
Code	Titre
------	-------

1000. Administration

Documents relatifs à la gestion administrative, à la législation et aux relations du Ministère avec les organismes extérieurs.

Calendrier de conservation - Série : 0282

1100. Gestion et organisation administrative

Documents relatifs à l'historique, aux politiques, à la planification, à l'organisation et à l'évolution des activités du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0282

1110. Historique du Ministère

Documents relatifs à la création, à l'évolution et à la croissance du Ministère.

Ces dossiers concernent les événements marquants, leur récapitulation, leur chronologie, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0001, 0002

1120. Politiques, directives, normes et procédures administratives

Documents relatifs aux politiques, aux directives, aux normes et aux procédures se rapportant à la gestion administrative du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0005, 0526

1121. Politiques et directives administratives

Documents relatifs aux politiques et aux directives régissant les activités du Ministère.

La subdivision uniforme 01 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0005

1122. Normes et procédures administratives

Documents relatifs aux normes et aux procédures en usage au Ministère.

La subdivision uniforme 02 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0005, 0526

1130. Planification et coordination

Documents relatifs à la planification et à la coordination des orientations et des activités du Ministère.

La subdivision uniforme 03 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0273

Code	Titre
------	-------

1131. Orientations

Documents relatifs aux orientations retenues selon les axes de développement du Ministère.

Ces dossiers concernent les objectifs, les priorités, les visions, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0273

1132. Planification

Documents relatifs à la planification des activités en fonction des mandats du Ministère.

Ces dossiers concernent les plans stratégiques, les plans d'action, les tableaux de bord, la programmation des activités, les mandats, les produits et services, etc.

La subdivision uniforme 03 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0273

1133. Suivi et contrôle

Documents relatifs aux activités de suivi ou de surveillance, pendant une période prolongée, en vue de contrôler la réalisation des interventions dans les différents domaines du Ministère.

Ces dossiers concernent les moyens utilisés, la date d'achèvement, la quantité livrée, les temps d'exécution, etc.

La subdivision uniforme 03 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0273

1134. Consultations publiques

Documents relatifs aux consultations menées auprès des personnes, des groupes de citoyens, des partenaires, des organismes qui sont invités à exprimer leurs opinions sur un sujet précis en vue de faire une réflexion, d'apporter des solutions, de suggérer des améliorations pour résoudre une problématique liée à un domaine particulier.

Ces dossiers concernent les modalités, la planification, les mémoires déposés par les participants, les résultats émanant de l'exercice, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0628

1135. Mise en oeuvre

Documents relatifs à la mise en pratique d'un principe, d'une méthode, d'une stratégie, d'un projet, d'une théorie, d'une idée, d'une loi, d'une recommandation, etc.

Ces dossiers concernent les plans d'action, les échéanciers, la logistique, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0273

Code	Titre
------	-------

1140. Organisation administrative

Documents relatifs à la structure et à l'organisation des activités du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0017, 0306

1141. Structure administrative

Documents relatifs à la structure administrative représentant le fonctionnement et le partage des responsabilités au Ministère.

Ces dossiers concernent les missions, les organigrammes, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0017, 0306

1142. Délégation de pouvoir et de signature

Documents relatifs à la désignation de personnes mandatées pour exercer un pouvoir en vertu de délégations officielles.

Ces dossiers concernent les actes de délégation, les pouvoirs de paiement et de signature, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0018

1143. Nominations et révocations

Documents relatifs aux actes de nomination et de révocation sur des postes ne faisant pas partie du processus de dotation ainsi que les désignations et le serment des personnes ayant, entre autres, des pouvoirs d'officiers de justice.

Calendrier de conservation - Série : 0018

1150. Rencontres administratives

Documents relatifs aux réunions, aux comités et aux commissions reliés à la gestion du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0006, 0007, 0008

1151. Réunions

Documents relatifs aux réunions de gestion des unités administratives tant à l'interne qu'à l'externe.

Ces dossiers concernent les convocations, les ordres du jour, les comptes rendus, les procès-verbaux, les documents annexés, etc.

AVERTISSEMENT : Les réunions des comités, des sous-comités et des commissions sont classées au code 1152.

La subdivision uniforme 04 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0006, 0007

Code	Titre
------	-------

1152. Comités

Documents relatifs au fonctionnement, à l'organisation et aux réunions des différents comités, sous-comités et commissions.

Ces dossiers concernent les convocations, les ordres du jour, les comptes rendus, les procès-verbaux, les documents annexés, etc.

AVERTISSEMENT : Les réunions de gestion des unités administratives sont classées au code 1151.

La subdivision uniforme 05 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0008

1153. Ateliers

Documents relatifs aux rencontres mises en place pour faire une mise à niveau des connaissances, les grands enjeux, les techniques d'inventaire et de gestion, les problématiques particulières, les solutions et les procédures identifiées.

Ces dossiers concernent les comptes rendus, les recommandations ainsi que les commentaires et le suivi de ces recommandations.

La subdivision uniforme 13 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0008

1160. Rapports administratifs

Documents relatifs à la préparation de rapports et de statistiques sur les activités du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0010, 0011

1161. Rapports d'activités

Documents relatifs à la production de rapports sur les activités du Ministère.

Ces dossiers concernent les rapports périodiques et annuels, les bilans, les états de situation, etc.

La subdivision uniforme 06 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0011

1162. Statistiques

Documents relatifs à la compilation de statistiques reliées aux activités du Ministère.

La subdivision uniforme 07 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0010

Code	Titre
------	-------

1170. Évaluation et expertise

Documents relatifs à l'évaluation de la performance des unités administratives ainsi qu'aux avis professionnels émis sur les activités du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0483, 0489

1171. Évaluation de la performance

Documents relatifs à l'évaluation de la performance des unités administratives.

Ces dossiers concernent les avis, les indicateurs, les rapports d'évaluation, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0489

1172. Prospective en gestion

Documents relatifs aux approches de gestion innovatrice, soit la gestion par résultats, le cycle intégré de gestion, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0305

1173. Amélioration de la performance

Documents relatifs à l'amélioration des façons de faire des unités administratives.

Ces dossiers concernent la révision des fonctions administratives, les recommandations sur l'organisation du travail, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0489

1174. Avis et expertise

Documents relatifs à l'émission d'une opinion professionnelle à partir d'informations recueillies ou de connaissances accumulées sur les activités du Ministère.

Ces dossiers concernent les avis, les conseils, les recommandations, les bordereaux de transmission, etc.

La subdivision uniforme 08 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0483, 0606

1180. Vérification

Documents relatifs à la vérification interne et externe des activités du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0012, 0013, 0548

1181. Vérification interne

Documents relatifs à la vérification interne des activités du Ministère.

Ces dossiers concernent les programmes de vérification, les pièces justificatives, la liste des observations, les

Code	Titre
------	-------

rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0012, 0548

1182. Vérification externe

Documents relatifs à la vérification externe des activités du Ministère.

Ces dossiers concernent les recommandations du Vérificateur général du Québec et du Contrôleur des finances ainsi que les commentaires du Ministère sur ces recommandations.

Calendrier de conservation - Série : 0013

1190. Recherche et développement

Documents relatifs aux activités de recherche et de développement touchant divers champs de compétence. Il peut s'agir de projets qui sont réalisés à l'interne, à l'externe, en partenariat ou avec la participation d'un commanditaire.

Ces dossiers concernent les programmes de recherche, les propositions de recherche initiale, les données brutes expérimentales et de laboratoires, les rapports, les mémoires de recherche, les moyens de diffusion, les brevets, le suivi des demandes de commanditaires, etc.

La subdivision uniforme 17 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0117

1200. Affaires juridiques

Documents relatifs à l'élaboration et à l'application de la législation ainsi qu'aux ententes liant le Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0282

1210. Législation

Documents relatifs à l'élaboration et à l'application de la législation internationale, canadienne, québécoise et municipale.

La subdivision uniforme 10 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0019

1211. Législation internationale

Documents relatifs à l'élaboration et à l'application de la législation d'autres pays.

Ces dossiers concernent les lois, les règlements ainsi que la déréglementation.

La subdivision uniforme 10 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0019

Code	Titre
------	-------

1212. Législation canadienne

Documents relatifs à l'élaboration et à l'application de la législation du gouvernement du Canada et des provinces autres que le Québec.

Ces dossiers concernent les lois, les règlements ainsi que la déréglementation.

La subdivision uniforme 10 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0019

1213. Législation québécoise

Documents relatifs à l'élaboration et à l'application de la législation du gouvernement du Québec.

Ces dossiers concernent les projets de lois et de règlements, les textes officiels ainsi que la déréglementation.

La subdivision uniforme 10 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0019

1214. Législation municipale

Documents relatifs à l'élaboration et à l'application de la législation des municipalités du Québec ainsi que des MRC.

Ces dossiers concernent les projets de lois et de règlements, les textes officiels ainsi que la déréglementation.

La subdivision uniforme 10 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0019

1220. Décisions gouvernementales et ministérielles

Documents relatifs aux mémoires, décrets, décisions et demandes du Conseil exécutif et du Conseil du Trésor ainsi qu'aux arrêtés ministériel portant sur les activités du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0020, 0021, 0022

1221. Mémoires, décrets et décisions du Conseil exécutif

Documents relatifs aux mémoires, décrets et décisions émanant du gouvernement ou du Conseil exécutif. Ils ont souvent une portée administrative ou ont un effet juridique dès qu'ils découlent d'une disposition législative.

Ces dossiers concernent les notes explicatives, les recommandations ministérielles, les mémoires, les projets de décrets, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0020

1222. Arrêtés ministériels

Documents relatifs à l'acte administratif de portée générale ou individuelle pris par le Ministre en exécution d'un décret ou d'une loi touchant les différentes activités du Ministère. La volonté du Ministre s'exprime par la production d'un arrêté ministériel représentant de ce fait une décision écrite exécutoire.

Code	Titre
------	-------

Ces dossiers concernent la production et l'approbation des arrêtés ministériels.

Calendrier de conservation - Série : 0022

1223. Décisions et demandes du Conseil du Trésor

Documents relatifs aux décisions et demandes émises par le Conseil du Trésor qui portent sur les activités du Ministère.

Ces dossiers concernent les demandes, les analyses, les recommandations, les projets de CT et les décisions.

Calendrier de conservation - Série : 0021

1230. Jurisprudence

Documents relatifs aux principes juridiques émis par les tribunaux, soit les jugements ayant un impact sur les activités du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0282

1240. Avis juridiques

Documents relatifs à l'élaboration d'avis ou d'opinions juridiques sur la validation légale de certaines activités du Ministère.

Ces dossiers concernent les demandes des unités administratives, les avis juridiques, les recommandations, etc.

La subdivision uniforme 08 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0024

1250. Procédures judiciaires

Documents relatifs aux plaintes, aux mises en demeure, aux constats d'infraction ainsi qu'aux réclamations et aux poursuites judiciaires intentées par ou contre le Ministère.

Ces dossiers concernent les mandats d'intervention, les pièces justificatives, les documents de négociation, les jugements, les sentences, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0025, 0556

1260. Ententes

Documents relatifs aux ententes internationales, canadiennes, québécoises et municipales conclues avec des gouvernements ou avec des organismes publics et privés.

Ces dossiers concernent les ententes, les conventions, les protocoles, les accords, etc.

La subdivision uniforme 11 permet de classer ces documents au sujet.

Code	Titre
------	-------

Calendrier de conservation - Série : 0016, 0127, 0259

1261. Ententes internationales

Documents relatifs aux ententes conclues avec d'autres pays ou avec des organismes internationaux publics et privés.

Ces dossiers concernent les ententes, les conventions, les protocoles, les accords, etc.

La subdivision uniforme 11 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0127, 0259

1262. Ententes canadiennes

Documents relatifs aux ententes conclues avec le gouvernement du Canada (fédérales-provinciales et interprovinciales) ou avec des organismes canadiens publics et privés.

Ces dossiers concernent les ententes, les conventions, les protocoles, les accords, etc.

La subdivision uniforme 11 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0016

1263. Ententes québécoises

Documents relatifs aux ententes conclues avec d'autres ministères ou avec des organismes québécois publics et privés.

Ces dossiers concernent les ententes, les conventions, les protocoles, les accords, etc.

La subdivision uniforme 11 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0016

1264. Ententes municipales

Documents relatifs aux ententes conclues avec les municipalités du Québec ainsi qu'avec les MRC ou avec des organismes municipaux publics et privés.

Ces dossiers concernent les ententes, les conventions, les protocoles, les accords, etc.

La subdivision uniforme 11 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0016

1265. Ententes ministérielles

Documents relatifs aux ententes conclues entre les unités administratives ou avec les agences, les unités autonomes de service ou tout autre entité du Ministère.

Ces dossiers concernent les ententes de gestion, les ententes de services, etc.

La subdivision uniforme 11 permet de classer ces documents au sujet.

Code

Titre

Calendrier de conservation - Série : 0016

1270. Information légale et réglementaire

Documents relatifs à la production et à la mise à jour des informations légales et réglementaires qui seront ensuite publiées et diffusées.

Ces dossiers concernent les demandes d'information, la mise à jour des brochures, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0566

1300. Relations externes

Documents relatifs aux relations extérieures (internationales, canadiennes, québécoises ou municipales) qu'entretient le Ministère avec les gouvernements ou les organismes publics et privés dans le cadre d'activités d'échange et de représentation, de concertation et de négociation.

Ces documents concernent aussi les projets de partenariat et de collaboration.

Calendrier de conservation - Série : 0261

1310. Relations internationales

Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec d'autres pays ou avec des organismes internationaux publics et privés incluant les projets de partenariat et de collaboration.

Ces dossiers concernent les missions, les échanges, les stages, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0261

1320. Relations canadiennes

Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec le gouvernement du Canada ou avec les organismes canadiens publics et privés incluant les projets de partenariat et de collaboration.

Ces dossiers concernent les échanges, les stages, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0261

1321. Relations fédérales-provinciales

Documents relatifs aux relations fédérales-provinciales qu'entretient le Ministère avec le gouvernement du Canada incluant les projets de partenariat et de collaboration.

Ces dossiers concernent les échanges, de stages, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0261

Code	Titre
------	-------

1322. Relations interprovinciales

Documents relatifs aux relations bilatérales qu'entretient le Ministère avec les provinces et les territoires canadiens incluant les projets de partenariat et de collaboration.

Ces dossiers concernent les échanges, les stages, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0261

1330. Relations québécoises

Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec les autres ministères ou avec les organismes publics et parapublics incluant les projets de partenariat et de collaboration.

Ces dossiers concernent les échanges, les stages, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0261

1340. Relations municipales

Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec les municipalités du Québec, les municipalités régionales de comté (MRC) ou avec les organismes municipaux publics et privés ainsi qu'aux projets de partenariat et de collaboration.

Ces dossiers concernent les échanges, les stages, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0261

1350. Relations avec les autochtones

Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec les nations autochtones (Abénaquis, Algonquins, Atikamekw, Cris, Hurons, Malécites, Micmacs, Mohawks, Montagnais, Naskapis, Inuit, Métis, Amérindiens hors Québec) en fonction de ses activités.

Ces dossiers concernent les revendications, la correspondance, les négociations, etc.

La subdivision uniforme 16 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0631

1360. Relations avec les associations, compagnies ou entreprises, sociétés

Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec des associations, des compagnies ou entreprises, des sociétés, des coopératives, etc. incluant les informations qui sont recueillies à leur sujet.

Ces dossiers concernent les échanges, les renseignements, les statuts, les règlements, les rapports, les études, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0261

Code	Titre
------	-------

2000. Ressources financières et matérielles

Documents relatifs au budget, au contrôle financier et aux revenus du Ministère ainsi qu'à l'approvisionnement en biens et services, aux télécommunications, au courrier et à la messagerie.

Calendrier de conservation - Série : 0282

2100. Budget

Documents relatifs au processus d'obtention et d'allocations du budget, à la structure financière, au cycle, à la planification et au suivi budgétaire.

Calendrier de conservation - Série : 0283, 0284, 0285

2110. Structure financière

Documents relatifs à la définition et à la normalisation des structures supportant les processus financiers.

Calendrier de conservation - Série : 0283

2120. Cycle budgétaire

Documents relatifs aux activités de détermination des besoins et de l'obtention des budgets ainsi qu'à la planification budgétaire.

Calendrier de conservation - Série : 0284

2121. Cadre financier

Documents relatifs au portrait contextuel des enjeux à considérer en matière budgétaire et financière ainsi qu'à la problématique budgétaire.

Calendrier de conservation - Série : 0284

2122. Revue de programmes

Documents relatifs aux modalités de fonctionnement et d'opérations du processus d'allocations budgétaires au cours d'un cycle ainsi que des informations recueillies et traitées à chaque étape du processus.

Ces dossiers concernent le plan de réduction des dépenses et des effectifs, le plan d'investissement, les réaménagements, les compressions budgétaires, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0284

2123. Crédits détaillés

Documents relatifs au partage de l'enveloppe finale obtenue du Conseil du trésor.

Ces dossiers concernent l'enveloppe de dépenses, les enveloppes finales et sectorielles, les prévisions officielles du Ministère par programme et par catégorie de dépenses.

Calendrier de conservation - Série : 0284

Code	Titre
------	-------

2124. Étude des crédits

Documents relatifs aux informations requises lors de la défense des crédits en commission parlementaire.

Ces dossiers concernent les instructions et la logistique, le sommaire exécutif, le cahier explicatif des crédits, les questions de l'opposition, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0284

2125. Programmation budgétaire

Documents relatifs à la détermination des budgets alloués à différentes fins selon les programmes, les éléments et les centres de coûts ainsi que la coordination de la production du dossier normatif régissant l'attribution des subventions.

Ces dossiers concernent les crédits de transfert, la programmation des ETC et de la masse salariale, le budget par CR1 (budget détaillé).

Calendrier de conservation - Série : 0284

2126. Crédits supplémentaires

Documents relatifs aux requêtes visant l'obtention de budgets supplémentaires.

Calendrier de conservation - Série : 0284

2127. Comptes à fin déterminée

Documents relatifs aux budgets obtenus au regard d'ententes intervenues entre le Ministère et un partenaire extérieur et donnant droit à la création de comptes à fin déterminée.

Calendrier de conservation - Série : 0284

2128. Fonds spéciaux

Documents relatifs à la budgétisation et aux prévisions financières relatives aux fonds spéciaux, aux unités autonomes et à tout autre organisme.

Calendrier de conservation - Série : 0284, 0534

2130. Suivi budgétaire

Documents relatifs au suivi des opérations financières, de révision, de péremption ainsi que des prévisions des dépenses et des déboursés, des états financiers et des comptes publics.

Calendrier de conservation - Série : 0285

2131. Modifications aux allocations financières

Documents relatifs aux activités de planification, de justification et de coordination de modifications aux allocations financières.

Code	Titre
------	-------

Ces dossiers concernent les virements de crédits autorisés par CT, les réaménagements internes, les transferts de crédits, le suivi du budget officiel, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0284

2132. Situation budgétaire

Documents relatifs à l'évolution de la situation financière du Ministère.

Ces dossiers concernent la révision budgétaire, les crédits périmés, la masse salariale, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0285

2133. Dépenses et déboursés

Documents relatifs aux rapports mensuels de prévisions des dépenses et des déboursés ainsi qu'à l'évolution de l'actif et du passif.

Calendrier de conservation - Série : 0285

2134. États financiers

Documents relatifs aux informations requises pour la présentation des états financiers du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0285

2135. Comptes publics

Documents relatifs aux informations requises pour la présentation des comptes publics montrant les résultats financiers du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0285

2200. Contrôle financier

Documents relatifs aux opérations de contrôle et de normalisation financière, à la tarification et à la fiscalité.

Calendrier de conservation - Série : 0286, 0287

2210. Tarification

Documents relatifs aux orientations et aux opérations visant à établir la tarification des produits et services du Ministère ou de ses mandataires et leur diffusion auprès des instances concernées

Ces dossiers concernent les politiques de gestion des revenus, de crédit et de recouvrement, le protocole, les décisions, les intérêts, l'indexation, le prix de revient, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0286

Code	Titre
------	-------

2220. Fiscalité

Documents relatifs aux opérations effectuées en matière fiscale par le Ministère ainsi que les pièces justificatives afférentes.

Ces dossiers concernent les traitements des transactions à indice fiscal, la TPS et la TVQ.

Calendrier de conservation - Série : 0287

2230. Contrôle des opérations financières

Documents relatifs aux opérations financières comprenant les documents et les pièces utilisés à cette fin.

Ces dossiers concernent les rapports de sortie SYGBEC, le système de comptabilité de gestion (SCG) et SYGBEC-REVENUS.

Calendrier de conservation - Série : 0294, 0295, 0296, 0297, 0298, 0299

2231. Ouverture et fermeture des comptes

Documents relatifs aux modalités d'opérationnalisation des systèmes financiers utilisés par le Ministère.

Ces dossiers concernent les instructions (SYGBEC/SCG/SGR et autres), les formulaires, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0288

2232. Engagements et paiements

Documents relatifs aux pièces, aux registres et aux transactions concernant l'exécution des opérations financières et l'opérationnalisation des crédits.

