

Annexe – 21-02/027-CA

Décision à la suite d'une demande de permis de prospection (art. 19, 20 et 23 de la Loi sur les mines, RLRQ, c. M-13.1)

1. Documents (notamment des données de gestion) présentant :
 - le volume annuel de dossiers traités dans le cadre de ces pouvoirs décisionnels : 232 demandes (année 2020)
 - le temps de traitement moyen requis par dossier : 3 jours approximativement
 - une présentation des catégories ou de la typologie des dossiers traités : N/A
 - le nombre de ressources assignées au traitement de ces dossiers (si possible, en équivalent temps complet) : 0,1 ETC
 - l'expérience moyenne (en années et jours) à ce poste du personnel chargé du traitement de ces dossiers : 53-54
2. Un exemple d'appel de candidature visant à combler le poste d'un employé chargé du traitement de ces dossiers : Aucun document
3. Documents présentant ou illustrant le processus administratif applicable au traitement de ces dossiers (cheminement administratif des dossiers), par exemple : manuel, guide, schémas, logigrammes, diagrammes, tableaux ou analyse des processus : voir le document *Permis de Prospection*

Décision à la suite d'une demande d'appui en vertu du Programme d'appui à la recherche et à l'innovation du domaine minier

1. Documents (notamment des données de gestion) présentant :
 - le volume annuel de dossiers traités dans le cadre de ces pouvoirs décisionnels : 6 dossiers (année 2019)
 - le temps de traitement moyen requis par dossier : 7 mois
 - une présentation des catégories ou de la typologie des dossiers traités : N/A
 - le nombre de ressources assignées au traitement de ces dossiers (si possible, en équivalent temps complet) : 1 ETC
 - l'expérience moyenne (en années et jours) à ce poste du personnel chargé du traitement de ces dossiers : 53-54
2. Un exemple d'appel de candidature visant à combler le poste d'un employé chargé du traitement de ces dossiers : Voir le document *Offre : 18600AF0600879920A – 186.00 - Ingénieur*
3. Documents présentant ou illustrant le processus administratif applicable au traitement de ces dossiers (cheminement administratif des dossiers), par exemple : manuel, guide, schémas, logigrammes, diagrammes, tableaux ou analyse des processus : voir le document *Programme d'appui à la recherche et à l'innovation du domaine minier : Étapes des demandes de subvention* et ainsi que *Cadre normatif* (accessible à l'adresse suivante : <https://mern.gouv.qc.ca/publications/mines/cadre-normatif-programme.pdf>)