPONDANT		(voir instructions section B)
Nom de l'entreprise	Numéro d'entreprise inscrit au Registre des entreprises	
Répondant de l'entreprise	Fonction du répondant de l'entreprise	
Adresse postale du répondant		
Courriel du répondant	Téléphone du répondant	

SECTION 2. VOLETS	(voir instructions section C)
Volet A – Programme de certification ECOLOGO® UL 2723 pour les entreprises d'exploration minière.	
Volet A – Programme de certification ECOLOGO® UL 2724 pour les fournisseurs de services du secteur de l'exploration minière.	
Volet B.1 – Toute vérification externe nécessaire à l'obtention du critère A, AA ou AAA de l'un des indicateurs des protocoles VDMD.	
Volet B.2 – Tout mandat effectué par une firme de consultants dans le cadre de la réalisation d'une activité permettant d'atteindre le niveau A, AA ou AAA d'un des indicateurs des protocoles VDMD.	
Volet C – Réalisation de l'audit de certification Veriflora® dans le cadre de l'obtention et du maintien de la certification.	
Volet D – Réalisation d'un projet préalable et nécessaire à l'implantation d'un système de traçabilité des MCS.	

SECTION 3. DOCUMENTATION À JOINDRE	(voir instructions section D)
En fonction du volet choisi, veuillez cocher les documents (copie électronique) que vous joignez à votre demande ainsi que son nom de fichier numérique.	
VOLET A	
Facture de l'audit de vérification externe effectuée dans le cadre de la certification et preuve de paiement;	Inscrire le nom du fichier
Facture de l'Institut sur la gouvernance d'organisations privées et publiques (IGOPP) pour la formation aux membres des conseils d'administration et dirigeants d'entreprises dans le cadre de la certification UL ECOLOGO®, et preuve de paiement;	Inscrire le nom du fichier
Preuve de certification;	Inscrire le nom du fichier
<i>Pour une demande effectuée dans le cadre d'une activité réalisée entre le 1^{er} avril 2021 et le 31 décembre 2021 : Formulaire de vérification fiscale relative à l'allocation fiscale pour certification en développement durable.</i>	Inscrire le nom du fichier
Total du montant demandé	
VOLET B.1	
Rapport de vérification externe et facture de l'auditeur ou du vérificateur externe indiquant la date de réalisation de l'audit et preuve de paiement.	Inscrire le nom du fichier
Total du montant demandé	

VOLET B.2	
Devis de la firme de consultants expliquant le lien entre le mandat et la réalisation d'une activité relative à l'obtention du niveau A, AA ou AAA d'un des indicateurs VDMD;	Inscrire le nom du fichier
Facture de la firme de consultants pour l'exécution du mandat effectué dans le cadre d'une activité relative au niveau A, AA et AAA d'un des indicateurs VDMD et preuve de paiement de la facture;	Inscrire le nom du fichier
Rapport final ou autre document produit par le consultant.	Inscrire le nom du fichier
Total du montant demandé	
VOLET C	
Facture de l'audit de vérification externe effectué dans le cadre de l'obtention ou du maintien de la certification et preuve de paiement ;	Inscrire le nom du fichier
Preuve de certification VERIFLORA®.	Inscrire le nom du fichier
Total du montant demandé	
VOLET D	
Description du projet Budget détaillé Échéancier Partenaires Expertise des professionnels	Inscrire le nom du fichier
Total du montant demandé	

SECTION 4. DÉCLARATION DU RÉPONDANT <i>(voir instructions section I)</i>	
Je déclare que tous les renseignements fournis dans le formulaire et dans les documents annexés sont exacts et complets.	
Je m'engage à respecter les lois, règlements, décrets, arrêtés ministériels et normes applicables à la réalisation du projet visé par la demande d'aide financière.	
Je m'engage à respecter la Loi sur la qualité de l'environnement (RLRQ, chapitre Q2) et les règlements afférents ainsi que la Loi sur l'Autorité des marchés publics (RLRQ, chapitre A-33.2.1) et à obtenir les autorisations requises avant le début des travaux.	

Signature	Date
Nom du signataire (lettres moulées)	

Faites parvenir votre formulaire signé et tous les documents nécessaires à votre candidature à l'adresse courriel suivante :
services.mines@mrnf.gouv.qc.ca.

Veillez indiquer le nom du programme dans l'objet de votre courriel.

Pour nous joindre : services.mines@mrnf.gouv.qc.ca

Téléphone : 418 627-6292

Sans frais au Canada et aux États-Unis : 1 800 363-7233

INSTRUCTIONS

A. INFORMATION GÉNÉRALE

Ces instructions constituent un outil d'accompagnement pour le demandeur, lequel a pour but de l'aider à remplir le formulaire, conformément aux attentes du ministère des Ressources naturelles et des Forêts dans le cadre du Programme de soutien au développement durable des entreprises du secteur minier (ci-après nommé « le Programme »). Consultez le cadre normatif pour plus d'information sur le Programme. Faites parvenir votre formulaire signé et tous les documents nécessaires à votre candidature à l'adresse courriel suivante : services.mines@mrnf.gouv.qc.ca.

B. IDENTITÉ DU REQUÉRANT ET DU RÉPONDANT

Dans cette section, il est demandé de fournir les renseignements généraux sur le requérant, soit l'entreprise présentant la demande d'aide financière et son répondant dans le cadre du Programme. Pour connaître les détails des requérants admissibles, consultez les sections 3.1, 3.2, 3.3 et 3.4 du cadre normatif du Programme.

C. VOLETS DU PROGRAMME

Cette section permet au requérant de cocher le volet qu'il souhaite financer dans le cadre du Programme. Pour connaître les détails entourant les volets admissibles au Programme, consultez les sections 2 et 3 du cadre normatif.

D. DOCUMENTATION À JOINDRE

Les documents à joindre à la demande doivent être joints séparément en format PDF. Il importe de les identifier correctement dans la colonne prévue à cet effet.

E. DÉCLARATION DU RÉPONDANT

En cochant la case appropriée, le signataire atteste l'exactitude des renseignements fournis dans la présente demande ainsi que dans les documents joints.

En cochant la case appropriée, le signataire s'engage à respecter les lois, règlements, décrets, arrêtés ministériels et normes applicables à la réalisation du projet visé par la demande d'aide financière. Il s'engage à respecter la Loi sur la qualité de l'environnement (RLRQ, chapitre Q2) et les règlements afférents ainsi que la Loi sur l'Autorité des marchés publics (RLRQ, chapitre A-33.2.1) et à obtenir les autorisations requises avant le début des travaux, dûment signées et datées par un responsable autorisé.