Ces dossiers concernent la comptabilité des CR, les fonds locaux ou renouvelables, les comptes ministériels, les frais de voyage, de représentation, de déplacement, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0289

2233. Modifications budgétaires

Documents relatifs aux pièces justificatives utilisées dans les opérations de modifications budgétaires.

Calendrier de conservation - Série : 0290

2234. Avances et fonds locaux

Documents relatifs aux pièces justificatives utilisées dans les opérations concernant les avances et les fonds locaux.

Ces dossiers concernent le compte en fidéicomis, les conciliations bancaires, la petite caisse, le fonds d'appoint, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0291

Code	Titre
------	-------

2235. Dépôts et consignation

Documents relatifs aux opérations financières liées à la constitution d'une réserve afin de couvrir les engagements, notamment pour les transactions de dépôt et de consignation utilisées en relation contractuelle par le Ministère.

Ces dossiers concernent aussi les procédures particulières telles que les lettres de garantie, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0292

2236. Suivi financier

Documents relatifs aux résultats des suivis financiers statutaires et réguliers.

Ces dossiers concernent les engagements de plus de 25 000\$, la masse financière du cabinet, les représentations, le capital, les états des comptes à payer, les dossiers de radiation, les subventions, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0293

2300. Revenus

Documents relatifs aux dossiers des clients (individus, firmes, etc.), au crédit accordé et au suivi des revenus.

Calendrier de conservation - Série : 0282

2310. Dossiers clients

Documents relatifs au volet financier des clients du Ministère, soit les individus, les firmes ou autres types de clients.

Ces dossiers concernent les créances et leur extinction par remboursement ou radiation, les prêts, les remboursements et le recouvrement, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0180, 0182, 0185, 0301

2311. Facturation

Documents relatifs aux transactions de ventes et de signification de créances à l'égard de débiteurs du Ministère incluant les documents de support, les pièces justificatives ainsi que la correspondance.

Ces dossiers concernent les ventes au comptant, les ventes à crédits, les comptes à recevoir, les frais d'administration et d'intérêt, la réclamation sur les ententes Canada-Québec, les états de compte et les notes de crédit.

Calendrier de conservation - Série : 0180

2312. Radiation de créances

Documents relatifs à la radiation de créances jugées irrécouvrables.

Calendrier de conservation - Série : 0184

Code	Titre
------	-------

2320. Dossiers de crédit

Documents relatifs aux informations traitant du crédit accordé aux clients du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0182

2330. Suivi des revenus

Documents relatifs aux suivis financiers des revenus du Ministère.

Ces dossiers concernent l'ensemble des rapports générés par les différents systèmes de suivi des revenus.

Calendrier de conservation - Série : 0302

2331. Recettes

Documents relatifs aux rapports des ventes au comptant, des ventes à crédit ainsi qu'aux bordereaux de dépôt.

Ces dossiers concernent les rapports de sortie des différents systèmes de suivi des recettes.

Calendrier de conservation - Série : 0177

2332. Prévisions des revenus

Documents relatifs à la prévision quinquennale des revenus et au plan de révision tarifaire qui permet d'établir et de justifier les échelles tarifaires du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0176

2333. État des revenus

Documents relatifs aux rapports de gestion sur les revenus et à leur évolution ainsi qu'aux revenus réels, au suivi des revenus et aux comptes à recevoir.

Calendrier de conservation - Série : 0177

2500. Approvisionnement en biens mobiliers et en services

Documents relatifs à l'acquisition, à l'inventaire, à l'utilisation et à la disposition de biens mobiliers ainsi qu'aux contrats de services nécessaires aux activités du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0282

2510. Acquisition de biens mobiliers

Documents relatifs à l'acquisition par achat, par location et par transfert du matériel, de l'équipement, des fournitures et des véhicules.

Ces dossiers concernent les réquisitions, l'achat local, la commande locale ou la demande de livraison, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0200, 0201, 0202

Code	Titre
------	-------

2511. Demandes de biens mobiliers

Documents relatifs à l'achat par demande de biens ou d'une requête de biens mobiliers.

Calendrier de conservation - Série : 0201, 0202

2512. Cartes de crédit

Documents relatifs à l'utilisation et au contrôle des cartes de crédit et d'approvisionnements du Ministère.

Ces dossiers concernent les formulaires d'obtention, de remplacement ou d'annulation des cartes de crédit, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0207

2520. Acquisition de services

Documents relatifs à la gestion et au suivi des contrats de services professionnels, auxiliaires, de construction. Ces documents sont relatifs aux services dispensés par un fournisseur externe ou interne.

Ces dossiers concernent les évaluations de projet, les appels d'offres, les soumissions, le comité de sélection, le suivi de la limite financière, l'adjudication des contrats, le programme d'obligation contractuelle, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0210

2521. Contrats de services

Documents relatifs aux contrats engagés au nom du Ministère, soit les contrats de services professionnels, auxiliaires, de construction, etc.

La subdivision uniforme 12 permet de classer ces documents au sujet.

Calendrier de conservation - Série : 0210

2530. Fournisseurs de biens mobiliers et de services

Documents relatifs aux produits offerts par les fournisseurs de biens mobiliers, de services et de télécommunications du Ministère.

Ces dossiers concernent le fichier des fournisseurs du gouvernement, la correspondance, les catalogues, les listes de prix, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0204

2531. Dossiers des fournisseurs de biens mobiliers

Documents relatifs aux fournisseurs de biens mobiliers du Ministère.

Ces dossiers concernent les factures, les notes de crédit, la correspondance, les engagements financiers de 25 000\$ et moins, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0181

Code	Titre
------	-------

2532. Dossiers des fournisseurs de services

Documents relatifs aux fournisseurs de services du Ministère.

Ces dossiers concernent les factures, les notes de crédit, la correspondance, les engagements financiers de 25 000\$ et moins, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0181

2533. Évaluation du rendement des fournisseurs

Documents relatifs à l'évaluation du rendement des fournisseurs de biens mobiliers et de services.

Ces dossiers concernent les rapports sur le degré de satisfaction des biens reçus ou des services rendus, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0203

2540. Inventaire de biens mobiliers

Documents relatifs à l'inventaire du matériel, de l'équipement en télécommunication et en radiocommunication, des fournitures et des véhicules du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0195, 0205, 0624

2550. Utilisation de biens mobiliers

Documents relatifs à l'utilisation et à la redistribution du matériel, de l'équipement, des fournitures et des véhicules du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0208

2551. Entretien et réparation

Documents relatifs à l'entretien et à la réparation du matériel, de l'équipement et des véhicules du Ministère.

Ces dossiers concernent le carnet de bord pour l'entretien et l'utilisation des véhicules, des photocopieurs, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0208

2552. Immatriculation

Documents relatifs à l'immatriculation des véhicules du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0208

2560. Disposition de biens mobiliers

Documents relatifs à la disposition, par vente ou par transfert du matériel, de l'équipement et des véhicules du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0206

Code	Titre
------	-------

2561. Déclaration de surplus

Documents relatifs à la disposition de biens mobiliers en surplus au Ministère.

Ces dossiers concernent les déclarations de surplus, les offres de surplus, les avis de transfert, les contrats de vente de surplus, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0206

2562. Pertes et vols

Documents relatifs à la perte et au vol de matériel, d'équipement, de fournitures, de véhicules ainsi qu'aux actes de vandalisme.

Ces dossiers concernent les enquêtes, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0209

2600. Gestion immobilière

Documents relatifs à la location, à l'aménagement et à la sécurité des immeubles occupés par le Ministère ainsi que la gestion des biens immobiliers en propriété.

Calendrier de conservation - Série : 0282

2610. Biens immeubles en location

Documents relatifs à la location et à l'occupation, par le Ministère, des immeubles privés ou appartenant à d'autres organismes, dont la Société québécoise des infrastructures.

Ces dossiers concernent les baux de location d'espaces, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0189, 0190

2611. Entente d'occupation

Documents relatifs aux ententes qui fixent les conditions d'occupation, par le Ministère, des immeubles appartenant à d'autres organismes, dont la Société québécoise des infrastructures.

Ces dossiers concernent l'entretien ménager, l'entretien des plantes, le stationnement, la manutention, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0189

2612. Aménagement et réaménagement

Documents relatifs à l'aménagement ou au réaménagement des locaux occupés par le Ministère.

Ces dossiers concernent les fiches signalétiques, les plans d'aménagement, de réaménagement et d'agrandissement, les devis techniques, les certificats de conformité, les besoins immobiliers, les demandes de service, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0193

Code	Titre
------	-------

2613. Utilisation des locaux

Documents relatifs à l'utilisation des locaux occupés par le Ministère notamment la réservation de salles, la cafétéria, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0490

2614. Sécurité des immeubles

Documents relatifs à l'accessibilité, au gardiennage ainsi qu'à l'ensemble des moyens de protection et de sécurité mis en place dans les immeubles occupés par le Ministère.

Ces dossiers concernent le contrôle des issus, les clés, le registre des visiteurs, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0493

2620. Biens immeubles en propriété

Documents relatifs à la gestion des immeubles appartenant au Ministère.

Calendrier de conservation - Série: 0462

2621. Acquisition des immeubles

Documents relatifs à l'acquisition d'immeubles par achat, par transfert d'autorité, par saisie, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0463

2622. Projets immobiliers

Documents relatifs aux différents projets immobiliers (agrandissement, réparations, rénovations et entretien, construction, modifications intérieures, etc.).

Calendrier de conservation - Série : 0192

2623. Inventaire des immeubles

Documents relatifs à l'inventaire des immeubles appartenant au Ministère.

Ces dossiers concernent les bâtisses, les complexes récréatifs, les terrains vacants, les sites de recherche et de développement expérimental, les réseaux d'accès aux ressources, les tours et immeubles sans désignation particulière, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0195, 0307

2624. Utilisation des immeubles par un tiers

Documents relatifs à l'utilisation par des tiers des propriétés du Ministère par bail emphytéotique, entente d'occupation ou location de résidence.

Calendrier de conservation - Série : 0191

Code	Titre
------	-------

2625. Évaluation foncière

Documents relatifs à l'évaluation foncière des propriétés du Ministère.

Ces dossiers concernent l'estimation de la valeur marchande, la conformité des inscriptions aux rôles d'évaluation foncière, la régularisation des dossiers litigieux, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0464

2626. Disposition des immeubles

Documents généraux relatifs à la disposition des immeubles déclarés excédentaires et des grands ensembles immobiliers.

Calendrier de conservation - Série : 0199

2700. Télécommunications

Documents relatifs à la téléphonie, aux systèmes de radiocommunication et de câblodistribution et aux téléservices disponibles au Ministère.

Ces dossiers concernent les demandes de service, le registre des appels interurbains, les cartes d'appel, les codes d'autorisation pour les appels interurbains et les procédés de communication à distance tels que la télécopie et la visioconférence.

Calendrier de conservation - Série : 0194, 0196

2800. Courrier et messagerie

Documents relatifs à la réception, à la distribution et à l'expédition du courrier interne, aux services externes de courrier et de messagerie ainsi qu'à la gestion de la correspondance.

Ces dossiers concernent la distribution du courrier, les horaires, les circuits de messagerie, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0491, 0492

3000. Ressources humaines

Documents relatifs à la gestion des emplois, à la dotation, aux dossiers des employés, à la rémunération, aux conditions de travail, à l'évaluation et au développement des ressources humaines du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0282

3100. Gestion des emplois et des effectifs

Documents relatifs au suivi et au contrôle des emplois et des effectifs du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0282

Code	Titre
------	-------

3110. Effectif

Documents relatifs au suivi des effectifs, au suivi des postes réguliers, à la situation des postes vacants et au suivi des emplois d'encadrement du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0029, 0030

3120. Évaluation du niveau des emplois

Documents relatifs à l'évaluation et à la description des tâches ainsi qu'à la détermination du niveau d'emploi (DNE) pour chacun des postes: personnel d'encadrement, fonctionnaires, ouvriers, professionnels (standard et de niveau plus élevé).

Calendrier de conservation - Série : 0032

3130. Classification des emplois

Documents relatifs au règlement de certaines problématiques reliées aux corps d'emploi majoritaires au Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0031

3200. Dotation des emplois

Documents relatifs au recrutement et à la dotation des emplois réguliers, occasionnels, étudiants, stagiaires et contractuels au Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0282

3210. Dotation des emplois réguliers

Documents relatifs au processus de dotation des postes réguliers soit par affectation, par mutation, par promotion ou par recrutement ainsi que le reclassement et la mise en disponibilité.

Calendrier de conservation - Série : 0037

3211. Prêt de service

Documents relatifs à la dotation d'un poste régulier par un prêt de service.

Calendrier de conservation - Série : 0026

3212. Gestion prévisionnelle des personnes

Documents relatifs aux plans de gestion du personnel en surplus, de mobilité et de dotation d'un emploi vacant, de gestion des personnes en situation dysfonctionnelle, d'ajustement des compétences, etc.

Ces dossiers concernent les offres de service et les curriculum vitae des employés désireux d'être affectés ou prêtés dans d'autres unités administratives, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0035, 0036

Code	Titre
------	-------

3213. Concours de recrutement

Documents relatifs aux concours de recrutement, à la sélection du personnel ainsi qu'à la banque de questions.

Calendrier de conservation - Série : 0038, 0039, 0047

3214. Concours de promotion

Documents relatifs aux concours d'avancement de classe, à la promotion et à la sélection du personnel.

Calendrier de conservation - Série : 0038, 0039

3215. Promotion sans concours

Documents relatifs à la promotion sans concours.

Calendrier de conservation - Série : 0040

3216. Liste de rappel des employés temporaires

Documents relatifs aux listes de rappel pour le recrutement ou le placement des temporaires.

Calendrier de conservation - Série : 0042

3220. Dotation des emplois occasionnels

Documents relatifs au processus de dotation visant à combler les postes occasionnels.

Ces dossiers concernent les projets spécifiques.

Calendrier de conservation - Série : 0044

3221. Listes de rappel des occasionnels

Documents relatifs aux listes de rappel pour le recrutement des occasionnels.

Calendrier de conservation - Série : 0042

3222. Réserve de candidatures

Documents relatifs à la réserve de candidatures constituée pour combler des postes occasionnels.

Calendrier de conservation - Série : 0044

3223. Recrutement des occasionnels

Documents relatifs au recrutement des employés occasionnels.

Calendrier de conservation - Série : 0044

Code	Titre
------	-------

3230. Personnel étudiant

Documents relatifs à l'embauche d'étudiants pendant la période estivale.

Calendrier de conservation - Série : 0044

3240. Recrutement de stagiaires

Documents relatifs à l'emploi de stagiaires au Ministère soit dans le cadre d'un programme de stage en milieu de travail ou autre.

Ces dossiers concernent les curriculum vitae, les contrats, les descriptions de tâches, les évaluations de stages, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0044

3250. Programme d'égalité en emploi

Documents relatifs aux divers programmes d'égalité en emploi dont ceux qui s'adressent aux femmes, aux personnes handicapées et aux communautés culturelles.

Calendrier de conservation - Série : 0033

3300. Dossiers des employés

Documents relatifs aux dossiers des employés du Ministère.

Ces dossiers concernent l'engagement, les horaires de travail, le traitement différé, le congé sans solde étalé, le relevé d'emploi, les assurances, les notations, les attentes signifiées, la cessation d'emploi, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0026, 0465

3310. Assiduité

Documents relatifs au contrôle des présences et des absences des employés du Ministère.

Ces dossiers concernent le temps supplémentaire compensé, les vacances, les congés de maladie de moins de 3 jours, le registre d'assiduité, le rapport mensuel des présences, les autorisations d'absences, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0028

3320. Gestion du rendement

Documents relatifs à l'évaluation de l'efficacité et de la productivité des employés du Ministère.

Ces dossiers concernent l'implantation, la formation, le suivi informatisé, l'évaluation du processus de gestion du rendement, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0048

Code	Titre
------	-------

3321. Avancement d'échelon accéléré

Documents relatifs à l'avancement d'échelon des employés du Ministère.

Ces dossiers concernent l'avancement accéléré pour rendement exceptionnel, l'avancement pour études, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0049

3400. Rémunération

Documents relatifs à la gestion du temps, aux traitements, aux bénéfices des employés du Ministère ainsi qu'à la révision du traitement des cadres et des conseillers en gestion des ressources humaines.

Calendrier de conservation - Série : 0054, 0055, 0062

3410. Temps supplémentaire

Documents relatifs au suivi, au contrôle et au remboursement des heures supplémentaires effectuées par les employés du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0028

3420. Primes et allocations

Documents relatifs aux rémunérations supplémentaires par allocations ou par primes.

Ces dossiers concernent les primes de complexité, de chef d'équipe, de remplacement du supérieur immédiat, pour études, etc.

AVERTISSEMENT : Les formulaires de primes ou d'allocations complétés au nom des employés sont classés au code 3300.

Calendrier de conservation - Série : 0282

3430. Déductions sur le salaire

Documents relatifs aux déductions obligatoires et optionnelles sur le salaire des employés du Ministère.

Ces dossiers concernent les déductions pour les obligations d'épargne, pour Centraide, pour les concours épargne, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0063

3440. Acomptes sur le traitement

Documents relatifs aux diverses transactions requises pour l'émission d'avance sur le traitement.

Calendrier de conservation - Série : 0291

Code	Titre
------	-------

3500. Avantages sociaux

Documents relatifs à l'assurance-chômage, aux assurances collectives, aux congés et aux vacances dont bénéficient les ressources humaines du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0065, 0066, 0067

3510. Assurances collectives

Documents relatifs aux différents régimes d'assurance collective existant dans la fonction publique.

Calendrier de conservation - Série : 0065, 0066

3520. Régimes de retraite

Documents relatifs aux différents régimes de retraite existant dans la fonction publique.

Calendrier de conservation - Série : 0067

3600. Développement des ressources humaines

Documents relatifs à la planification et à l'organisation d'activités de développement des ressources humaines au Ministère.

Ces dossiers concernent le plan et le guide de développement des ressources humaines de tous les corps d'emploi, l'accueil des nouveaux employés, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0050, 0051, 0052, 0215

3610. Aide à la carrière

Documents relatifs aux divers outils de sensibilisation et de formation ainsi que les produits et services offerts pour soutenir les personnes dans leur cheminement de carrière.

Calendrier de conservation - Série : 0052

3620. Formation et perfectionnement

Documents relatifs aux différents programmes de formation et de perfectionnement ainsi que les documents d'application de la loi 90 sur la formation de la main-d'oeuvre (1%).

Calendrier de conservation - Série : 0050, 0051

3621. Activités de formation et de perfectionnement

Documents relatifs aux différentes activités de formation et de perfectionnement auxquelles participent les employés ainsi que le programme d'accueil des nouveaux employés.

Ces dossiers concernent les cours, les stages, les voyages d'études, les congrès, les colloques, les conférences, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0052, 0215

Code	Titre
------	-------

3630. Développement organisationnel

Documents relatifs aux dossiers d'interventions en développement organisationnel dans diverses unités administratives.

Ces dossiers concernent le diagnostic sur le fonctionnement d'une unité administrative, la révision du mandat d'une unité administrative, la démarche pour soutenir le changement, l'amélioration du climat de travail, etc.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

3700. Relations de travail

Documents relatifs aux relations de travail, aux conventions collectives, aux plaintes, aux griefs des employés du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0282

3710. Conventions collectives, conditions de travail

Documents relatifs aux conventions collectives en vigueur dans la fonction publique et aux ententes régissant les conditions des employés du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0054, 0055, 0056, 0057, 0060

3711. Grèves et lock-out

Documents relatifs aux arrêts de travail dans le Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0466

3712. Mesures administratives et disciplinaires

Documents relatifs aux mesures disciplinaires et administratives entreprises par l'employeur contre un employé du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0282

3713. Appels, griefs et plaintes

Documents relatifs aux plaintes, aux griefs, aux appels et aux sentences arbitrales reliés à la non-application des conventions collectives en vigueur dans la fonction publique.

Ces dossiers concernent le formulaire de griefs, d'appels ou de plaintes, les rapports et les recommandations des tribunaux ou de l'enquêteur, les règlements entre les parties, le suivi des dossiers, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0058

Code	Titre
------	-------

3714. Sécurité d'emploi

Documents relatifs à la notion de sécurité d'emploi ainsi qu'à son application par rapport aux unités syndicales et aux conditions de travail.

Calendrier de conservation - Série : 0054

3715. Horaires de travail

Documents relatifs au régime d'horaire variable en vigueur au Ministère, soit les modifications d'horaires, les horaires particuliers, l'aménagement du temps de travail, le temps partiel, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0467

3800. Santé et sécurité au travail

Documents relatifs à la prévention, aux accidents de travail, à la qualité de vie ainsi qu'au programme de santé et sécurité au travail et au programme de prévention.

Ces dossiers concernent les plaintes de travailleurs, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0070, 0075

3810. Prévention

Documents relatifs aux programmes de prévention en santé et sécurité en vigueur au Ministère.

Ces dossiers concernent l'analyse sécuritaire des tâches, les moyens et équipements de protection individuelle, la surveillance des travailleurs, le retrait préventif, l'ergonomie, les premiers secours, les mesures d'urgence, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0070, 0074

3820. Santé au travail

Documents relatifs au programme de santé en vigueur au Ministère visant la maternité, le stress, la violence, les non-fumeurs, la qualité de l'air, l'hygiène industrielle, les piqûres d'insectes, la ventilation, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0070

3830. Accidents de travail et lésions professionnelles

Documents relatifs aux accidents survenus dans le cadre du travail des employés.

