



**Demande d'approbation de publication d'une offre
D'AFFECTATION ou DE MUTATION**

Délai pour l'affectation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **cing jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

Délai pour la mutation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **douze jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Responsable de l'offre (responsable principal RH) :

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			

Autre personne à contacter :

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			



IDENTIFICATION DE L'OFFRE _ SECTION « INFORMATION DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Mode de dotation :	Affectation – Mutation - Recrutement
Numéro de l'offre :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)
Ministère ou organisme :	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
Catégorie d'emplois :	Emplois professionnels
Corps-classe d'emplois :	105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
	Emplois d'enseignants
Titre de l'offre :	Coordonnatrice ou coordonnateur régional des travaux sylvicoles non-commerciaux (TSNC)
Domaine d'emplois :	Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement
Région(s) administrative(s) où le poste est offert :	02 Saguenay-Lac-Saint-Jean



PUBLICATION DE L'OFFRE _ SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Afficher pour les candidats internes :

(employés réguliers de la fonction publique seulement)

Période d'inscription début :	AFF. : du 8 avril 2019 MUT. : 10 avril 2019
Période d'inscription fin :	AFF. : du 23 avril 2019 MUT. : 24 avril 2019
Date de diffusion de l'offre par alertes emplois :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)

Renseignements généraux :

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Direction de la gestion des forêts. Un emploi est à pourvoir au 3950, boul. Harvey – 3^e étage à Jonquière.

Mission : La Direction de la gestion des forêts assure les interventions opérationnelles associées aux ressources naturelles et au territoire. Elle doit :

- assurer la réalisation des opérations de gestion des forêts;
- assurer le respect de la planification opérationnelle, des lois et des règlements en matière de forêt, de faune, de mines, d'énergie ou de gestion du territoire;
- accorder des droits ainsi que délivrer des permis et des autorisations;
- réaliser les opérations relatives au contrôle et à l'implantation des droits et des infrastructures;
- assurer une présence sur le territoire; maintenir un savoir-faire et une expertise opérationnelle; recueillir, compiler et valider des données de terrain;
- fournir les services aux citoyens en s'appuyant sur l'expertise de la direction générale en région, et ce, conformément aux orientations (offrir les fonctions d'accueil et de renseignements);
- assurer une représentation de la direction générale en région auprès des clientèles locales et assurer leur accompagnement en faisant appel à ses ressources internes, notamment pour l'élaboration de projets locaux;
- assurer la livraison des programmes d'aide et de soutien.

Attributions : Dans le cadre du nouveau régime forestier qui confie la responsabilité des travaux d'aménagement forestier et des inventaires avant traitement au ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs, sous la supervision du directeur de la gestion des forêts, le titulaire agit à titre de responsable de la gestion des activités sylvicoles déléguées à Rexforêt et de celles octroyées par appel d'offres directement par le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs pour l'ensemble de la région du Saguenay–Lac-Saint-Jean. À partir des plans d'aménagement forestier intégrés opérationnels (PAFIO) élaborés par les ingénieurs forestiers dans les unités de gestion, il élabore avec les ingénieurs concernés, un plan d'action pour la mise en œuvre de cette planification. Il coordonne les contrats des travaux sylvicoles et leur réalisation en partenariat avec les entreprises sylvicoles et la société Rexforêt. Il participe à l'évaluation de l'atteinte des résultats des travaux sylvicoles à contrat selon la planification forestière (PAFI).

Également, il doit fournir une information et une connaissance de pointe au directeur de la gestion des forêts, aux gestionnaires et partenaires régionaux dans les domaines des travaux forestiers contractuels. Il travaille en étroite collaboration avec les responsables centraux dans les dossiers qu'il pilote.

Le titulaire doit favoriser la cohérence et l'intégrité des actions régionales en matière de gestion contractuelle pour les travaux d'aménagement forestier.



Profil recherché :

Le candidat recherché devra posséder l'autonomie nécessaire pour lui permettre de planifier et d'organiser son travail. Il devra établir ses priorités, fixer les objectifs visés, en déterminer les moyens et établir une planification des activités afin de réaliser les mandats confiés. Il devra faire preuve d'un sens des responsabilités à l'égard des résultats. La coordination des travaux forestiers contractuels demande du leadership pour susciter la participation et la coopération afin de mobiliser les partenaires délégués par le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs vers l'atteinte des objectifs de la direction de la gestion des forêts. Le titulaire doit posséder une bonne capacité de communication verbale et écrite afin d'être en mesure de fournir de l'information exacte et précise et de collaborer efficacement avec l'équipe et la clientèle.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement* à ce titre.

Modalités d'inscription :

Période d'inscription : Du 5 au 16 avril 2019

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation :

M^{me} Sylvie Dubois
819 763-3388, poste 312
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

M. Frédéric Perron, Directeur régional
Direction de la gestion des forêts
418 695-8125, poste 259

Note