Ces dossiers concernent les rapports d'enquêtes et d'analyses des accidents, les recours aux instances d'appels, les rapports médicaux et d'expertises médicales, les décisions de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST), etc.

Calendrier de conservation - Série : 0072

Code	Titre
------	-------

3840. Financement/CNESST

Ces dossiers concernent les avis de cotisation et la tarification de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST), les informations sur le régime rétrospectif de la CNESST, sur les imputations de coûts pour lésions professionnelles et sur les partages d'imputation accordés au Ministère, les données sur le régime mérite-démérite et sur le régime rétrospectif, les relevés mensuels de prestations, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0623

3900. Programme d'aide aux personnes

Documents relatifs aux programmes d'aide offerts aux employés.

Ces dossiers concernent les conférences, les ateliers de formation, la liste des ressources externes, les documents diffusés sur différents supports (ex.: cassettes), etc.

Calendrier de conservation - Série : 0071

4000. Ressources informationnelles et communications

Documents relatifs à la gestion des documents administratifs et des bibliothèques ainsi qu'à l'informatique et aux communications.

Calendrier de conservation - Série : 0282

4100. Ressources documentaires

Documents relatifs à la gestion des documents administratifs ainsi qu'aux bibliothèques du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0282

4110. Gestion des documents

Documents relatifs à la gestion des documents administratifs (de gestion et d'exploitation) du Ministère à l'état actif, semi-actif et inactif.

Calendrier de conservation - Série : 0267

4111. Classification des documents

Documents relatifs à l'élaboration d'une structure logique des activités du Ministère, soit l'établissement du plan de classification des documents administratifs. Le plan de classification indique l'ordre dans lequel le Ministère classe ses documents, peu importe le support.

Ces dossiers concernent les propositions, les commentaires, l'approbation des unités, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0267

4112. Conservation des documents

Documents relatifs à l'élaboration des règles de conservation, d'archivage des documents du Ministère conservés à long terme et de disposition des séries documentaires du Ministère, soit par l'établissement du calendrier de

Code	Titre
------	-------

conservation ministériel.

Ces dossiers concernent la description des séries documentaires, l'approbation des unités, la validation légale des données inscrites, l'analyse de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ), etc.

Calendrier de conservation - Série : 0267

4113. Gestion des documents actifs

Documents relatifs à l'application du programme de gestion documentaire dans les unités administratives, soit le classement, la circulation et l'épuration des documents.

Ces dossiers concernent l'identification des postes de classement, les listes de dossiers, les états de situation, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0267, 0270

4114. Gestion des documents semi-actifs

Documents relatifs au déclassé et au transfert des documents semi-actifs au Centre de conservation des documents (CCD) ou autre lieu identifié par le Ministère.

Ces dossiers concernent les formulaires de transfert, l'inventaire des boîtes, la liste des requérants, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0270

4115. Gestion des documents inactifs

Documents relatifs à la disposition des documents inactifs en conformité avec le calendrier de conservation, soit la destruction, l'échantillonnage et le versement à Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ).

Ces dossiers concernent les autorisations de disposition des unités administratives, les formulaires de destruction et de versement, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0270

4116. Gestion des documents essentiels

Documents relatifs à l'identification et aux moyens de protection des documents indispensables au fonctionnement et à la continuité des activités du Ministère en cas de désastre.

Ces dossiers concernent la liste des documents essentiels, les modalités de protection, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0644

4120. Accès à l'information

Documents relatifs à l'accessibilité et à la protection des renseignements personnels et confidentiels en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

Ces dossiers concernent les demandes d'accès, le registre de consultation, les déclarations de fichiers, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0264, 0265

Code	Titre
------	-------

4162. Étalonnage

Documents relatifs à la démarche d'évaluation de biens, de services ou de pratiques du Ministère par comparaison avec les modèles qui sont reconnus comme des normes de référence.

Ces dossiers concernent les avis, les études, les analyses, les recommandations, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0643

4200. Informatique

Documents relatifs aux orientations technologiques, au développement, à l'exploitation, à l'entretien et à la sécurité des systèmes informatiques et des applications bureautiques, aux activités de pilotage, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0282

4210. Gestion des technologies de l'information

Documents relatifs à l'élaboration des orientations technologiques et des projets en informatique gérés par les services informatiques du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0279

4220. Développement et implantation des systèmes informatiques

Documents relatifs aux projets de développement des systèmes informatiques et des activités d'implantation qui sont réalisés par les services informatiques du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0276

4221. Développement et refonte des systèmes informatiques

Documents relatifs au développement et à la refonte des systèmes informatiques réalisés par les services informatiques du Ministère.

Ces dossiers concernent la conception administrative, l'évaluation des coûts, l'architecture, la réalisation, la documentation technique, les essais de fonctionnement, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0276

4222. Logiciels

Documents relatifs aux projets d'implantation et à l'utilisation de logiciels commercialisés gérés par les services informatiques du Ministère.

Ces dossiers concernent l'identification des besoins ministériels, les analyses, les tests, la documentation des logiciels, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0276

Code	Titre
------	-------

4230. Exploitation et entretien des systèmes informatiques

Documents relatifs à l'entretien des systèmes informatiques, au traitement et à la sécurité des données informatiques qui sont réalisés par les services informatiques du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0278

4231. Entretien des systèmes informatiques

Documents relatifs à l'entretien des systèmes informatiques gérés par les services informatiques du Ministère.

Ces dossiers concernent les corrections des applications, les adaptations des fonctions, les extractions de données, le support au pilotage des systèmes informatiques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0278

4232. Support et dépannage informatique

Documents relatifs aux activités de support et de dépannage offerts aux usagers du Ministère afin de solutionner leurs problèmes informatiques.

Ces dossiers concernent l'installation, la réparation et l'entretien des équipements ainsi que le support offert sur place ou à distance.

Calendrier de conservation - Série : 0487

4233. Infrastructures technologiques

Documents relatifs aux infrastructures technologiques et de télécommunications (réseaux locaux, réseaux Internet, intranet et extranet, courrier électronique, etc.) ainsi que les documents touchant la gestion et l'administration des sites Web.

Ces dossiers concernent la capacité des équipements à traiter, à stocker et à transmettre les données électroniques, l'allocation des espaces disques, les journaux d'intervention ou de navigation, les documents-synthèses de consultation et de fréquentation des sites, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0281, 0637

4234. Sécurité informatique

Documents relatifs à la protection des données et des systèmes informatiques mis en place par les services informatiques du Ministère.

Ces dossiers concernent les moyens de contrôle d'accès aux données et aux équipements, la confidentialité et l'intégrité des données, les copies de sécurité, les rapports de violation, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0280, 0528

4240. Pilotage des systèmes informatiques

Documents relatifs aux activités de pilotage réalisées par les unités administratives dans le cadre de leurs activités d'exploitation.

Code	Titre
------	-------

Ces dossiers concernent les ententes avec les services informatiques, la conception administrative, les preuves de concept, les analyses des produits, les analyses coûts-bénéfices, la planification, les essais de fonctionnement, l'implantation, les suivis, les guides, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0276, 0278

4300. Communications

Documents relatifs à la réalisation de produits de communication, à la communication avec les médias et les publics, à la gestion de la publicité et à la communication interne.

Calendrier de conservation - Série : 0282

4310. Planification et relations publiques

Documents relatifs aux activités de planification et de coordination des communications, y compris l'analyse de la situation, l'identification des publics cibles et des buts visés, la définition des stratégies de communication, la conception de programmes et d'outils, etc. Il est aussi question des documents concernant les relations avec le public, plus particulièrement l'organisation d'événements.

Calendrier de conservation - Série : 0211, 0213

4311. Accueil du public

Documents relatifs à l'accueil du public et à l'organisation de visites de groupes au Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0213

4312. Allocution et discours

Documents relatifs aux allocutions et aux discours préparés dans le cadre d'événements spéciaux et prononcés par le personnel de la haute direction du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0486

4313. Congrès, conférences, colloques

Documents relatifs aux congrès, aux colloques, aux conférences ainsi que les forums, les séminaires, les sommets, les symposiums, etc. organisés partiellement ou complètement par le Ministère.

AVERTISSEMENT : Les documents relatifs à la participation à ces événements sont classés au code 3621 dans le cadre du perfectionnement des ressources humaines.

Calendrier de conservation - Série : 0213

4314. Expositions

Documents relatifs à l'organisation d'expositions, de salons, etc. sur les activités du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0213

Code	Titre
------	-------

4315. Cérémonies officielles et activités spéciales

Documents relatifs aux cérémonies officielles (inaugurations, réceptions, célébrations, etc.) organisées ou non par le Ministère ainsi qu'aux documents relatifs aux marques de reconnaissance et aux prix décernés ou reçus.

Ces dossiers concernent les invitations, les allocutions et discours, les listes d'invités, les documents de logistique, les photographies, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0645, 0646

4316. Marques de civilité

Documents relatifs aux remerciements, aux félicitations, aux souhaits, aux condoléances, etc. offerts au personnel du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0015

4317. Sollicitations et campagnes de charité

Documents relatifs à l'organisation de campagnes de charité et de diverses formes de sollicitation autorisées par le Ministère (Entraide, Fondation des maladies du coeur, etc.).

Calendrier de conservation - Série : 0014

4320. Relations avec les médias

Documents relatifs aux activités de communication qu'entretient le Ministère avec les médias d'information.

Calendrier de conservation - Série : 0219, 0223, 0224

4321. Communiqués de presse

Documents relatifs aux communiqués de presse expédiés par le Ministère aux médias d'information.

Calendrier de conservation - Série : 0219

4322. Conférences de presse

Documents relatifs aux conférences de presse et aux entrevues que certains employés du Ministère accordent aux médias d'information.

Calendrier de conservation - Série : 0219

4323. Revues de presse

Documents relatifs à la compilation d'articles de journaux et de périodiques portant sur différents sujets reliés aux activités du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0224

Code	Titre
------	-------

4330. Production et diffusion des publications

Documents relatifs à la production et à la diffusion de publications sous un format imprimé ou numérique. Ces publications sont diffusées à la clientèle interne et externe dans les sites Web, les mini-sites, les intranets, les blogs, les médias sociaux, via les appareils mobiles, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0213, 0216, 0217, 0221, 0226, 0647

4331. Production des publications

Documents relatifs à la production des publications destinées à être diffusées sous un format imprimé ou numérique.

Ces dossiers concernent les étapes de coordination, de gestion du contenu, de conception, de production, de paramétrisation, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0213, 0216, 0217, 0221, 0647

4332. Révision linguistique et traduction

Documents relatifs à la révision linguistique et à la traduction de divers textes produits par le Ministère dans le cadre de ses mandats et qui sont destinés à la publication imprimée ou numérique.

Calendrier de conservation - Série : 0226

4333. Droit d'auteur

Documents relatifs aux droits d'auteur rattachés aux publications du Ministère.

Ces dossiers concernent l'enregistrement des droits d'auteur, les autorisations de reproduction, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0484

4334. Dépôt légal

Documents relatifs au dépôt légal des publications du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0227

4335. Diffusion des publications

Documents relatifs à la diffusion et à la distribution des publications officielles et spécialisées sous un format imprimé ou numérique.

Ces dossiers concernent le suivi des projets, le choix des canaux de diffusion et de distribution, la sélection d'indicateurs d'impact permettant de mesurer l'atteinte des buts visés, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0216, 0221, 0395

4340. Productions graphiques et audiovisuelles

Documents relatifs aux activités de suivi administratif, à la rédaction, à la conception, à la production et à la diffusion des documents graphiques et audiovisuels ainsi que des autres documents informationnels et promotionnels reliés aux

Code	Titre
------	-------

activités du Ministère.

Ces dossiers concernent les banques d'images graphiques et audiovisuelles, les bilans de production, les textes du narrateur, les scénarios, les épreuves corrigées, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0213, 0216, 0221

4350. Promotion et publicité

Documents relatifs aux activités de promotion des services, des produits et des ressources ainsi que ceux relatifs à la publicité affichée ou diffusée dans les médias écrits, télévisuels et électroniques, aux campagnes publicitaires et aux commandites visant une meilleure diffusion des mandats du Ministère.

Ces dossiers concernent les programmes, les documents promotionnels et publicitaires, les rapports d'activité sur les campagnes publicitaires et sur la promotion, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0213, 0221, 0223

4351. Promotion

Documents relatifs à la préparation d'événements et de matériel de promotion visant la représentation des activités du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0213, 0216, 0221, 0223

4352. Publicité

Documents relatifs au placement publicitaire obligatoire et à la publicité réalisée dans le cadre de projets spécifiques.

Ces dossiers concernent les avis publics, les appels d'offres, les appels de candidature, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0223

4360. Relations avec la clientèle

Documents relatifs aux services de renseignements et d'assistance offerts à la clientèle interne et externe du Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0229, 0308

4361. Diffusion de renseignements

Documents relatifs à la diffusion de renseignements se rapportant aux divers services, programmes et activités du Ministère.

Ces dossiers concernent les demandes, la banque de renseignements, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0229

Code	Titre
------	-------

4362. Plaintes

Documents relatifs aux plaintes, aux suggestions et aux réactions de la clientèle du Ministère sur la qualité des produits et des services.

Calendrier de conservation - Série : 0308

4363. Assistance à la clientèle

Documents relatifs aux services d'assistance et d'aide offerts à la clientèle interne et externe du Ministère.

Ces dossiers concernent les demandes, le suivi du traitement, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0487

4364. Enquêtes et sondages

Documents relatifs à l'évaluation des services offerts à la clientèle interne et externe par le biais d'enquêtes et de sondages.

Ces dossiers concernent les questionnaires, les instructions, les rapports d'analyse, les rapports d'évaluation, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0485

4370. Éducation

Documents relatifs à l'élaboration et la mise en oeuvre de la fonction éducative dans les domaines spécialisés des ressources naturelles.

Ces dossiers concernent les programmes éducatifs, les modules de formation, les outils didactiques, les produits de sensibilisation et d'éducation.

Calendrier de conservation - Série : 0231, 0625

4371. Éducation domaine spécialisé

Documents relatifs à la formation dans un domaine spécialisé tel que la formation des chasseurs et des piégeurs (PESCOF) de même qu'à la formation des partenaires de la faune.

Ces dossiers concernent les modules de formation et les outils didactiques de même que les participations à des sessions de formation et de communication.

Calendrier de conservation - Série : 0625

4372. Éducation en milieu scolaire

Documents relatifs aux programmes, aux différents produits mis en ligne sur le site internet et aux activités concernant les ressources naturelles destinés aux jeunes du milieu scolaire et aux enseignants.

Calendrier de conservation - Série : 0231

Code	Titre
------	-------

4373. Éducation des citoyens

Documents et produits de sensibilisation, d'information et d'éducation concernant les ressources naturelles destinés au grand public.

Calendrier de conservation - Série : 0231

4400. Sécurité de l'information

Documents relatifs aux activités de planification et d'évolution des stratégies de sécurisation des ressources matérielles et logicielles, informatiques et de télécommunications permettant de protéger la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité de l'information. Il est question également de la désignation des documents indispensables au fonctionnement, à la poursuite et à la reprise des activités après un sinistre, de même qu'aux moyens de protection afférents.

Ces dossiers concernent la mise en place des structures internes en matière de sécurité de l'information, les activités de coordination et de concertation, les orientations internes, les mécanismes d'identification et d'évaluation des risques ainsi que les mesures de sécurité en vigueur.

Calendrier de conservation - Série : 0644

4500. Géomatique

Documents relatifs aux systèmes, outils et méthodologies d'acquisition, d'analyse et de diffusion de l'information géographique liée aux thématiques des secteurs d'activité.

Ces dossiers concernent l'acquisition, la production et la diffusion des données géomatiques.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5000. Ressources naturelles

Documents relatifs à l'aménagement du territoire, aux divers aspects du développement régional, économique, technologique et durable ainsi qu'aux problématiques de l'environnement et du transport.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

Code	Titre
------	-------

5100. Aménagement du territoire

Documents relatifs aux intentions du gouvernement du Québec en matière d'aménagement du territoire public visant les grandes lignes du développement régional et le bien-être de la population.

Ces dossiers concernent les schémas, les modifications, les avis d'intervention, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0386, 0390

5110. Territoires structurés

Documents relatifs aux avis émis sur l'établissement et la modification des territoires fauniques structurés.

Ces dossiers concernent les avis ministériels et sectoriels.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5120. Délégation de gestion

Documents relatifs à la délégation de gestion des terres du domaine de l'État, des bâtiments (améliorations et meubles) et des ressources qui s'y trouvent à un conseil de bande d'une communauté autochtone, à une municipalité, à une personne morale ou à un autre organisme.

Ces dossiers concerne notamment la planification des interventions, leur réalisation, leur suivi ou leur contrôle dans lesquels se retrouvent, entre autres, le programme de délégation de gestion, les ententes de délégation, les ententes de principe, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0648

5200. Développement régional

Documents relatifs à la responsabilisation des intervenants régionaux et à la stratégie de soutien des dynamismes locaux et régionaux en matière de développement.

Ces dossiers concernent la politique de soutien, les plans d'action, les programmes d'aide, etc.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08

Code	Titre
------	-------

Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5210. Portraits socio-économiques régionaux

Documents relatifs à la description socio-économique des régions du Québec.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5220. Développement rural

Documents relatifs aux activités de développement rural.

Ces dossiers concernent les orientations, les activités des organismes, etc.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5300. Développement de la métropole

Documents relatifs au soutien à l'essor économique, culturel et social en vue de favoriser le progrès et le rayonnement de la métropole.

Ces dossiers concernent les orientations, les programmes de relance de la métropole, etc.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08

Code	Titre
------	-------

Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5400. Développement économique

Documents relatifs au développement économique favorisant le commerce, la création d'emplois, le développement de la main-d'oeuvre spécialisée et les investissements dans le secteur des ressources naturelles.

Ces dossiers concernent la stratégie, le suivi des programmes gouvernementaux, etc.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:
S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5410. Main-d'oeuvre spécialisée

Documents relatifs au développement de la main d'oeuvre spécialisée dans le secteur des ressources naturelles.

Ces dossiers concernent les orientations, la formation, la certification, la santé et sécurité au travail, les conditions de travail, la rémunération, etc.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:
S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5500. Développement technologique

Documents relatifs aux activités de développement technologique impliquant les industries des ressources naturelles.

Ces dossiers concernent la stratégie, les programmes en recherche et développement, les études, etc.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

Code	Titre
------	-------

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5600. Développement durable

Documents relatifs au développement visant l'équilibre entre l'aspect économique, le maintien des écosystèmes et l'amélioration de la qualité de vie des générations actuelles et futures.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5610. Productivité et rôle des écosystèmes

Documents relatifs au maintien et à l'amélioration de l'état et de la productivité des écosystèmes.

Ces dossiers concernent les problématiques de la croissance végétale, de la fertilité des sols, du cycle écologique planétaire, du cycle planétaire du carbone, etc.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5620. Gestion intégrée des ressources

Documents relatifs au développement et à la mise en oeuvre de la gestion intégrée des ressources du milieu forestier ainsi qu'à la politique et au projet de forêt habitée.

Ces dossiers concernent les politiques, les documents techniques et de support, les guides, les rapports de consultation, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0080

Code	Titre
------	-------

5621. Table et démarche de concertation

Documents relatifs aux regroupements des acteurs régionaux concernés par les problématiques régionales, par exemple, la problématique forestière, la régionalisation de la gestion du territoire forestier et des ressources, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0576

5630. Gestion des ressources naturelles

Documents relatifs au développement durable des ressources naturelles s'appliquant aux secteurs de l'énergie, des forêts, des mines et du territoire.

Ces dossiers concernent la définition du concept, les textes de réglementation, etc.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5640. Ressources hydriques et pédologiques

Documents relatifs aux impacts des activités d'aménagement sur les cours d'eau et sur les sols.

Ces dossiers concernent les effets des interventions, les suivis, les études, etc.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5650. Économie et environnement

Documents relatifs à l'activité économique créée par la protection de l'environnement.

Ces dossiers concernent les positions, les discussions provenant des associations d'industriels oeuvrant dans ce secteur, etc.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Code	Titre
------	-------

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5660. Certification environnementale et forestière

Documents relatifs à l'application d'une saine gestion des effets environnementaux par les établissements des secteurs primaires et secondaires.

Ces dossiers concernent les systèmes de normes, les suivis, etc.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5670. Performance environnementale

Documents relatifs aux activités d'évaluation mises en place par le Ministère pour répondre aux besoins économiques, écologiques et sociaux des générations actuelles et futures et ce, tout en tenant compte des possibilités d'utilisation du territoire.

Ces dossiers concernent les critères d'évaluation établis pour prendre en compte, dans les choix de développement, les valeurs et les besoins exprimés par les populations concernées. Ces critères sont relatifs à la "performance forestière et environnementale", à la "performance industrielle", etc.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5671. Performance forestière et environnementale

Documents relatifs à l'évaluation de la performance forestière et environnementale des bénéficiaires de garanties d'approvisionnement, laquelle est un critère additionnel d'évaluation lors de la révision des attributions de matière ligneuse.

Ces dossiers concernent le cadre d'évaluation et les rapports d'évaluation de performance ainsi que les guides et les instructions, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0545

Code	Titre
------	-------

5700. Environnement

Documents relatifs à la gestion de l'environnement, à la biodiversité, à la protection des milieux naturels, à l'évaluation environnementale et au changement climatique.

Ces dossiers peuvent aussi être classés en ajoutant la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0091, 0435, 0508

5710. Gestion de l'environnement

Documents relatifs aux grandes orientations, aux cadres de gestion et aux bilans environnementaux du Québec, du Canada et des pays étrangers.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5720. Biodiversité

Documents relatifs à la diversité biologique des espèces et des paysages dans les écosystèmes terrestres et aquatiques.

Ces dossiers concernent les stratégies, les plans d'action, les indicateurs, etc.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

Code	Titre
------	-------

5721. Biotechnologie

Documents relatifs aux organismes génétiquement modifiés (OGM). Les OGM étant notamment des plantes, des animaux ou des micro-organismes dont le patrimoine génétique a été altérée à l'aide de la biotechnologie moderne.

Ces dossiers concernent la conservation de la diversité biologique et plus précisément la biosécurité. Par exemple, le Protocole international de Cartagena (sur la prévention des risques biotechnologiques relatifs à la convention de la diversité biologique), les lois et règlements, les stratégies, les plans d'actions, les activités biotechnologiques dans les domaines de l'énergie, des mines et de la foresterie, etc.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5730. Protection des milieux naturels

Documents relatifs à la protection et à la conservation de la nature concernant les milieux terrestres et aquatiques.

Ces dossiers concernent les problématiques de la pollution, des matières dangereuses, des désastres naturels, des écosystèmes forestiers exceptionnels, etc.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5731. Gestion des aires protégées

Documents relatifs aux territoires, en milieu terrestre ou aquatique, géographiquement délimité, dont l'encadrement juridique et l'administration visent spécifiquement à assurer la protection et le maintien de la diversité biologique et des ressources naturelles et culturelles associées.

Ces dossiers concernent la stratégie, l'encadrement légal, la gestion et les politiques se rattachant aux habitats fauniques, aux écosystèmes forestiers exceptionnels, aux refuges fauniques, et à quelques sites reconnus comme milieu naturel de conservation volontaire.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08

Code	Titre
------	-------

Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5740. Évaluation environnementale

Documents relatifs à l'évaluation et aux études d'impact de différents projets et d'activités particulières sur l'environnement et la faune.

Ces dossiers concernent les incidences, les analyses, les avis, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0091, 0094, 0095, 0435, 0508

5750. Changement climatique

Documents relatifs aux interrelations entre le changement climatique et les ressources naturelles.

Ces dossiers concernent les stratégies, les plans d'action, etc.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

5800. Transport

Documents relatifs à la problématique du transport des marchandises (maritime, routier, ferroviaire, etc.) impliquant les industries des ressources naturelles.

Ces dossiers concernent l'analyse des impacts des stratégies, des politiques, des programmes et des plans offerts par le gouvernement fédéral et le gouvernement provincial.

Ce sujet est traité par plusieurs secteurs d'activités du Ministère cependant aucune série documentaire spécifique n'a pu y être associée et inscrite au calendrier de conservation.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

Code	Titre
------	-------

5900. Sécurité civile

Documents relatifs à la prévention des sinistres et aux interventions en sécurité civile.

Calendrier de conservation - Série : 0473

5910. Prévention des sinistres

Documents relatifs à l'ensemble des mesures de prévention et de préparation pour minimiser l'impact des sinistres appréhendés.

Ces dossiers concernent le plan d'intervention gouvernemental, l'évaluation des impacts, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0473

5920. Interventions en sécurité civile

Documents relatifs à la mise en application du plan organisationnel en sécurité civile et à la gestion des sinistres réels.

Ces dossiers concernent les actions d'intervention, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0473

6000. Territoire

Documents relatifs à l'intégrité du territoire québécois, à la connaissance géofoncière, à la gestion du territoire public et à la réforme cadastrale.

Calendrier de conservation - Série : 0282

6100. Intégrité du territoire

Documents relatifs au maintien de l'intégrité du territoire du Québec tant dans ses dimensions externes (frontières) que dans ses dimensions internes.

Calendrier de conservation - Série : 0312, 0313

6110. Frontières terrestres et maritimes

Documents relatifs aux frontières délimitant le Québec.

Calendrier de conservation - Série : 0312

6111. Frontière avec Terre-Neuve

Documents relatifs à la localisation de la frontière entre le Québec et Terre-Neuve ainsi que le Labrador.

Calendrier de conservation - Série : 0312

Code	Titre
------	-------

6112. Frontière avec l'Ontario

Documents relatifs à la localisation de la frontière entre le Québec et l'Ontario.

Calendrier de conservation - Série : 0312

6113. Frontière avec le Nouveau-Brunswick

Documents relatifs à la localisation de la frontière entre le Québec et le Nouveau-Brunswick.

Calendrier de conservation - Série : 0312

6114. Frontière avec les États-Unis

Documents relatifs à la localisation de la frontière entre le Québec et les États-Unis.

Calendrier de conservation - Série : 0312

6115. Frontières maritimes

Documents relatifs à la frontière septentrionale et dans le golfe du Saint-Laurent, aux baies historiques, aux îles d'estran, aux eaux territoriales, aux zones extracôtières, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0312

6120. Terres fédérales

Documents relatifs à l'inventaire des terres possédées ou occupées par le gouvernement fédéral au Québec, ce qui constitue le Registre foncier des terres fédérales au Québec.

Ces dossiers concernent les titres de propriété, les actes de transfert, les cartes et les plans, les documents de négociation, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0313

6130. Territoires autochtones

Documents relatifs aux territoires occupés par les autochtones.

Calendrier de conservation - Série : 0312, 0382

6131. Création et agrandissement de territoires autochtones

Documents relatifs à la création ou l'agrandissement des territoires autochtones.

Calendrier de conservation - Série : 0312

6200. Connaissance géofoncière

Documents relatifs à la géodésie, à la cartographie, à l'arpentage, à la télédétection et à la géomatique.

Calendrier de conservation - Série : 0282

Code	Titre
------	-------

6210. Géodésie

Documents relatifs à la description du réseau géodésique matérialisant le système de référence.

Calendrier de conservation - Série : 0351

6211. Établissement du réseau de base

Documents relatifs à l'établissement des points géodésiques constituant le réseau de base.

Calendrier de conservation - Série : 0351, 0352, 0353

6212. Intégration des réseaux complémentaires

Documents relatifs à l'intégration, au réseau officiel, des réseaux complémentaires établis par d'autres ministères ou organismes.

Calendrier de conservation - Série : 0351, 0352, 0353

6213. Stations de base de captage

Documents relatifs à l'établissement et à la gestion des stations de captage continu des données GPS (système de positionnement par satellite) utilisées comme points de référence.

Calendrier de conservation - Série : 0353

6214. Entretien des réseaux

Documents relatifs à l'inspection et à la réparation des repères géodésiques et au remplacement des points détruits jugés essentiels.

Calendrier de conservation - Série : 0351

6215. Gestion des données géodésiques

Documents relatifs à la gestion et à la validation des données géodésiques, au calcul des réseaux de base, au chargement, et à la tenue à jour des documents du réseau officiel.

Ces dossiers concernent les croquis de situation, les cartes de compilation des repères géodésiques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0351, 0352

6220. Cartographie

Documents relatifs à la représentation et à la localisation de l'information géographique d'un territoire.

Calendrier de conservation - Série : 0354, 0356, 0357, 0358, 0359, 0360

Code	Titre
------	-------

6221. Levés aéroportés

Documents relatifs aux missions de prise de photographies aériennes à des fins cartographiques et d'inventaire des ressources naturelles.

Ces dossiers concernent les rapports d'envolées, les photographies aériennes, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0175, 0354

6222. Production cartographique

Documents relatifs au contrôle photogrammétrique, à l'aérotriangulation, à la cartographie fondamentale, révisée ou spéciale etc.

Calendrier de conservation - Série : 0356, 0357, 0358, 0359

6223. Cartographie thématique

Documents relatifs à la production des cartes thématiques notamment, la carte générale du Québec, les cartes routières, touristiques, des limites municipales, des parcs, des régions administratives, des territoires autochtones, etc.

Ces dossiers concernent les manuscrits, les planches de rédaction, les dossiers de projets, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0360

6230. Arpentage

Documents relatifs à la mesure, au contrôle de sa position et à la description officielle des terres publiques.

Calendrier de conservation - Série : 0361, 0362, 0363, 0364, 0365, 0525, 0627

6231. Démarcation du territoire

Documents relatifs aux travaux d'arpentage exécutés sur les terres publiques.

Ces dossiers concernent les plans, les carnets de notes et de relevés, les rapports, les spécifications, les procès-verbaux, les descriptions techniques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0361, 0362, 0525

6232. Enregistrement de droits

Documents relatifs à l'enregistrement des droits d'intervention, personnels et réels touchant le territoire public et à la gestion des registres fonciers.

Calendrier de conservation - Série : 0383, 0384

6233. Description des limites administratives et territoriales

Documents relatifs à l'établissement des limites des territoires administratifs suivants: municipalités, MRC, circonscriptions électorales, cantons, districts judiciaires, divisions d'enregistrement, parcs, etc.

Code	Titre
------	-------

Calendrier de conservation - Série : 0363, 0627

6234. Compilation cartographique des arpentages

Documents relatifs à l'illustration, sur la carte topographique de base, du morcellement du territoire issu des arpentages exécutés ou autorisés par le Ministère.

Calendrier de conservation - Série : 0364, 0365

6240. Exploitation de données à référence spatiale

Documents relatifs à la mise au point de l'information géographique en fonction des besoins des clients.

Calendrier de conservation - Série : 0355

6241. Télé-détection

Documents relatifs à l'observation de la surface de la terre à partir de satellites ainsi qu'au développement de méthodes de traitement, de produits, d'utilisation et d'exploitation des données de télé-détection numérique.

Calendrier de conservation - Série : 0355

6242. Intégration et exploitation de bases de données

Documents relatifs à l'exploitation des données géographiques et foncières de base par la mise au point de différentes utilisations et de nouveaux produits.

Calendrier de conservation - Série : 0355

6250. Plan géomatique du gouvernement du Québec

Documents relatifs aux mécanismes de concertation des initiatives et des investissements des ministères en matière de géomatique.

Calendrier de conservation - Série : 0527

6251. Orientations géomatiques gouvernementales

Documents relatifs à la vision gouvernementale de la géomatique.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

Code	Titre
------	-------

6252. Offre et demande de la donnée à référence spatiale

Documents relatifs aux activités et aux projets reliés à l'échange, à l'intégration, à la diffusion, à la commercialisation, à la production, à la mise à jour et à l'accessibilité de la donnée à référence spatiale.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

6253. Utilisations de la géomatique

Documents relatifs aux moyens, aux activités et aux projets du PGGQ visant à faire connaître la géomatique et les opportunités offertes par celle-ci dans l'accomplissement des missions des ministères et organismes (M/O) et la réalisation des programmes.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

6300. Gestion du territoire public

Documents relatifs à l'affectation, au plan de développement sectoriel, à la mise en valeur, au contrôle de l'occupation du territoire public ainsi que l'allocation des droits fonciers.

Ces dossiers concernent les portraits territoriaux, le processus global de gestion, la vision territoriale, le domaine hydrique, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0282

6310. Affectation des terres publiques

Documents relatifs aux intentions du gouvernement du Québec sur la conservation et l'utilisation du territoire, notamment le plan d'affectation des terres publiques (PATP).

Ces dossiers concernent les parcs provinciaux, les réserves écologiques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0366, 0367, 0368, 0370, 0519, 0520

6320. Mise en valeur du territoire public

Documents relatifs aux intentions du gouvernement du Québec touchant la mise en valeur du territoire public.

Ces dossiers concernent, entre autres, la villégiature, les parcs régionaux, le développement récréo-touristique, le plan

Code	Titre
------	-------

d'allocation, les terres publiques intramunicipales, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0371, 0495, 0516, 0521

6330. Allocation de droits fonciers

Documents relatifs aux droits octroyés sur le territoire public et à l'évaluation foncière des terrains sollicités à des fins résidentielles, commerciales, industrielles et de villégiature (notamment par tirage au sort ou offert au premier requérant pour les terres qui sont situées plus au nord.).

Calendrier de conservation - Série : 0373, 0374, 0375, 0377, 0379, 0381, 0498, 0601, 0602, 0603, 0604

6331. Location des terres publiques

Documents relatifs à la concession, par bail, de l'utilisation des terres publiques à des fins résidentielles, commerciales, de villégiature, de villes minières, etc. ainsi qu'à la gestion des droits de surface des concessions minières.

Calendrier de conservation - Série : 0379, 0410, 0459

6332. Transfert des terres publiques

Documents relatifs au transfert d'autorité, d'administration et d'usage des terres publiques, aux ministères et aux organismes provinciaux et fédéraux et aux sociétés d'État dans un but d'utilisation préalablement déterminé.

Calendrier de conservation - Série : 0381, 0382

6333. Autorisation d'utilisation des terres publiques

Documents relatifs aux différentes autorisations accordées sur le territoire public, notamment les réserves de terrain, les servitudes, les droits de passage, la construction sur les concessions minières, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0498, 0603, 0604

6334. Privatisation des terres publiques

Documents relatifs à l'octroi, par vente, des terrains arpentés à des fins résidentielles, commerciales, industrielles, municipales, communautaires, de villes minières, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0375, 0410, 0601

6340. Contrôle de l'occupation du territoire public

Documents relatifs au contrôle et aux inspections effectuées sur les terrains pour identifier les occupations sans droit des terres publiques (OSD) ainsi que les dépotoirs illicites et la régularisation cadastrale.

Calendrier de conservation - Série : 0385

6400. Cadastre

Documents relatifs à la gestion du cadastre qui consiste à assurer l'enregistrement cadastral et la rénovation cadastrale, la conservation des documents cadastraux et à soutenir le Programme de réforme du cadastre québécois.

Code	Titre
------	-------

Calendrier de conservation - Série : 0344, 0345

6410. Enregistrement cadastral

Documents relatifs à l'analyse, à l'officialisation et à la publicité des requêtes d'opérations cadastrales et au traitement des demandes liées à l'intégrité du cadastre.

Ces dossiers concernent notamment les déclarations ou les décisions de zonage agricole, les autorisations municipales, les certificats de privilèges et d'hypothèques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0345, 0346

6411. Mise à jour du cadastre

Documents relatifs aux travaux réguliers de mise à jour du cadastre.

Ces dossiers concernent l'analyse et l'officialisation des requêtes d'opérations cadastrales et tout autres travaux liés à cette activité ainsi que tous les documents utiles pour offrir un soutien à la clientèle notamment les guides, les instructions, les communiqués, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0345

6412. Intégrité du cadastre

Documents relatifs aux travaux visant à assurer l'intégrité du cadastre.

Ces dossiers concernent les demandes de modifications des utilisateurs accompagnées des documents afférents à l'analyse de la demande.

Calendrier de conservation - Série : 0346

6420. Gestion des documents cadastraux

Documents relatifs à la définition des documents cadastraux ainsi qu'à leur conservation, quels que soient leur date, leur forme ou leur support, que le Ministère a produits ou reçus dans le cadre de ses activités. Ces documents sont organisés et conservés pour une durée en principe illimitée en vue de leur utilisation éventuelle.

Ces dossiers concernent les archives cadastrales conservées en vertu de la Loi sur le cadastre, les archives actives et semi-actives conservées tant que le Ministère est responsable du mandat en vertu du calendrier de conservation du Ministère, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0338, 0339, 0340, 0341, 0342, 0347, 0503, 0517

6430. Rénovation cadastrale

Documents relatifs à la rénovation du cadastre québécois.

Calendrier de conservation - Série : 0343, 0348

Code	Titre
------	-------

6431. Planification des interventions en rénovation cadastrale

Documents relatifs à la planification globale de la réforme cadastrale, à la planification par circonscription foncière, par municipalité et par contrat.

Calendrier de conservation - Série : 0273, 0210

6500. Gestion de la publicité foncière

Documents relatifs au système mis en place par l'État qui permet aux citoyens de faire connaître et reconnaître, par tous, ses droits sur un immeuble ainsi que de protéger et d'exercer librement ses droits sur cet immeuble.

Ces dossiers concernent les documents relatifs aux enregistrements effectués au Registre foncier du Québec ainsi que les documents concernant les assignations et procédures signifiées ou notifiées à l'officier de la publicité des droits.

Calendrier de conservation - Série : 0273, 0500, 0618, 0621

6510. Inscription des réquisitions

Documents relatifs à l'inscription des droits de propriété et aux charges grevant les immeubles de chacune des circonscriptions foncières.

Ces dossiers concernent la documentation relative à la pré-validation des documents légaux, tels que les actes au long, les index des immeubles, les avis d'adresse et les radiations; l'admissibilité de ces mêmes documents; le contrôle de qualité et le support juridique des coordonnateurs juridiques en Centre d'opérations (CO).

Calendrier de conservation - Série : 0499, 0502, 0505, 0507, 0510, 0512, 0514, 0639

6520. Diffusion des avis

Comprend les documents par lesquels on porte à la connaissance d'une personne, d'une entreprise ou d'une municipalité une décision la concernant, sous forme administrative ou légale.

Ces dossiers concernent la documentation relative aux notifications, aux mutations et aux états certifiés d'inscription de droit.

Calendrier de conservation - Série : 0305, 0501

6530. Vérification de la concordance des données cadastrales

Documents relatifs au processus de vérification des lots et autres données cadastrales inscrites au Registre foncier du Québec afin de s'assurer qu'il y a concordance entre les données du Registre foncier et celles du Cadastre du Québec.

Ces dossiers contiennent la correspondance avec les différents intervenants impliqués dans ce dossier comme par exemple les bureaux de la publicité des droits, la Direction générale de l'arpentage et du cadastre et les Promoteurs Inforef. Ils concernent aussi les rapports des lots ajoutés dans le système informatique du Registre foncier (SIRF), les ordonnances de blocages par circonscription foncière, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0282

Code	Titre
------	-------

6600. Gestion de l'information foncière

Documents relatifs à la définition, à la diffusion et au développement des affaires reliés à l'information foncière.

Calendrier de conservation - Série : 0282

6610. Développement des affaires

Documents relatifs au développement de nouveaux produits et services tel que la commercialisation, les études de marchés, les prototypes, les analyses de bénéfices, ainsi que le développement de mécanismes et outils permettant d'offrir à la clientèle un accès intégré aux données des différents registres.

Ces dossiers concernent les rapports d'analyse, les études d'opportunité et de faisabilité ainsi que les études de marché, incluant un guide d'entrevue.

Calendrier de conservation - Série : 0536

6620. Diffusion des données

Documents relatifs à la diffusion des connaissances et des données relatives au morcellement du territoire québécois (public et privé) et des droits fonciers qui s'y exercent.

Ces dossiers concernent les règles de diffusion à Foncier Québec, le droit d'auteur, les licences d'utilisation, la tarification, la prestation de services (électroniques ou autres), etc.

Calendrier de conservation - Série : 0286, 0484

7000. Forêts

Documents relatifs à la connaissance, à l'amélioration, à la protection et à l'aménagement de la forêt publique et privée.

Calendrier de conservation - Série : 0282

7100. Connaissance de la forêt

Documents relatifs aux travaux d'inventaire et de recherche servant à acquérir, développer et diffuser les connaissances relatives aux forêts du Québec.

Calendrier de conservation - Série : 0282

7110. Inventaires forestiers

Documents relatifs à l'établissement et au suivi des travaux d'inventaire.

Ces dossiers concernent la programmation, les indicateurs de production, les rapports annuels, le rapport du ministre, etc.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Code	Titre
------	-------

Calendrier de conservation - Série : 0282

7120. Cartographie écoforestière

Documents relatifs à la réalisation des phases de production des cartes écoforestières et de districts écologiques ainsi qu'à la mise à jour des données descriptives et géographiques.

Ces dossiers concernent les cartes des subdivisions territoriales, les cartes des vocations forestières, les cartes de dépôt de surface et des districts écologiques, les photographies aériennes interprétées et non interprétées et les cartes interprétatives ou thématiques ainsi que les documents relatifs aux activités de mise à jour. Les activités de mise à jour concernent surtout les peuplements écoforestiers, les subdivisions territoriales et les vocations forestières, les cartes du programme de comptabilité forestière et la prise de vue annuelle de mise à jour.

Calendrier de conservation - Série : 0100, 0104, 0105, 0106, 0110, 0112, 0114, 0175, 0544

7130. Croissance et rendement

Document relatifs à la croissance des arbres et au rendement de la forêt.

Ces dossiers concernent la dendrochronologie, les banques de tiges et carottes, les modélisations et plaquettes sur la croissance, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0108, 0109

7140. Sondages forestiers

Documents relatifs aux travaux de sondage des points d'observation écologique, des placettes-échantillons temporaires et permanentes ainsi que les analyses de tiges servant à évaluer les changements subis par la forêt.

Ces dossiers concernent les normes, les tables de validation, les programmes, les unités et les prescriptions de sondage, les sondages réalisés, les projets spéciaux, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0102, 0108, 0109, 0531, 0541, 0542, 0543

7150. Compilations forestières

Documents relatifs à la compilation des données écoforestières permettant le calcul des volumes de bois sur pied disponibles dans un territoire donné des différents programmes forestiers.

Ces dossiers concernent les tarifs de cubage, les résultats d'inventaire, les compilations spéciales, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0107, 0113

7160. Géomatique forestière

Documents relatifs à l'utilisation de la géomatique pour soutenir la connaissance des forêts ainsi que la mise à jour et la diffusion des données écoforestières.

Ces dossiers concernent les produits et les projets en géomatique forestière ainsi que les guides d'utilisation des technologies.

Calendrier de conservation - Série : 0527

Code	Titre
------	-------

7170. Recherche forestière

Documents relatifs à la recherche dans le domaine des ressources forestières.

Calendrier de conservation - Série : 0117

7171. Projets de recherche et développement

Documents relatifs aux projets de recherche et développement dans le domaine des ressources forestières et de la production des semences forestières.

Ces dossiers concernent les propositions de recherche, l'évaluation, l'approbation ou le rejet des projets, les évaluations, les rapports scientifiques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0117, 0154

7172. Activités et analyses de laboratoire

Documents relatifs aux travaux analytiques des laboratoires, au contrôle de la qualité et aux méthodes d'analyse.

Ces dossiers concernent les demandes, les feuilles de route, les données analytiques, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0233, 0234

7174. Herbar du Québec

Documents relatifs à la gestion et aux instruments de recherche d'une collection de végétaux de plus de 150 000 spécimens.

Ces dossiers concernent les rapports d'activités, les protocoles, les fichiers de localité, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0237, 0238

7175. Forêts d'enseignement et de recherche

Documents relatifs à la création, à la modification, à la prolongation ou à l'annulation des forêts d'enseignement et de recherche.

Ces dossiers concernent les plans de localisation, les descriptions techniques, les conventions de gestion de la forêt, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0123

7176. Forêts d'expérimentation

Documents relatifs à la création, à la modification, à la prolongation ou à l'annulation des forêts d'expérimentation.

Ces dossiers concernent les plans de localisation, les demandes d'inscription au terrier, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0122

Code	Titre
------	-------

7180. Classification écologique

Documents relatifs aux relations entre la nature de la végétation et les caractéristiques physiques du milieu.

Ces dossiers concernent d'une part la classification écologique du territoire, soit la distribution géographique et la mosaïque des facteurs écologiques permanents du territoire exprimé à petite échelle, et d'autre part de la classification des écosystèmes, soit la nature, la composition, la dynamique des écosystèmes ainsi que leur distribution dans le paysage exprimé à plus grande échelle.

Calendrier de conservation - Série : 0539, 0540

7181. Classification écologique du territoire

Documents relatifs aux territoires relativement homogènes ou présentant une organisation spatiale récurrente des éléments abiotiques et biotiques.

Ces dossiers concernent la cartographie faite à différentes échelles suivant l'ordre de la classification écologique du territoire. Les territoires cartographiés représentent des zones de végétation et des domaines bioclimatiques à très petite échelle; des régions écologiques à l'échelle régionale; des paysages régionaux et des districts écologiques à l'échelle du paysage; des types écologiques à l'échelle locale; etc.

Calendrier de conservation - Série : 0539

7182. Classification écologique des écosystèmes

Documents relatifs aux relations entre le milieu physique (sols, situation topographique, microclimat) et la végétation, à la fois sous l'angle de sa composition et de sa dynamique.

L'unité de base est le type forestier (ou l'association végétale) qui décrit la composition arborescente et les plantes indicatrices du sous-bois. Le lien avec les niveaux supérieurs se fait par le biais du type écologique.

Calendrier de conservation - Série : 0103, 0540

7200. Amélioration de la forêt

Documents relatifs à la production de semences et de plants forestiers ainsi qu'aux traitements sylvicoles pour assurer le reboisement de la forêt publique et privée.

Calendrier de conservation - Série : 0282

7210. Production de semences forestières

Documents relatifs à la production de semences forestières dans le but d'approvisionner en graines l'ensemble du réseau de production des plants pour le reboisement des forêts publiques et privées.

Calendrier de conservation - Série : 0155

7211. Aménagement de sources de semences

Documents relatifs à l'établissement et à l'entretien de sources de semences, soit les aires de récolte, les peuplements semenciers, les vergers à graines.

Ces dossiers concernent la programmation, les techniques, les statistiques, etc.

Code	Titre
------	-------

Calendrier de conservation - Série : 0152

7212. Pollinisation contrôlée

Documents relatifs à la récolte de pollen et à la pollinisation de masse.

Ces dossiers concernent la programmation, les techniques, les statistiques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0240

7213. Récolte de semences

Documents relatifs aux travaux de cueillette de cônes et de semences de feuillus.

Ces dossiers concernent la programmation, les techniques, les statistiques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0153

7214. Traitement des semences

Documents relatifs à l'extraction, au traitement et à l'évaluation de la qualité des cônes et des semences.

Ces dossiers concernent les techniques, les statistiques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0248

7215. Conservation et distribution des semences

Documents relatifs à l'inventaire, à la conservation et à la livraison des graines.

Ces dossiers concernent les demandes de semences, l'allocation, les statistiques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0248

7220. Production de plants

Documents relatifs à la production de plants résineux et de feuillus à racines nues, en récipients et issus de boutures ainsi que la gestion des produits en pépinières.

Calendrier de conservation - Série : 0092, 0147, 0148, 0149, 0150, 0151, 0243, 0246

7221. Production de plants résineux à racines nues

Documents relatifs aux étapes de réalisation de la production de plants résineux standards et de fortes dimensions à racines nues.

Ces dossiers concernent les techniques, les statistiques, la programmation, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0241

Code	Titre
------	-------

7222. Production de plants résineux en récipients

Documents relatifs aux étapes de réalisation de la production de plants résineux standard et de fortes dimensions en récipients.

Ces dossiers concernent les techniques, les statistiques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0245

7223. Production de plants résineux issus de boutures

Documents relatifs aux étapes de réalisation de la production de plants par bouturage, soit la multiplication de certains végétaux à l'aide de fragments de tiges, de rameaux et de racines vivantes.

Ces dossiers concernent la programmation, les connaissances techniques, les statistiques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0247

7224. Production de plants de feuillus

Documents relatifs aux étapes de réalisation de la production de plants de feuillus à racines nues et en récipients.

Ces dossiers concernent la programmation, les connaissances techniques, les statistiques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0243, 0244

7225. Production de peupliers

Documents relatifs à l'installation, à l'entretien et à la récolte sur pieds-mères de boutures pour la culture des peupliers.

Ces dossiers concernent les techniques, les statistiques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0239

7226. Transport de plants

Documents relatifs au transport des plants vers les lieux de reboisement.

Ces dossiers concernent les statistiques, les rapports d'activités, les inventaires d'équipements, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0246

7230. Travaux sylvicoles

Documents relatifs aux travaux de reboisement, d'entretien des plantations et d'éducation des peuplements, soit le dégagement de la régénération, l'éclaircie et la coupe.

Ces dossiers concernent les instructions, les avis techniques, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0136, 0137, 0142, 0144, 0145, 0146, 0522, 0548

Code	Titre
------	-------

7300. Protection de la forêt

Documents relatifs à la prévention et à la lutte contre les incendies, les insectes et les maladies des arbres.

Calendrier de conservation - Série : 0282

7310. Prévention et lutte contre les incendies

Documents relatifs à la connaissance des feux de forêt, aux impacts des incendies, aux interventions de protection et à la sécurité des personnes et des biens.

Calendrier de conservation - Série : 0161, 0162, 0469

7311. Connaissance du phénomène et de la dynamique des feux

Documents relatifs à la compréhension du phénomène des feux de forêt.

Ces dossiers concernent les rapports d'incendies, les relevés de feux, les études, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0161, 0162

7312. Impact des incendies forestiers

Documents relatifs aux effets des feux de forêt, à la récupération des bois et aux dommages causés.

Ces dossiers concernent les études, les relevés aériens, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0161, 0162

7313. Gestion des interventions de protection

Documents relatifs à la gestion des interventions de protection de la forêt, soit la prévention, la détection, la lutte et l'évaluation des incendies.

Ces dossiers concernent les rapports, la correspondance, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0469

7314. Sécurité des personnes et des biens

Documents relatifs à la prévention et à la gestion des sinistres dans la forêt habitée et nordique.

Ces dossiers concernent les rapports, la correspondance, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0469

7320. Détection, prévention et lutte contre les insectes et les maladies des arbres

Documents relatifs aux relevés des insectes et des maladies des arbres, à la certification phytosanitaire et à l'expertise en entomologie et en pathologie.

Calendrier de conservation - Série : 0164, 0165, 0173, 0174

Code	Titre
------	-------

7321. Relevés annuels des insectes et des maladies des arbres

Documents relatifs aux rapports d'échantillonnage et aux bilans du relevé général annuel des insectes et des maladies des arbres réalisé dans les forêts naturelles, les plantations et les vergers à graines.

Ces dossiers concernent les avis, les notes, les rapports, les cartes, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0164, 0165

7322. Certification phytosanitaire

Documents relatifs à l'émission de certificats aux pépiniéristes forestiers pour un contrôle phytosanitaire des plants destinés au reboisement.

Ces dossiers concernent les feuillets d'échantillonnage, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0165, 0171

7323. Expertise en entomologie et en pathologie

Documents relatifs au développement de la connaissance et à l'évaluation des insectes nuisibles et des maladies des arbres.

Ces dossiers concernent les suivis d'infestations, les avis, les rapports, les cartes, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0165, 0168, 0169, 0170

7400. Utilisation de la forêt

Documents relatifs à l'aménagement de la forêt publique et privée, à l'approvisionnement de la matière ligneuse, aux droits forestiers, à la mise en marché des bois, au mesurage du bois et à la voirie forestière.

Calendrier de conservation - Série : 0282

7410. Aménagement durable des forêts

Documents relatifs aux programmes et aux politiques en matière de gestion des forêts, d'amélioration de la ressource forestière et de mise en valeur des ressources du milieu forestier (public et privé), à la sylviculture et à la planification forestière selon une gestion intégrée des ressources et un aménagement durable (aménagement écosystémique).

Ces dossiers concernent les modalités d'intervention en milieu forestier, ainsi que les possibilités forestières.

Calendrier de conservation - Série : 0077, 0079, 0080, 0333, 0497, 0630, 0638

7411. Programmes forestiers

Lors de la création d'un nouveau dossier, utiliser le code 7410. Aménagement durable des forêts ainsi que les règles du calendrier de conservation qui lui sont associées.

Attention : Les dossiers traitant des programmes d'aide financière doivent être classés au code 7511. Assistance financière.

Calendrier de conservation - Série : 0079, 0333

Code	Titre
------	-------

7412. Planification forestière

Documents relatifs à la confection et à l'approbation des plans d'aménagement forestier public.

Ces dossiers concernent les guides, les critères d'analyse, les processus d'approbation, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0077, 0098, 0497, 0638

7413. Plans quinquennaux d'aménagement forestier

Documents relatifs à la confection et à l'approbation des plans quinquennaux d'aménagement forestier public et privé.

Ces dossiers concernent les instructions, les critères d'analyse, les processus d'approbation, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0077, 0254

7414. Modalités d'intervention dans les forêts publiques

Documents relatifs à l'élaboration, le développement et l'application des modalités d'intervention du Règlement sur l'aménagement durable des forêts (RADF) dans les forêts publiques.

Ces dossiers concernent les modalités, les guides, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0141, 0497, 0533

7415. Planification de la mise en valeur des forêts privées

Documents relatifs à la planification des mesures de protection et de mise en valeur des forêts privées qui traitent entre autres des aptitudes forestières du territoire, des objectifs de production et des méthodes de gestion pour assurer la durabilité de l'approvisionnement en bois.

Calendrier de conservation - Série : 0537

7416. Plans d'aménagement spéciaux

Documents relatifs aux plans d'aménagement spéciaux en vue d'assurer la récupération des bois à la suite de désastres naturels, tels les incendies de forêt, les chablis, les épidémies d'insectes ou les maladies cryptogamiques.

Calendrier de conservation - Série : 0523

7417. Protection et mise en valeur des ressources du milieu forestier

Documents relatifs au développement et à la mise en oeuvre des objectifs de protection et de mise en valeur des ressources du milieu forestier.

Ces dossiers concernent les documents de consultation, les mémoires, les décisions ministérielles, les documents de support et de mise en oeuvre.

Calendrier de conservation - Série : 0535

Code	Titre
------	-------

7418. Plan annuel d'intervention forestière

Lors de la création d'un nouveau dossier, utiliser le code 7412. Planification forestière ainsi que les règles du calendrier de conservation qui lui sont associées.

Calendrier de conservation - Série : 0077, 0497

7419. Possibilités forestières

Documents relatifs au calcul et à la détermination des possibilités forestières et à la production du Manuel de détermination des possibilités forestières.

Ces dossiers concernent les processus et les résultats qui y sont associés.

Calendrier de conservation - Série : 0078, 0096

7420. Approvisionnement de la matière ligneuse

Documents relatifs à l'approvisionnement des matières ligneuses regroupant l'ensemble des droits forestiers sur le territoire public, c'est-à-dire les garanties d'approvisionnement (GA), les ententes d'attribution de biomasse forestière (EABF), les ententes de délégation de gestion, etc.

Ces dossiers concernent les demandes, les données de vérification, la correspondance, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0077, 0097, 0099, 0180, 0619, 0634

7421. Approvisionnement de la matière ligneuse

Lors de la création d'un nouveau dossier, utiliser le code 7420. Approvisionnement de la matière ligneuse ainsi que les règles du calendrier de conservation qui lui sont associées.

Calendrier de conservation - Série : 0099

7422. Contrats d'approvisionnement et d'aménagement forestier

Lors de la création d'un nouveau dossier, utiliser le code 7420. Approvisionnement de la matière ligneuse ainsi que les règles du calendrier de conservation qui lui sont associées.

Calendrier de conservation - Série : 0097

7423. Conventions d'aménagement forestier

Lors de la création d'un nouveau dossier, utiliser le code 7420. Approvisionnement de la matière ligneuse ainsi que les règles du calendrier de conservation qui lui sont associées.

Calendrier de conservation - Série : 0077, 0097

7424. Exploitation d'une usine de transformation du bois

Documents relatifs à l'émission des permis autorisant l'implantation et l'exploitation des usines de transformation du bois autorisant son titulaire à consommer annuellement un volume de bois.

Code	Titre
------	-------

Ces dossiers concernent les demandes d'autorisation, les permis, les renouvellements, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0134

7425. Producteurs forestiers

Documents relatifs à l'émission des certificats de producteurs forestiers pour reconnaître le statut des personnes engagées dans l'aménagement et la mise en valeur d'une superficie boisée.

Ces dossiers concernent les demandes, les bordereaux, les cartes, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0524, 0620

7430. Attribution des permis d'intervention forestière et des autorisations

Documents relatifs à l'attribution des permis d'intervention et des autorisations pour la récolte de bois aux fins d'approvisionner une usine de transformation de bois (PRAU), pour la récolte du bois de chauffage à des fins domestiques et commerciales, la culture et l'exploitation d'une érablière à des fins acéricoles, les travaux d'utilité publique, les activités minières et l'aménagement faunique, récréatif et agricole, la biomasse forestière, etc.

Ces dossiers concernent les permis, les autorisations, les demandes, les cartes, les analyses, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0180, 0252, 0256, 0257, 0633, 0635

7431. Permis de récolte de bois aux fins d'approvisionner une usine de transformation de bois

Documents relatifs à l'émission des permis pour la récolte de bois aux fins d'approvisionner une usine de transformation de bois (PRAU). Ce permis est un droit forestier qui autorise son titulaire à récolter un volume de bois sur les terres du domaine de l'État.

Ces dossiers concernent les permis, les rapports, les états d'avancement, les conventions d'intégration, la programmation annuelle, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0180, 0635

7432. Permis de bois de chauffage commercial

Documents relatifs à l'émission des permis annuels d'intervention forestière autorisant les exploitants d'entreprises à récolter le bois de chauffage à des fins commerciales.

Ces dossiers concernent les plans, les permis, les rapports, les états d'avancement, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0180, 0252

7433. Permis de bois de chauffage domestique

Documents relatifs à l'émission des permis d'intervention forestière autorisant les titulaires à récolter le bois de chauffage à des fins domestiques, soit pour leur usage personnel.

Ces dossiers concernent les demandes, les permis de coupe, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0180, 0256

Code	Titre
------	-------

7434. Permis d'érablière

Documents relatifs à l'émission des permis d'intervention forestière autorisant les titulaires à cultiver et à exploiter des érablières à des fins acéricoles.

Ces dossiers concernent les demandes, les cartes, les analyses, les permis, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0180, 0257

7435. Permis des travaux d'utilité publique

Documents relatifs à l'émission des permis d'intervention forestière autorisant les organismes publics et les entreprises d'utilité publique à déboiser un secteur.

Ces dossiers concernent les demandes, les cartes, les analyses, les permis, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0180, 0252

7436. Permis d'activités minières

Documents relatifs à l'émission des permis d'intervention forestière autorisant les titulaires de droits miniers à déboiser un secteur à des fins d'exploitation.

Ces dossiers concernent les demandes, les cartes, les analyses, les permis, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0180, 0252

7437. Permis d'aménagement faunique, récréatif et agricole

Documents relatifs à l'émission des permis d'intervention forestière autorisant les titulaires à récolter le bois pour exécuter les travaux nécessaires à un aménagement faunique, récréatif et agricole.

Ces dossiers concernent les demandes, les cartes, les analyses, les permis, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0180, 0252

7438. Rapports d'activités techniques et financiers

Documents relatifs aux rapports d'activités techniques et financiers (RATF) qui portent sur les traitements et les travaux d'aménagements forestiers.

Ces dossiers concernent le RATF, les rapports d'analyse, les données de vérification, les cartes, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0077, 0255

7440. Mesurage du bois

Documents relatifs aux opérations de mesurage des bois récoltés sur les terres publiques, à la gestion des dossiers des mesureurs des bois, notamment les examens et l'émission des permis leur permettant d'exercer, à la compilation des données, à la vérification du mesurage et à la gestion des redevances forestières.

Calendrier de conservation - Série : 0157, 0160, 0180

Code	Titre
------	-------

7441. Examens des candidats

Documents relatifs aux originaux des examens remplis par les candidats qui désirent obtenir un permis de mesureurs de bois.

Ces dossiers concernent les examens, les grilles de correction, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0479, 0480, 0481, 0482

7442. Dossiers des mesureurs de bois

Documents relatifs aux dossiers individuels des mesureurs de bois qui détiennent un permis.

Ces dossiers concernent les demandes d'inscription à l'examen, les attestations d'études, la confirmation de la réussite, les demandes de permis.

Calendrier de conservation - Série : 0474, 0476

7443. Permis des mesureurs de bois

Documents relatifs à l'émission des permis autorisant les titulaires à mesurer les bois coupés en provenance de la forêt publique en vue de réclamer des redevances pour le gouvernement.

Ces dossiers concernent la compilation chronologique des permis délivrés.

Calendrier de conservation - Série : 0475

7444. Redevances forestières

Documents relatifs au montant que doit payer l'industrie forestière au Gouvernement pour chaque mètre de bois récolté dans la forêt publique.

Ces dossiers concernent la tarification forestière, les révisions des taux unitaires, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0081, 0532

7445. Compilation des données de mesurage du bois

Documents relatifs à la compilation des volumes de bois récoltés et mesurés ainsi qu'à la facturation des droits.

Ces dossiers concernent la production de rapports, la production des autorisations et des formulaires de mesurage, la compilation et l'analyse des données, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0157, 0180

7446. Vérification du mesurage du bois

Documents relatifs à la vérification du mesurage de bois par les vérificateurs du Ministère.

Ces dossiers concernent les guides, les cahiers, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0160

Code	Titre
------	-------

7450. Infractions en milieu forestier

Documents relatifs à la surveillance et au contrôle des exploitations ainsi qu'aux infractions à la Loi sur l'aménagement durable du territoire forestier et aux normes d'aménagement durable des forêts.

Ces dossiers concernent les constats d'infraction, les rapports d'enquête, les photographies, les données techniques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0258

7460. Voirie forestière et activités connexes

Documents relatifs à la planification, à la construction, à l'amélioration et au développement des chemins multiusages et des ponts forestiers, à l'entretien du réseau routier forestier ainsi qu'aux activités reliées au génie civil.

Ces dossiers concernent la normalisation, la localisation, les plans et les devis, les réalisations, les capacités portantes, les avis techniques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0140, 0282

7461. Chemins multiusages

Documents relatifs à la construction et à l'amélioration des chemins multiusages.

Ces dossiers concernent la normalisation, la localisation, les plans et les devis, les réalisations, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0140, 0282

7462. Ponts forestiers

Documents relatifs à la construction et à l'amélioration des ponts forestiers.

Ces dossiers concernent la normalisation, la localisation, les plans et les devis, les capacités portantes, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0140

7463. Entretien du réseau routier forestier

Documents relatifs à l'entretien du réseau routier forestier, soit celui des chemins et des ponts forestiers.

Calendrier de conservation - Série : 0140

7464. Activités de génie civil

Documents relatifs aux bâtiments, aux infrastructures et aux autres activités de génie civil.

Ces dossiers concernent les plans et les devis, les avis techniques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0140

Code	Titre
------	-------

7470. Transport du bois

Documents relatifs aux autorisations de transport du bois à l'extérieur de la forêt publique sans en avoir effectué au préalable le mesurage.

Calendrier de conservation - Série : 0157

7480. Mise en marché des bois

Documents relatifs à la mise en vente des bois et autres produits forestiers sur un marché libre, à la détermination des volumes minimums requis et à l'établissement de la valeur marchande des bois offerts en garantie d'approvisionnement.

Ces dossiers concernent les contrats de vente par enchères ou par appels d'offres, l'inventaire des secteurs de vente, les calendriers, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0632

7500. Industrie forestière

Documents relatifs au développement de l'industrie forestière et aux études produites dans ce secteur d'activités.

Calendrier de conservation - Série : 0282

7510. Développement de l'industrie forestière

Documents relatifs à la gestion des programmes d'assistance financière et d'aide au développement technologique de l'industrie forestière.

Calendrier de conservation - Série : 0128

7511. Assistance financière

Documents relatifs à la gestion des programmes d'assistance financière à l'industrie forestière.

Ces dossiers concernent les demandes d'aide, les rapports d'analyse, les subventions, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0569, 0570

7512. Aide au développement technologique

Documents relatifs aux rapports des projets de développement technologique réalisés par des organismes spécialisés et pour lesquels le Ministère a contribué financièrement.

Calendrier de conservation - Série : 0128

7520. Études sur l'industrie forestière

Documents relatifs à la collecte et au traitement d'informations visant la diffusion de résultats d'études économiques et commerciales sur les activités forestières.

Calendrier de conservation - Série: 0305

Code	Titre
------	-------

7521. Études économiques

Documents relatifs aux études réalisées dans les différents secteurs de l'industrie des produits forestiers.

Calendrier de conservation - Série : 0305

7522. Études commerciales

Documents relatifs aux études qui évaluent les marchés, l'impact des législations commerciales (Alena, etc.) et les obstacles au libre commerce.

Calendrier de conservation - Série : 0305

7600. Relations dans le domaine forestier

Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec les entreprises, associations, organismes de gestion en commun, les agences, les sociétés, etc. oeuvrant dans le domaine forestier incluant les informations qui sont recueillies à leur sujet.

Ces dossiers concernent les échanges, les rapports des entreprises, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0126, 0134, 0163, 0261

8000. Mines

Documents relatifs à l'exploration géologique et minérale, au développement de l'industrie minérale, à l'attribution des titres miniers et à la recherche dans le domaine minéral.

Calendrier de conservation - Série : 0282

8100. Exploration géologique et minérale

Documents relatifs aux inventaires géoscientifiques, aux études géoscientifiques, à l'évaluation du potentiel minéral et aux compilations géominières.

Calendrier de conservation - Série : 0282

8110. Inventaires géoscientifiques

Documents relatifs à la cartographie géoscientifique du territoire québécois, aux échelle 1:20 000, 1:50 000 et 1:250 000.

Ces dossiers concernent les levés de terrain, les travaux d'interprétation, les cartes géologiques, géophysiques et géochimiques, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0391

8120. Études géoscientifiques

Documents relatifs aux études traitant des problématiques géoscientifiques autres que la cartographie géoscientifique.

Ces dossiers concernent les études géologiques et de gîtes minéraux, les cartes, les fiches, les rapports, etc.

Code	Titre
------	-------

Calendrier de conservation - Série : 0392

8130. Évaluation du potentiel minéral

Documents relatifs à l'analyse et à l'intégration des données géoscientifiques dépeignant le potentiel de découverte des substances minérales du territoire québécois.

Ces dossiers concernent les cartes, les rapports, les notices, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0393

8140. Compilations géominières

Documents relatifs à l'indexation des documents du Fonds documentaire sur les ressources minérales et à la compilation de données thématiques (forages au diamant, gîtes minéraux, blocs erratiques et stries glaciaires, localisation des surfaces des travaux, etc.). Ils comprennent aussi les dossiers des mines fermées.

Ces dossiers concernent les rapports des travaux statutaires, les plans, les cartes, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0309, 0310, 0311

8200. Industrie minérale

Documents relatifs au développement de l'industrie minérale, à l'infrastructure minière et aux études produites dans ce secteur d'activité.

Calendrier de conservation - Série : 0282

8210. Développement de l'industrie minérale

Documents relatifs au développement et à la promotion de l'industrie minérale.

Ces dossiers concernent les documents d'information, les demandes de renseignements, le support aux activités de promotion, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0406, 0409

8212. Assistance financière et fiscale

Documents relatifs à la gestion des programmes d'assistance financière et fiscale favorisant le développement et la réalisation de projets d'investissement dans l'industrie minérale.

Ces dossiers concernent les demandes, les rapports d'analyse, les subventions, les contributions remboursables, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0569, 0570

8213. Assistance technique

Documents relatifs à l'assistance offerte aux entreprises minières sur la connaissance de l'environnement technique et scientifique, économique et réglementaire de l'industrie minérale.

Ces dossiers concernent les études technico-économiques et les informations pertinentes.

Code	Titre
------	-------

Calendrier de conservation - Série : 0305

8220. Infrastructure minière

Documents relatifs à la construction et à l'entretien des chemins de mines.

Ces dossiers concernent les avis de travaux, les levés de terrain, les plans, les subventions, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0399

8230. Études sur l'industrie minière

Documents relatifs à la collecte et au traitement d'informations visant la diffusion des résultats d'études sur les activités minières.

Ces dossiers concernent les demandes, les études internes et externes, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0305, 0409

8300. Gestion des titres miniers

Documents relatifs à l'attribution des titres miniers conférant aux titulaires le droit d'explorer ou d'exploiter des substances minérales sur le territoire public.

Ces dossiers concernent les travaux, les demandes d'attestation de droits miniers, les transferts de droits, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0318, 0555

8310. Titres d'exploration

Documents relatifs à l'attribution des titres miniers conférant aux titulaires le droit exclusif d'explorer des substances minérales, tels les claims, les permis de recherche et d'exploration minière.

Calendrier de conservation - Série : 0314, 0318

8311. Claims jalonnés

Documents relatifs aux titres miniers donnant le droit exclusif de rechercher des substances minérales sur un terrain jalonné.

Ces dossiers concernent les avis de jalonnement, les croquis du jalonneur, les certificats d'enregistrement, les déclarations de travaux, les demandes de renouvellement, de transfert et de lien, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0314

8312. Claims désignés sur carte

Documents relatifs aux titres miniers conférant le droit exclusif de rechercher des substances minérales sur un terrain désigné sur carte.

Ces dossiers concernent les avis de désignation, de modification du territoire et d'opposabilité, les certificats d'enregistrement, les déclarations de travaux, les demandes de renouvellement, de transfert et de lien, de conversion,

Code	Titre
------	-------

substitution et fusion de claims, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0314, 0557, 0558, 0559

8313. Jalonement

Documents relatifs aux demandes d'autorisation de jalonner un territoire à des fins d'activité minière.

Ces dossiers concernent les demandes des clients, la localisation du territoire, la correspondance, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0317

8314. Soustraction au jalonement

Documents relatifs aux terrains qui sont soustraits à l'activité minière, tels la création d'un parc, d'une réserve écologique, le passage d'une ligne électrique, etc.

Ces dossiers concernent les demandes de soustraction, les plans de localisation, la correspondance, le décret ou le devis légal, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0325

8315. Permis d'exploration minière

Documents relatifs aux demandes d'enregistrement des permis d'exploration minière.

Ces dossiers concernent les demandes de permis, les croquis, les certificats d'enregistrement, les déclarations de travaux, les demandes de renouvellement, de transfert et de lien, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0318

8316. Permis de prospection

Documents relatifs aux demandes de permis visant à prospecter ou à jalonner un terrain pour son propre compte ou pour autrui.

Ces dossiers concernent les demandes sous forme de formulaires ou de lettres, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0319

8317. Permis de recherche de substances minérales de surface

Documents relatifs aux demandes d'enregistrement des permis de recherche de substances minérales de surface.

Ces dossiers concernent les demandes de permis, les croquis, les certificats d'enregistrement, les déclarations de travaux, les demandes de renouvellement, de transfert et de lien, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0318

Code	Titre
------	-------

8318. Permis de recherche dans les fonds marins

Documents relatifs aux demandes d'enregistrement des permis de recherche de substances minérales dans les fonds marins.

Ces dossiers concernent les demandes de permis, les croquis, les certificats d'enregistrement, les déclarations de travaux, les demandes de renouvellement, de transfert et de lien, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0318

8319. Territoires incompatibles avec l'activité minière

Documents relatifs aux territoires incompatibles avec l'activité minière délimités en application de l'orientation gouvernementale pertinente.

Ces dossiers concernent les demandes de suspension temporaire du droit de jalonner et de désigner sur carte, les délimitations des territoires incompatibles, les grilles d'analyse, les avis du Ministre, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0325

8320. Titres d'exploitation

Documents relatifs à l'attribution des titres miniers conférant aux titulaires un droit d'exploitation des substances minérales dans le domaine public en contrepartie de paiements de droits et de redevances.

Calendrier de conservation - Série : 0324

8321. Baux miniers

Documents relatifs aux demandes de baux miniers pour exploiter des substances minérales.

Ces dossiers concernent les demandes, les baux, les plans, les déclarations de travaux, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0324

8322. Baux non exclusifs d'exploitation pour les particuliers

Documents relatifs aux demandes de baux non exclusifs d'exploitation de substances minérales pour les particuliers.

Ces dossiers concernent les demandes, les baux, les plans, les déclarations de travaux, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0324

8323. Baux non exclusifs d'exploitation de substances minérales de surface

Documents relatifs aux demandes de baux non exclusifs d'exploitation de substances minérales de surface (sable, gravier).

Ces dossiers concernent les demandes, les baux, les plans, les rapports, les factures, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0326

Code	Titre
------	-------

8324. Baux exclusifs d'exploitation de substances minérales de surface

Documents relatifs aux demandes de baux exclusifs d'exploitation de substances minérales de surface (sable, gravier).

Ces dossiers concernent les demandes, les baux, les plans, les déclarations de travaux, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0324

8325. Baux d'exploitation dans les fonds marins

Documents relatifs aux demandes de baux d'exploitation de substances minérales dans les fonds marins.

Ces dossiers concernent les demandes, les baux, les plans, les déclarations de travaux, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0324

8326. Exploitants sans titre

Documents relatifs aux exploitants qui n'ont pas à détenir de titres pour exploiter les terrains qui leur appartiennent et aux études de dossiers de révocation pour le bénéfice de l'État.

Ces dossiers concernent les déclarations de travaux, les plans de réaménagement et de restauration, les avis d'infraction, les garanties, les révocations, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0328

8327. Concessions hydrauliques

Documents relatifs aux clients qui désirent s'approprier des territoires touchant les forces hydrauliques à des fins d'exploitation minière.

Ces dossiers concernent le registre des forces hydrauliques des cours d'eau sur le territoire du Québec et le registre des cours d'eau concédés pour l'utilisation des forces hydrauliques.

Calendrier de conservation - Série : 0458

8328. Gestion des sablières et des gravières

Documents relatifs à la gestion des sablières et des gravières situées sur les terres de la Couronne.

Ces dossiers concernent les plans de localisation, les photographies aériennes, les certificats d'autorisation du ministère de l'Environnement, du Développement durable et des parcs, les ententes, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0329

8330. Demande de révocation et conflits de titres miniers

Documents relatifs aux demandes de révocation, aux conflits de titres miniers, aux droits d'accès au territoire, à la conversion, à la substitution et la fusion de droits miniers.

Calendrier de conservation - Série : 0316, 0320, 0321

Code	Titre
------	-------

8331. Demande de révocation de titres miniers

Documents relatifs à la demande de révocation de droits miniers détenus par les titulaires des titres d'exploration et d'exploitation.

Ces dossiers concernent les demandes de révocation, la localisation des terrains, les rapports de géologues, les plans, les croquis, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0320

8332. Conflits de titres miniers

Documents relatifs aux problématiques de non conformité et de conflits d'enregistrement des détenteurs de titres miniers.

Ces dossiers concernent les déclarations de travaux, les avis de jalonnement, les plans, les transferts et les liens, les renouvellements, les rapports d'inspection, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0320, 0321, 0549

8333. Droits d'accès

Documents relatifs aux demandes adressées au Ministère par les détenteurs de droits miniers pour obtenir l'accès au territoire correspondant à leurs titres d'exploration et d'exploitation.

Ces dossiers concernent les demandes des clients, la correspondance, les décrets, les documents d'expropriation.

Calendrier de conservation - Série : 0316

8334. Conversion, substitution et fusion de droits miniers

Documents relatifs au remplacement de claims jalonnés et de permis de recherche de substances minérales de surface par des claims désignés sur carte.

Ces dossiers concernent les demandes du client, les cartes, les tableaux des concordances, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0549

8340. Protection de l'environnement minier

Documents relatifs à la restauration et à la sécurisation des sites miniers.

Calendrier de conservation - Série : 0330, 0472, 0554, 0560, 0561

8341. Restauration et sécurisation des sites miniers

Documents relatifs aux activités exécutées par les exploitants visant à restaurer et à sécuriser les lieux et les sites miniers affectés.

Ces dossiers concernent les plans de réaménagement et de restauration, le suivi des travaux, la garantie déposée, les déclarations de travaux, les plans, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0330, 0472, 0554, 0560, 0561

Code	Titre
------	-------

8360. Cartographie des titres miniers

Documents relatifs à la réalisation des phases de production des cartes numériques des titres miniers.

Calendrier de conservation - Série : 0547

8400. Recherche minérale

Documents relatifs aux activités d'analyse ainsi qu'à la recherche et au développement dans le domaine minéral.

Calendrier de conservation - Série : 0282

8410. Analyse minérale

Documents relatifs aux activités d'analyse de substances minérales réparties selon les catégories de clients.

Calendrier de conservation - Série : 0305

8420. Recherche et développement dans le domaine minéral

Documents relatifs aux projets de recherche et de développement dans le domaine des ressources minérales, à la propriété intellectuelle et au développement des affaires dans le cadre des projets de recherche en commandite.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée: S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, suivi et coordination; S04 Réunions; S05 Comités; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

8421. Propriété intellectuelle

Documents relatifs à la propriété intellectuelle des résultats des travaux de recherche réalisés par le Ministère pour les organismes de recherche et ses partenaires industriels.

Ces dossiers concernent les brevets, les licences d'exploitation, les dossiers sur les redevances, etc.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée: S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, suivi et coordination; S04 Réunions; S05 Comités; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

8422. Projets de recherche et développement

Documents relatifs aux projets de recherche et de développement dans le domaine des ressources minérales.

Ces dossiers concernent les demandes, l'évaluation, les plans de travail, l'approbation, les rapports, etc.

Code	Titre
------	-------

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée: S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, suivi et coordination; S04 Réunions; S05 Comités; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

8430. Développement des affaires

Documents relatifs au développement des affaires dans le cadre des projets de recherche en commandite.

Ces dossiers concernent le suivi des ventes de projets, les dossiers-clients, etc.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée: S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, suivi et coordination; S04 Réunions; S05 Comités; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

8440. Programmes d'accréditation

Documents relatifs au «système qualité» visant à respecter les prescriptions des programmes ISO dans le domaine minéral.

Ces dossiers concernent les manuels, les processus, etc.

Calendrier de conservation - Série: 0282

8500. Substances minérales

Documents relatifs aux dossiers de référence sur la ressource géologique, le marché, la technologie et le potentiel des substances minérales.

Ces dossiers concernent les suivis et les projections économiques, les analyses des marchés, les données pour la réalisation des publications, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0282, 0409, 0414

8600. Relations dans le domaine minier

Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec les entreprises, associations ou sociétés du domaine minéral incluant la compilation et la validation de données ou d'informations à leur sujet.

Ces dossiers concernent les échanges, les rapports des entreprises, les statistiques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0261, 0409

Code	Titre
------	-------

9000. Énergie

Documents relatifs à l'industrie et aux marchés de l'énergie, à la gestion du secteur de l'énergie, à l'économie d'énergie, à l'innovation technologique, aux entreprises et aux organismes du secteur de l'énergie.

Calendrier de conservation - Série : 0282

9100. Industrie et marchés de l'énergie

Documents relatifs à l'industrie et aux marchés de l'énergie, notamment à la recherche de sources d'énergie, à la production et à l'approvisionnement, à la transformation, au transport, à la distribution, à l'exportation et à l'utilisation des formes d'énergie.

Calendrier de conservation - Série : 0282

9110. Recherche de sites de production d'énergie

Documents relatifs à la recherche de sites de production d'énergie concernant notamment l'exploration gazière et pétrolière ainsi que la classification des rivières et la recherche de sites hydrauliques et éoliens aux fins de production électrique.

Calendrier de conservation - Série : 0432, 0458, 0459

9120. Production et approvisionnement en énergie

Documents relatifs à la disponibilité d'énergie, notamment à l'offre énergétique appréhendée, aux approvisionnements et à leur sécurité ainsi qu'à la production d'énergie

Calendrier de conservation - Série : 0423, 0448, 0450, 0458, 0459, 0498, 0563

9121. Approvisionnement en énergie

Documents relatifs aux approvisionnements en énergie afin d'alimenter les raffineurs, pétrochimistes et distributeurs de produits énergétiques, incluant les divers aspects reliés à la sécurité des approvisionnements, aux ententes, contrats, marchés, prix, tarifs et transactions à cet effet.

Calendrier de conservation - Série : 0423

9122. Équipements de production

Documents relatifs à la production d'énergie de type conventionnelle et aux installations aménagées ou projetées à cet effet (puits de gaz et pétrole, centrales électriques et barrages, les éoliennes, etc.) à leurs caractéristiques techniques, économiques, environnementales et autres.

Ces dossiers concernent les petites centrales, la cogénération, le stockage d'électricité, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0426, 0446, 0450, 0458, 0459, 0460, 0498, 0563

9123. Prévisions de l'offre énergétique

Documents relatifs aux diverses prévisions de l'offre énergétique et des prix, telles qu'elles ont été élaborées par divers organismes dont le Ministère.

Code	Titre
------	-------

Ces dossiers concernent aussi les méthodologies utilisées, les hypothèses faites, les résultats, etc.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

9130. Transformation des sources d'énergie

Documents relatifs à la transformation de sources d'énergie en d'autres produits, énergétiques ou non, aux procédés impliqués, aux équipements en place ou projetés à cette fin, à leurs caractéristiques techniques, économiques, environnementales et autres et aux utilisations générales des sous-produits dérivés.

Calendrier de conservation - Série : 0305

9131. Raffinage

Documents relatifs au raffinage et à la pétrochimie en matière de transformation des sources d'énergie, des installations requises, des équipements en place ou projetés à cette fin, des procédés utilisés, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0426

9140. Transport

Documents relatifs au transport du gaz, du pétrole, des produits pétroliers, du charbon, de l'électricité, etc. aux problématiques associées, aux installations et équipements impliqués ainsi qu'à leurs caractéristiques.

Calendrier de conservation - Série : 0424, 0446

9141. Réseaux et équipements

Documents relatifs aux installations et réseaux de transport, aux équipements de stockage d'hydrocarbures, à leurs caractéristiques techniques, économiques, environnementales et autres.

Ces dossiers concernent les gazoducs, les oléoducs, les réservoirs de stockage, les lignes de transport électrique, les systèmes de transport maritime, ferroviaire, routier ou autre, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0424, 0446, 0498

9150. Distribution de l'énergie

Documents relatifs à la distribution des produits énergétiques par des réseaux publics, privés, municipaux ou autonomes, aux installations requises, aux équipements mis en place ou projetés à cette fin, à leurs aspects techniques, économiques, environnementaux et autres, aux plans de ressources des distributeurs, aux caractéristiques générales des clientèles desservies, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0425, 0447

Code	Titre
------	-------

9151. Réseaux publics

Documents relatifs au cas particulier des réseaux publics de distribution de l'énergie, aux divers aspects de leurs installations et équipements, aux plans de ressources impliquées, et aux caractéristiques générales des clientèles desservies.

Calendrier de conservation - Série : 0447

9152. Réseaux privés

Documents relatifs au cas particulier des réseaux privés de distribution de l'énergie, aux divers aspects de leurs installations et équipements, aux plans de ressources impliquées, et aux caractéristiques générales des clientèles desservies.

Calendrier de conservation - Série : 0447

9153. Réseaux municipaux

Documents relatifs au cas particulier des réseaux municipaux et des coopératives de distribution de l'énergie, aux divers aspects de leurs installations et équipements, aux plans de ressources impliquées, et aux caractéristiques générales des clientèles desservies.

Calendrier de conservation - Série : 0447

9154. Réseaux autonomes

Documents relatifs au cas particulier des réseaux autonomes ou isolés de distribution de l'énergie, aux divers aspects de leurs installations et équipements, aux plans de ressources impliquées, et aux caractéristiques générales des clientèles desservies.

Calendrier de conservation - Série : 0447

9160. Exportation

Documents relatifs à l'exportation de produits énergétiques, à la réglementation en vigueur, aux marchés et aux prix offerts, aux ententes et contrats signés, aux perspectives offertes et aux aspects techniques, économiques et environnementaux de l'exportation d'énergie.

Calendrier de conservation - Série : 0443

9170. Utilisation de l'énergie

Documents relatifs aux diverses utilisations des sources et produits énergétiques, aux caractéristiques de la demande et des clientèles, des marchés et des prix, ainsi qu'à la protection des intérêts des consommateurs.

Calendrier de conservation - Série : 0416, 0427, 0445

9171. Prévisions de la demande énergétique

Documents relatifs aux diverses prévisions de la demande énergétique telles qu'elles ont été élaborées par divers organismes dont le Ministère, aux méthodologies utilisées, aux sources d'information statistique, aux modèles de simulation, aux hypothèses faites sur les niveaux de production et de prix, aux résultats obtenus, etc.

Code	Titre
------	-------

Calendrier de conservation - Série : 0416, 0443

9172. Protection des intérêts des consommateurs

Documents relatifs à la protection des intérêts des consommateurs, notamment au traitement des plaintes et requêtes des consommateurs ou des représentations faites par des groupes de consommateurs.

Calendrier de conservation - Série : 0427, 0445

9180. Études sur l'énergie

Documents relatifs à la collecte et au traitement d'informations visant la diffusion de résultats d'études économiques sur l'énergie

Calendrier de conservation - Série : 0305

9200. Gestion de l'énergie

Documents relatifs à la gestion du secteur de l'énergie, notamment à la politique énergétique, aux approbations requises, aux programmes gouvernementaux, à la gestion des ressources du domaine public et à la sécurité des équipements.

Calendrier de conservation - Série : 0282

9210. Politique énergétique du gouvernement du Québec

Dossiers relatifs à la politique énergétique québécoise concernant les aspects du développement industriel, économique et régional, des partenariats, de la réglementation versus la déréglementation, de l'ouverture des marchés et de la concurrence, de l'efficacité énergétique, etc.

Cette politique précise les orientations gouvernementales en matière d'énergie au Québec.

Calendrier de conservation - Série : 0005

9220. Approbations gouvernementales

Documents relatifs aux décisions, décrets, règlements et directives émis par le gouvernement du Québec, par la Régie du gaz, par la Régie de l'énergie, par l'ONE, etc. en matière d'énergie. Sont nommément visées la surveillance des produits pétroliers et de la vapeur ainsi que les approbations de contrats d'achat, de vente et d'exportation, la fixation des tarifs, les autorisations de construire, l'approbation des plans de ressources, la fixation des marges bénéficiaires, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0455, 0456

9230. Programmes gouvernementaux dans le secteur énergétique

Documents relatifs aux programmes mis de l'avant par les Gouvernements dans le secteur de l'énergie.

Ces dossiers concernent les programmes d'aide ou de subvention, les programmes relatifs à l'exploration, les programmes en efficacité énergétique, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0458, 0569, 0570

Code	Titre
------	-------

9240. Gestion des ressources du domaine public

Documents relatifs à la gestion des ressources du domaine public en matière de droits hydrauliques et de droits à l'exploration.

Ces dossiers concernent l'émission de permis et de baux, le paiement de redevances, l'inspection des installations, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0429, 0430, 0431, 0433, 0434, 0460, 0498

9250. Sécurité des équipements

Documents relatifs à la sécurité de la distribution pétrolière, aux inspections et à la qualité des produits pétroliers.

Calendrier de conservation - Série : 0439

9252. Inspection

Documents relatifs à l'inspection, en matière de sécurité, des installations de distribution et d'entreposage, de manutention des produits pétroliers, ainsi qu'en matière de qualité des produits pétroliers.

Calendrier de conservation - Série : 0439

9300. Efficacité énergétique

Documents relatifs aux projets d'intervention et aux initiatives en efficacité énergétique et en réduction des émissions de gaz à effet de serre (GES), menés dans les différents secteurs, ainsi qu'à leur développement et à leur rayonnement.

Calendrier de conservation - Série : 0422

9310. Interventions en efficacité énergétique

Documents relatifs aux projets d'interventions en efficacité énergétique menés dans les secteurs suivants: institutionnel, municipal et commercial, résidentiel, industriel, de l'agriculture et de l'agroalimentaire ainsi que du transport.

Ces dossiers concernent notamment, les projets de recherche et de développement, les démonstrations techniques, les projets pilotes, les vitrines technologiques, les études de marché et de faisabilité, le transfert technologique, le partenariat, les analyses énergétiques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0422

9311. Secteur institutionnel, municipal et commercial

Documents relatifs aux interventions en efficacité énergétique dans le réseau de la santé et de l'éducation, dans les municipalités et dans le secteur commercial.

Calendrier de conservation - Série : 0422

Code	Titre
------	-------

9312. Secteur résidentiel

Documents relatifs aux interventions en efficacité énergétique dans le secteur résidentiel destinées aux particuliers, aux entrepreneurs et aux promoteurs.

Calendrier de conservation - Série : 0422

9313. Secteur industriel

Documents relatifs aux interventions en efficacité énergétique dans le secteur industriel.

Calendrier de conservation - Série : 0422

9314. Secteur agriculture et agroalimentaire

Documents relatifs aux interventions en efficacité énergétique dans le secteur agricole et dans le secteur de la transformation alimentaire.

Calendrier de conservation - Série : 0422

9315. Secteur du transport

Documents relatifs aux interventions en efficacité énergétique dans le secteur du transport.

Calendrier de conservation - Série : 0422

9400. Innovation énergétique

Documents relatifs à l'innovation énergétique et touchant notamment le développement des technologies, les énergies nouvelles et/ou émergentes, ainsi que l'efficacité énergétique.

Ces dossiers concernent la recherche, le développement, les projets de démonstration, la mise en oeuvre, les vitrines technologiques, les études de marché et de faisabilité, le transfert technologique, etc.

Classer les dossiers en ajoutant obligatoirement, à ce code, la subdivision uniforme appropriée:

S01 Politiques et directives; S02 Normes et procédures; S03 Planification, coordination, suivi et contrôle; S04 Réunions de gestion; S05 Comités, groupes de travail, commissions; S06 Rapports d'activités; S07 Statistiques; S08 Avis et expertise; S09 Analyses, études et recherches; S10 Législation; S11 Ententes; S12 Contrats; S13 Ateliers de travail; S14 Historique des mandats ou activités; S15 Programmes d'aide; S16 Affaires autochtones; S17 Recherche et développement; S99 Documents de support.

Calendrier de conservation - Série : 0282

9500. Relations dans le domaine de l'énergie

Documents relatifs aux activités de représentation ainsi qu'au développement et au maintien des mécanismes de concertation et d'échange avec les sociétés d'État et leurs filiales ainsi qu'avec les entreprises, les organismes et les associations nationales et internationales du domaine de l'énergie incluant les informations qui sont recueillies à leur sujet.

Ces dossiers concernent les échanges, les plans d'action, les rapports d'étude et d'analyse, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0261, 0428

Code	Titre
------	-------

9510. Relations avec Hydro-Québec et ses filiales

Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec Hydro-Québec et ses filiales incluant les informations qui sont recueillies à leur sujet.

Ces dossiers concernent les échanges, les documents administratifs, les plans de développement, les plans stratégiques, les rapports mensuels, trimestriels ou annuels, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0261, 0442, 0444, 0451, 0453

9520. Relations avec la Régie de l'énergie

Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec la Régie de l'énergie incluant les informations qui sont recueillies à son sujet.

Ces dossiers concernent les échanges, les documents administratifs, les modalités d'audience, les procédures, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0261

A000. Faune

Documents relatifs à la connaissance, la conservation et la protection de la faune et de ses habitats ainsi que la gestion de la ressource faunique et des territoires.

Calendrier de conservation - Série : 0282

A100. Connaissance de la faune et de ses habitats

Documents relatifs à la connaissance des potentiels fauniques servant d'appui à la planification à moyen et long terme.

Ces dossiers concernent les projets de recherche, l'inventaire et le suivi des espèces fauniques, la gestion des données fauniques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0282

A110. Projets de recherche

Documents relatifs aux projets de recherche et de développement dans le domaine de la faune terrestre et aquatique touchant les habitats, les maladies et les parasites.

Ces dossiers concernent les propositions de recherche, l'évaluation, l'approbation ou le rejet des projets, le financement, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0117

A120. Inventaire des espèces fauniques

Documents relatifs à l'établissement et au suivi des travaux d'inventaire.

Ces dossiers concernent la programmation, les rapports annuels, les normes, les procédures, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0573

Code	Titre
------	-------

A121. Inventaire aérien

Documents relatifs aux travaux d'inventaire aérien effectué selon un échantillonnage aléatoire, lequel permet de dresser un bilan des populations et d'en faire le suivi à partir de la connaissance de la densité des populations et de la capacité de reproduction des espèces.

Ces dossiers concernent les cartes, les méthodes, la programmation, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0573

A122. Inventaire des espèces en situation précaire

Documents relatifs aux travaux d'inventaire des espèces menacées et vulnérables effectués selon un échantillonnage aléatoire ou selon la distribution de l'espèce ou des espèces visés.

Ces dossiers concernent les méthodes, la programmation, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0573

A123. Inventaire des poissons

Documents relatifs aux travaux d'inventaire des poissons effectués selon un échantillonnage aléatoire ou selon la distribution de l'espèce ou des espèces visées.

Ces dossiers concernent les méthodes, la programmation, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0573

A130. Monitoring des espèces fauniques

Documents relatifs aux différentes activités de monitoring ou de suivi des espèces et leurs habitats effectuées dans des stations permanentes.

Ces dossiers concernent la programmation, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0584

A131. Réseau de suivi des anoures

Documents relatifs au suivi et à l'étude des amphibiens, notamment les grenouilles.

Ces dossiers concernent la programmation, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0584

A132. Réseau de suivi des chiroptères

Documents relatifs au suivi et à l'étude des chauves-souris.

Ces dossiers concernent la programmation, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0584

Code	Titre
------	-------

A133. Réseau de suivi ichthyologique

Documents relatifs au suivi de l'état des stocks des populations de poissons pour la pêche sportive et commerciale.

Ces dossiers concernent les rapports de suivi sur les communautés de poissons qui ont été échantillonnés, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0584

A134. Marquage des animaux

Documents relatifs à l'opération qui consiste à placer sur un animal un signe distinctif d'une durée suffisante comme par exemple, des bagues ou des étiquettes, pour permettre son identification.

Ces dossiers concernent la programmation, les méthodes et produits de marquage, les rapports, les cartes, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0598

A140. Suivi de la situation des espèces fauniques

Documents relatifs aux indicateurs sur la situation des espèces fauniques.

Ces dossiers concernent le suivi des récoltes de différentes espèces fauniques incluant l'enregistrement des prélèvements, la récolte des pièces anatomiques et le suivi des accidents routiers.

Calendrier de conservation - Série : 0574

A150. Collections scientifiques sur la faune

Documents relatifs à la gestion et aux instruments de recherche des collections de spécimens.

Ces dossiers concernent les inventaires des collections de spécimens d'espèces fauniques incluant celles des poissons et des oiseaux.

Calendrier de conservation - Série : 9999

A160. Maladies et parasites

Documents relatifs à l'expertise en pathologie des espèces fauniques, incluant la toxicologie ainsi que l'évaluation de la condition de la faune dans un contexte d'une épidémie, d'une épizootie, etc.

Ces dossiers concernent les stratégies nationale et québécoise, les plans d'intervention, les activités de surveillance et de contrôle, les fiches d'information sur les maladies, les parasites, les poisons, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0568, 0575

A170. Évaluation de l'état de la faune

Documents relatifs aux analyses et aux données sur l'état de la faune.

Ces dossiers concernent les listes des espèces fauniques, leurs rangs de précarité, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0587

Code	Titre
------	-------

A171. État de la faune au Québec

Documents relatifs à l'évaluation de la condition de la faune sur le territoire du Québec.

Ces dossiers concernent les rapports d'évaluation des rangs de priorité, la liste de la faune vertébrée du Québec, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0587

A172. État de la faune au Canada

Documents relatifs à l'évaluation de la condition de la faune sur le territoire des autres provinces canadiennes.

Ces dossiers concernent les rapports sur la situation des espèces fauniques au Canada.

Calendrier de conservation - Série : 0587

A173. État de la faune dans les autres pays

Documents relatifs à l'évaluation de la condition de la faune des autres pays.

Ces dossiers concernent les rapports d'évaluation.

Calendrier de conservation - Série : 0587

A200. Gestion de la ressource faunique

Documents relatifs à la mise en valeur de la faune ou des espèces fauniques.

Ces dossiers concernent les plans de gestion de la faune, les plans de développement régional de la ressource faunique, les activités de chasse, de pêche sportive et commerciale, d'aquaculture et de piégeage, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0282

A210. Plan de gestion de la faune

Documents relatifs à l'élaboration des plans de gestion sur la faune aquatique et terrestre.

Ces dossiers concernent la planification globale des activités pour la chasse, la pêche sportive et commerciale ainsi que pour le piégeage.

Calendrier de conservation - Série : 0577

A211. Plan de gestion des mammifères

Documents relatifs à l'élaboration et à l'approbation du plan de gestion des mammifères effectué par le Ministère en étroite collaboration avec les participants au Groupe faune national et des groupes faune régionaux.

Ces dossiers concernent l'état de situation, la problématique, les lignes directrices relatives au maintien et au contrôle des populations d'orignaux, des cerfs de Virginie, des caribous, des ours, des lynx, etc. ainsi que les ajustements liés aux particularités des clientèles régionales.

Code	Titre
------	-------

Calendrier de conservation - Série : 0577

A212. Plan de gestion des poissons

Documents relatifs à l'élaboration et à l'approbation du plan de gestion des poissons effectué par le Ministère en étroite collaboration avec les participants au Groupe faune national et aux groupes faunes régionaux.

Ces dossiers concernent l'état de situation, la problématique, les lignes directrices relatives au maintien et au contrôle des populations des poissons, tel que le saumon, ainsi que les ajustements liés aux particularités des clientèles régionales.

Calendrier de conservation - Série : 0577

A213. Plan de gestion des oiseaux

Documents relatifs à l'élaboration et à l'approbation du plan de gestion des oiseaux effectué par le Ministère en étroite collaboration avec les participants au Groupe faune national et aux groupes faunes régionaux.

Ces dossiers concernent l'état de situation, la problématique, les lignes directrices relatives au maintien et au contrôle des populations d'oiseaux ainsi que les ajustements liés aux particularités des clientèles régionales.

Calendrier de conservation - Série : 0577

A214. Plan de gestion du petit gibier

Documents relatifs à l'élaboration et à l'approbation du plan de gestion du petit gibier effectué par le Ministère en partenariat avec les organismes du milieu. La chasse au petit gibier permet de récolter des gélinottes huppées, des tétras du Canada, des bécasses, des lièvres d'Amérique ainsi que de la sauvagine.

Ces dossiers concernent l'état de situation, la problématique, les lignes directrices relatives au maintien et au contrôle des populations de petits gibiers, ainsi que les ajustements liés aux particularités des clientèles régionales.

Calendrier de conservation - Série : 0577

A220. Production des plans de développement régionaux

Documents relatifs à l'élaboration et à l'approbation des plans de développement régionaux associés aux ressources fauniques.

Ces dossiers concernent les instructions, les critères d'analyse, les processus d'approbation, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0273

A230. Gestion des activités de prélèvement d'animaux

Documents relatifs à la gestion des activités de chasse, de pêche, de piégeage ainsi que les animaux importuns et la lutte aux espèces envahissantes.

Ces dossiers concernent l'organisation, la planification et le contrôle des activités, les pratiques et règles qui doivent s'appliquer, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0578, 0579, 0616

Code	Titre
------	-------

A231. Chasse

Documents relatifs aux activités des différents types de chasse notamment la chasse commerciale et sportive.

Ces dossiers concernent l'établissement des quotas, les techniques utilisées, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0578

A232. Pêche

Documents relatifs aux activités des différents types de pêche, notamment la pêche sportive et commerciale.

Ces dossiers concernent l'établissement des quotas, les techniques utilisées, la récolte de poissons, les rachats des pêcheurs commerciaux, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0578, 0588

A233. Piégeage

Documents relatifs aux activités de prélèvement d'animaux au moyen d'un piège, notamment pour le commerce des fourrures et l'exportation des fourrures brutes.

Ces dossiers concernent l'établissement des quotas, les techniques utilisées, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0578, 0611, 0612

A234. Animaux importuns

Documents relatifs aux activités d'évaluation des situations, de prévention et de contrôle des animaux importuns, c'est-à-dire un animal sauvage qui cause des dommages matériels aux biens privés ou aux individus.

Ces dossiers concernent les méthodes préventives, les méthodes de contrôle, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0616

A235. Lutte aux espèces fauniques envahissantes

Documents relatifs aux activités de lutte aux espèces fauniques envahissantes. Les espèces sont nuisibles, non indigènes et sont responsables de nombreux effets écologiques, environnementaux et socio-économiques. Par exemple, les espèces fauniques prioritaires sont principalement la moule zébrée (*Dreissena polymorpha*), la moule quagga (*Dreissena bugensis*) et le gobie à taches noires (*Neogobius melanostomus*).

Ces dossiers concernent la stratégie nationale, les méthodes préventives, les méthodes de contrôle, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0579

A240. Gestion des activités animalières

Documents relatifs aux activités concernant les animaux en captivité ou d'élevage, notamment l'aquaculture, l'ensemencement, la garde des animaux en captivité et la fauconnerie.

Calendrier de conservation - Série : 9999

Code	Titre
------	-------

A241. Aquaculture

Documents relatifs aux activités d'élevage des animaux aquatiques, notamment dans les piscicultures gouvernementales.

Ces dossiers concernent les guides, les normes, les prescriptions techniques, les méthodes et les impacts d'élevage, le plan de production, les traitements, le zonage piscicole, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0608, 0610, 9999

A242. Ensemencement

Documents relatifs aux activités de déversement d'alevins en milieu naturel ou contrôlé (repeuplement).

Ces dossiers concernent les prescriptions techniques, les méthodes d'ensemencement, les plans de production, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0609, 9999

A243. Garde en captivité

Documents relatifs aux activités concernant la garde en captivité d'un animal, à sa capture et à sa disposition.

Ces dossiers concernent les obligations, les méthodes, la réglementation, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0282, 0617

A244. Fauconnerie

Documents relatifs aux activités d'élevage et de dressage de faucons ou autres oiseaux de proie pour la chasse.

Ces dossiers concernent les obligations, les méthodes, les conditions, la réglementation, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0282, 0617

A250. Information sur les espèces fauniques invertébrées

Documents relatifs aux animaux invertébrés présents sur un territoire ou dans un milieu naturel, soit les vers, les insectes, les mollusques, etc.

Ces dossiers concernent les informations générales sur les espèces ainsi que les informations relatives à la situation des espèces, aux statuts accordés par divers organismes, à la désignation et au rétablissement des espèces, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0580

A260. Information sur les espèces fauniques vertébrées

Documents relatifs aux animaux vertébrés présents sur un territoire ou dans un milieu naturel soit les poissons, les amphibiens, les reptiles, les tortues, les oiseaux et les mammifères.

Ces dossiers concernent les informations générales sur les espèces ainsi que les informations relatives à la situation des espèces, aux statuts accordés par divers organismes, à la désignation et au rétablissement des espèces, etc.

Code	Titre
------	-------

Calendrier de conservation - Série : 0580

A261. Poissons

Documents relatifs aux poissons d'eau douce de même qu'aux espèces de poissons dont la croissance se fait en mer et qui revient à son lieu de naissance pour se reproduire, par exemple le saumon (anadromes) ainsi que les poissons migrateurs croissant en eau douce et se reproduisant en mer, dans les eaux du Québec, comme l'anguille (catadromes).

Ces dossiers concernent les informations générales sur les espèces ainsi que les informations relatives à la situation des espèces, aux statuts accordés par divers organismes, à la désignation et au rétablissement des espèces, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0580

A262. Amphibiens

Documents relatifs aux amphibiens ou batraciens. Ils appartiennent au groupe de vertébrés à quatre pattes, à sang froid et à peau humide, vivant dans les eaux douces ou sur terre mais dont les larves sont toujours aquatiques.

Ces dossiers concernent les informations générales sur les espèces ainsi que les informations relatives à la situation des espèces, aux statuts accordés par divers organismes, à la désignation et au rétablissement des espèces, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0580

A263. Reptiles

Documents relatifs aux animaux appartenant au groupe de vertébrés à quatre pattes, à sang froid, à peau sèche, et dont le développement peut se faire hors de l'eau.

Ces dossiers concernent les informations générales sur les espèces ainsi que les informations relatives à la situation des espèces, aux statuts accordés par divers organismes, à la désignation et au rétablissement des espèces, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0580

A264. Tortues

Documents relatifs aux espèces à corps court, renfermé dans une carapace osseuse, par exemple la tortue.

Ces dossiers concernent les informations générales sur les espèces ainsi que les informations relatives à la situation des espèces, aux statuts accordés par divers organismes, à la désignation et au rétablissement des espèces, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0580

A265. Oiseaux

Documents relatifs aux animaux appartenant au groupe vertébrés à deux pattes et deux ailes, parfois modifiées, ovipares et ayant des plumes, tel que les oiseaux de proie, les oiseaux marins, les oiseaux migrateurs, etc.

Ces dossiers concernent les informations générales sur les espèces ainsi que les informations relatives à la situation des espèces, aux statuts accordés par divers organismes, à la désignation et au rétablissement des espèces, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0580

Code	Titre
------	-------

A266. Mammifères

Documents relatifs aux animaux appartenant au groupe de vertébrés à sang chaud, ayant des poils, allaitant leurs petits, et dont la mâchoire inférieure est formée d'un seul os. Par exemple, les mammifères terrestres, marins, aquatiques, les micromammifères, les chauves-souris.

Ces dossiers concernent les informations générales sur les espèces ainsi que les informations relatives à la situation des espèces, aux statuts accordés par divers organismes, à la désignation et au rétablissement des espèces, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0580

A270. Soins aux animaux et éthique professionnelle

Documents relatifs aux règles de conduite concernant les bons soins aux animaux.

Ces dossiers concernent l'élaboration du code d'éthique, l'utilisation des produits immobilisants pour le traitement des animaux, les certificats de bons soins émis par le Comité de protection des animaux dans le cadre de protocole de recherche, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0590

A300. Conservation de la faune et de ses habitats

Documents relatifs aux mesures de conservation de la faune et de ses habitats.

Ces dossiers concernent les espèces et les habitats menacés ou protégés ainsi que la progression des actions en vue d'assurer leur conservation.

Calendrier de conservation - Série : 0282

A310. Conservation des espèces menacées ou vulnérables

Documents relatifs aux activités de conservation et de protection des espèces menacées ou vulnérables ou susceptibles d'être ainsi désignées.

Ces dossiers concernent les plans de protection, la gestion des espèces fauniques à désigner, l'état de précarité des espèces et leur rétablissement.

Calendrier de conservation - Série : 0591, 0600

A311. CDPNQ (Centre de données sur le patrimoine naturel du Québec)

Documents relatifs à la mission du CDPNQ qui consiste à recueillir, consigner, analyser et diffuser l'information sur les éléments de la biodiversité les plus importants liés à la conservation.

Ces dossiers concernent l'élaboration de la liste hiérarchisée des éléments suivis et documentés.

Calendrier de conservation - Série : 0600

Code	Titre
------	-------

A312. Élaboration de la liste des espèces susceptibles

Documents relatifs à l'élaboration de la liste des espèces susceptibles d'être désignées menacées ou vulnérables.

Ces dossiers concernent les rapports sur la situation des espèces menacées ou vulnérables, la liste, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0591

A313. Désignation des espèces

Documents relatifs au processus de désignation et de conservation des espèces menacées ou vulnérables.

Ces dossiers concernent l'évaluation de la situation des espèces et l'émission d'un avis sur le statut légal à recommander ainsi que les mesures de protection à mettre en place.

Calendrier de conservation - Série : 0591

A314. Rétablissement des espèces

Documents relatifs au plan d'action pour le rétablissement de chaque espèce désignée menacée ou vulnérable.

Ces dossiers concernent les mesures à mettre en oeuvre pour mener à bien le plan de rétablissement de l'espèce.

Calendrier de conservation - Série : 0613

A315. Espèces menacées au Canada

Documents relatifs aux documents généraux sur les espèces fauniques en état de précarité, identifiées à la fois sur la liste du gouvernement du Québec et sur la liste du gouvernement fédéral.

Ces dossiers concernent la correspondance, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0614

A320. Conservation des habitats fauniques

Documents relatifs aux activités de conservation concernant les habitats menacés ou vulnérables.

Ces dossiers concernent la gestion des habitats fauniques à désigner, l'état de précarité des habitats ainsi que leur aménagement et restauration.

Calendrier de conservation - Série : 0582, 0615

A321. Désignation des habitats fauniques

Documents relatifs au processus d'inventaire, d'identification et de désignation légale des habitats fauniques.

Ces dossiers concernent les catégories d'habitats fauniques définies dans le règlement sur les habitats fauniques.

Calendrier de conservation - Série : 0582

Code	Titre
------	-------

A322. Aménagement et restauration des habitats

Documents relatifs à l'établissement de mécanismes de conservation des habitats fauniques les plus névralgiques du territoire québécois, notamment en milieu forestier, agricole et aquatique.

Ces dossiers concernent les habitats fauniques en général qu'ils soient désignés légalement ou non.

Calendrier de conservation - Série : 0615

A330. Conservation des habitats aquatiques et des milieux humides

Documents relatifs aux activités de conservation et de mise en valeur des habitats aquatiques, tels les lacs, les plans d'eau, les cours d'eau et les milieux humides.

Ces dossiers concernent les études, les rapports, les suivis des problématiques, la lutte aux espèces floristiques envahissantes, notamment la châtaigne d'eau, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0581, 0599

A331. Lacs

Documents relatifs aux activités de conservation concernant des nappes d'eau naturelles ou artificielles plus ou moins grandes, soit les lacs, les réservoirs, les baies, etc.

Ces dossiers concernent la correspondance, les rapports, les cartes, les plans de localisation, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0581

A332. Cours d'eau

Documents relatifs aux activités de conservation concernant les cours d'eau, soit les différents chenaux naturels comme le fleuve, les rivières, les ruisseaux, etc.

Ces dossiers concernent les études, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0581

A333. Milieux humides

Documents relatifs aux activités de conservation concernant les zones de transition entre les écosystèmes franchement aquatiques et les écosystèmes purement terrestres, soit les marais, les marécages, les tourbières, etc.

Ces dossiers concernent les études, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0581

A334. Lutte aux espèces floristiques envahissantes

Documents relatifs aux activités de lutte aux espèces floristiques envahissantes. Les espèces sont nuisibles, non indigènes et sont responsables de nombreux effets écologiques, environnementaux et socio-économiques. Par exemple, les espèces floristiques prioritaires sont principalement la châtaigne d'eau (*trapa natans*), le myriophylle à épi (*myriophyllum spicatum*), le phragmite commun (*phragmites australis*) et la salicaire pourpre (*lythrum salicaria*).

Code	Titre
------	-------

Ces dossiers concernent la stratégie nationale, les méthodes préventives, les méthodes de contrôle, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0579

A400. Protection de la faune et des habitats

Documents relatifs aux mesures de protection de la faune ainsi qu'à la conservation et la mise en valeur des espèces fauniques et de la protection des habitats. Les agents de protection de la faune mènent des interventions de prévention et de protection des espèces fauniques menacées et vulnérables dans les diverses régions du Québec.

Ces dossiers concernent les activités relatives à l'application de la réglementation reliée à la faune, à la formation des agents de la faune, aux interventions de prévention et de protection des espèces fauniques menacées et vulnérables, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0282

A410. Application de la réglementation reliée à la faune

Documents relatifs à l'application de la réglementation reliée à la faune qui régit la conservation et la mise en valeur des espèces fauniques, la protection des habitats et les relations avec le public. Les agents de protection de la faune possèdent des pouvoirs d'inspection, d'enquête, d'arrestation, de perquisition et de saisie tout en respectant et en faisant respecter la réglementation.

Ces dossiers concernent les infractions, les signalements, les enquêtes, les analyses réalisées par le laboratoire d'expertise, l'indemnisation des accidents de chasse et de piégeage, le traitement des plaintes en déontologie policière, les comptes rendus journaliers, les fiches d'enregistrement (SEFAQ), les calendriers de travail, les plans journaliers d'intervention (PJI), les rapports d'inspection et de signalement d'acte illégal, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0642

A411. Infractions aux lois et règlements fauniques

Documents relatifs aux signalements des contrevenants, aux renseignements pertinents à l'infraction constatée par un témoin ou un agent de protection de la faune et aux enquêtes menées suite à une infraction à la loi et aux règlements fauniques.

Ces dossiers concernent la signification d'un constat d'infraction, les dossiers d'enquête, les déclarations des perquisitions, les actes de procédure, les rapports d'expertise, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0572

A412. Traitement des signalements et enquêtes

Documents relatifs au traitement des signalements touchant des actes ou des événements suspects ou répréhensibles constatés sur le terrain par la population ou par un agent de protection de la faune ainsi qu'aux enquêtes spécialisées résultant d'infractions aux lois et règlements fauniques.

Ces dossiers concernent les dossiers de signalement, les rapports d'expertise, les actes de procédures, les déclarations de perquisitions, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0592, 0593

Code	Titre
------	-------

A413. Laboratoire d'expertise biolégale

Documents relatifs à la prestation de services, notamment les analyses de laboratoire. Les analyses de laboratoire concernent principalement les travaux analytiques de caractérisation et de quantification en biologie, en chimie, en microbiologie et en toxicologie.

Ces dossiers concernent les demandes, les rapports d'analyse, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0622

A414. Indemnisation - Accident de chasse ou de piégeage

Documents relatifs aux indemnités prévus au «Règlement sur le paiement d'une indemnité à un titulaire d'un permis de chasse ou de piégeage et des dommages-intérêts à des tiers» (L.R.Q., c. C61, r.21)

Ces dossiers concernent les formulaires de réclamation, les pièces justificatives, les examens médicaux, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0626

A420. Formation et développement reliés au domaine de la protection de la faune

Documents relatifs aux programmes de formation dispensés par le Ministère dans le cadre de la protection de la faune. Les formations sont offertes au personnel de la protection de la faune.

Ces dossiers concernent les programmes, les plans ou sommaires des cours, l'inscription et l'admission des candidats, les examens de certification du personnel de la protection de la faune, les documents portant sur les exercices pratiques, le dossier des étudiants (relevés de notes), etc.

Calendrier de conservation - Série : 0636

A500. Gestion des droits liés à la faune et aux habitats

Documents relatifs à la gestion des permis, des certificats, des autorisations, du réseau d'agents de vente de permis, des tarifs et des revenus concernant la faune.

Calendrier de conservation - Série : 0282, 0629

A510. Permis

Documents relatifs à l'information, aux types et au système de gestion des permis autorisant notamment la chasse, la pêche et le piégeage ainsi que le prélèvement des animaux incluant les poissons à des fins scientifiques, éducatives ou de gestion de la faune dont le permis SEG.

Ces dossiers concernent les demandes, les permis, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0565, 0595, 0596, 0607, 0608, 0609, 0610, 0611, 0612, 0617

A520. Certificats

Documents relatifs à l'information, aux procédures et au système de gestion du certificat du chasseur et du piégeur.

Ces dossiers concernent les résultats, les certificats, les rapports, etc.

Code	Titre
------	-------

Calendrier de conservation - Série : 0594

A530. Autorisations pour une activité

Documents relatifs à l'émission des autorisations pour des activités en milieux aquatiques, humides et riverains afin de les préserver.

Ces dossiers concernent les demandes, les autorisations de travaux, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0571

A540. Vente de permis

Documents relatifs à la gestion du réseau d'agents de vente de permis.

Ces dossiers concernent les informations sur les agents de vente de permis, la gestion des recouvrements, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0597

A600. Gestion des territoires fauniques

Documents relatifs à l'établissement, le développement ainsi que l'encadrement et le suivi des territoires fauniques publics et privés et aux différents modes de gestion des territoires fauniques.

Calendrier de conservation - Série : 0282

A610. Établissement, gestion et suivi des territoires fauniques

Documents relatifs à l'établissement, à la gestion et au suivi des territoires fauniques à des fins de conservation, de mise en valeur et de protection de la faune ainsi qu'à la pratique d'activités récréatives.

Ces dossiers concernent les territoires fauniques structurés, cartographiés ou localisés, les baux, notamment pour les pourvoiries avec droits exclusifs ou sans droit exclusif (PADE, PSDE), les aires fauniques communautaires (AFC) et les zones d'exploitation contrôlées (Zecs), les protocoles et les ententes particulières avec les propriétaires fonciers sur les terres privées ainsi que les autorisations de commerce, les plans de protection, les évaluations, etc.

Note: Afin de faciliter la communication entre les unités administratives des régions, seules les principales catégories des territoires fauniques sont inscrites au plan de classification, les autres catégories plus spécifiques sont classées directement ici, par exemple les "Réserves à castor", les "Terrains de piégeage", les " Habitats fauniques", les " Ententes de conservation ", etc.

Calendrier de conservation - Série : 0564, 0567

A611. Zone d'exploitation contrôlée

Documents relatifs au territoire de chasse et de pêche dont la gestion est reléguée par l'État à un organisme agréé sans but lucratif qui s'engage à veiller à la conservation de la faune tout en favorisant l'accès des lieux au plus grand nombre possible d'usagers.

Ces dossiers concernent les protocoles, les immeubles et campings, le plan de gestion, le bilan financier, la réglementation, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0564

Code	Titre
------	-------

A612. Réserve faunique

Documents relatifs aux territoires voués à la conservation, à la mise en valeur et à l'utilisation de la faune.

Ces dossiers concernent le contrat d'autorisation, les politiques, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0564

A613. Pourvoirie

Documents relatifs aux entreprises qui offrent, contre rémunération, de l'hébergement et des services ou de l'équipement pour la pratique d'activités de chasse, de pêche ou de piégeage, à des fins récréatives.

Ces dossiers concernent le plan de gestion, le rapport annuel, le bilan financier, la réglementation, les permis et baux, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0564

A614. Aire faunique communautaire

Documents relatifs aux plans d'eau publics faisant l'objet d'un bail de droits exclusifs de pêche à des fins communautaires, dont la gestion est confiée à une corporation sans but lucratif composée de représentants de la collectivité.

Ces dossiers concernent les baux, les cartes, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0564

A615. Petit lac aménagé

Documents relatifs aux lacs de moins de 20 hectares faisant l'objet d'un bail de droits exclusifs de pêche octroyé, sans appels d'offres, à un pourvoyeur qui n'est pas déjà titulaire d'un bail de droits exclusifs de pêche.

Ces dossiers concernent les baux, les cartes et plans de localisation, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0564

A616. Refuge faunique

Documents relatifs à l'établissement d'un refuge faunique sur des terres du domaine de l'état, sur des terrains privés ou sur les deux à la fois. Le refuge faunique est un moyen de préserver l'intégrité d'un habitat faunique d'importance, reconnu à l'échelle régionale ou provinciale pour sa productivité, sa densité et la diversité faunique qu'il renferme ou encore le support qu'il représente pour une espèce rare, menacée ou vulnérable.

Ces dossiers concernent le contrat d'autorisation, les cartes, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0564

Code	Titre
------	-------

A617. Accès aux terrains privés

Documents relatifs aux ententes particulières qui ont pour but d'améliorer l'accessibilité à des terrains privés pour des fins de chasse, de pêche et de piégeage, tout en respectant les droits des propriétaires.

Ces dossiers concernent les plans de localisations, les protocoles d'entente, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0564

A620. Aide au développement des territoires fauniques

Documents relatifs à la gestion des programmes d'aide visant le développement des territoires fauniques et permettant de soutenir des activités récréatives.

Ces dossiers concernent les programmes de subvention, les cadres d'intervention, les guides, les plans d'actions et d'orientations, les ententes, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0569, 0570

A621. Assistance financière

Documents relatifs au soutien et au suivi des projets dans le cadre des programmes d'aide visant les territoires fauniques ainsi que des activités récréatives. Le soutien se traduit de façon générale par l'octroi d'une aide financière.

Ces dossiers concernent les demandes d'aide, les rapports d'analyse, les offres de services, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0569, 0570

A900. Relations dans le domaine de la faune

Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec les associations, entreprises, sociétés, tables de concertation, conseils de bassin, fondations, fédérations, etc. oeuvrant dans le domaine de la faune incluant les informations qui sont recueillies à leur sujet.

Ces dossiers concernent les échanges, les statuts, les règlements, les rapports, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0261

A910. Tables de concertation internationales

Documents relatifs aux tables de concertation internationales concernant le domaine de la faune. Ces groupes de personnes sont réunis dans le but de les informer ou de les consulter sur un problème politique, économique ou social en vue d'une prise de décision en commun.

Ces dossiers concernent la programmation des activités, l'ordre du jour, le rapport synthèse de la rencontre, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0576

A911. Initiative de conservation des oiseaux de l'Amérique du Nord (ICOAN)

Documents relatifs aux programmes de conservation des oiseaux dans l'ensemble de l'Amérique du Nord.

Ces dossiers concernent les partenariats, la planification biologique, etc.

Code	Titre
------	-------

Calendrier de conservation - Série : 0576

A912. Organisation pour la conservation du saumon de l'Atlantique Nord (OCSAN)

Documents relatifs aux mesures et projets de conservation à l'échelle internationale pour protéger les populations de saumons atlantiques sauvages.

Ces dossiers concernent les recommandations, les problématiques, les projets, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0576

A913. Plan conjoints internationaux

Documents relatifs aux interventions et projets de conservation visant les habitats, soit la protection, l'aménagement, l'évaluation et l'éducation.

Ces dossiers concernent les réalisations, les bilans, les projets, les évaluations, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0576

A920. Tables de concertation canadiennes

Documents relatifs aux tables de concertation nationales concernant le domaine de la faune. Ces groupes de personnes sont réunis dans le but de les informer ou de les consulter sur un problème politique, économique ou social en vue d'une prise de décision en commun.

Ces dossiers concernent la programmation des activités, l'ordre du jour, le rapport synthèse de la rencontre, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0576

A921. Conseil canadien des ministres de la faune

Documents relatifs aux activités du Conseil canadien des ministres de la faune (CCMF) lequel convient des priorités et des stratégies, par exemple en regard de la protection de la faune, notamment par des efforts de rétablissement.

Ces dossiers concernent les rapports, les accords, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0576

A922. Conseil canadien des sous-ministres de la faune

Documents relatifs aux activités du Conseil canadien des sous-ministres de la faune lequel...

Calendrier de conservation - Série : 0576

A923. Conseil des directeurs de la faune du Canada

Documents relatifs aux activités du Conseil des directeurs de la faune du Canada...

Calendrier de conservation - Série : 0576

Code	Titre
------	-------

A924. Plans conjoints au Canada

Documents relatifs aux interventions et projets de conservation visant les habitats, soit la protection, l'aménagement, l'évaluation et l'éducation. Par exemple, le «Plan conjoint des habitats de l'Est (PCHE)» qui vise à protéger et à mettre en valeur les terres humides de l'est du Canada qui revêtent une importance capitale pour la sauvagine et les autres oiseaux fréquentant le corridor de migration de l'Atlantique et, dans une moindre mesure, ceux du corridor de migration du Mississippi.

Ces dossiers concernent les réalisations, les bilans, les projets, les évaluations, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0576

A930. Tables de concertation québécoises

Documents relatifs aux tables de concertation régionales concernant le domaine de la faune. Ces groupes de personnes sont réunis dans le but de les informer ou de les consulter sur un problème politique, économique ou social en vue d'une prise de décision en commun.

Ces dossiers concernent la programmation des activités, l'ordre du jour, le rapport synthèse de la rencontre, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0576

A931. Groupe faune régional

Documents relatifs aux activités du «Groupe faune régional» lequel a le mandat d'assurer la réalisation de la consultation au niveau régional. Il regroupe des fédérations dans chaque région et joue le rôle de comité aviseur auprès du Ministère.

Ces dossiers concernent l'élaboration des plans de gestion, les avis et recommandations à caractère régional et national, les avis sur les politiques, programmes et règlements, les propositions de solutions aux problématiques régionales, les consultations sur les problématiques nationales, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0576

A932. Plan d'action Saint-Laurent

Documents relatifs aux activités reliées aux «Plan d'action Saint-Laurent» lequel est une initiative écosystémique avec des résultats sur la santé des populations riveraines et les utilisateurs des ressources du Saint-Laurent.

Ces dossiers concernent la concertation entre les intervenants gouvernementaux, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0576

A933. Conseils de bassin

Documents relatifs aux activités reliées à la représentativité, le consensus et la transparence des différents conseils de bassin. Un conseil de bassin est une table de concertation à l'échelle d'un bassin versant.

Ces dossiers concernent les comptes rendus, les décisions du Conseil, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0576

Code	Titre
------	-------

A934. Groupe faune national

Documents relatifs aux activités du «Groupe faune national» lequel a le mandat de conseiller le Ministre sur les sujets touchant la gestion et la mise en valeur de la faune.

Calendrier de conservation - Série : 0576

A935. Plans conjoints au Québec

Documents relatifs aux interventions et projets de conservation visant les habitats, soit la protection, l'aménagement, l'évaluation et l'éducation. Par exemple, le «Plan québécois de gestion de l'Eider à duvet» sous l'égide du «Plan conjoint des habitats de l'Est - Québec» dont l'objectif principal est d'assurer la protection des habitats et l'expansion des populations de l'Eider à duvet du Saint-Laurent.

Ces dossiers concernent les réalisations, les bilans, les projets, les évaluations, etc.

Calendrier de conservation - Série : 0576