

Une ou un responsable de la programmation de la production de plants forestiers et de l'allocation des semences

- Numéro**
10800MU0052506820A
- Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Région**
03 Capitale-Nationale
- Corps-classe d'emplois**
108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs
- Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- Période d'inscription**
2020-01-16 - 2020-01-25
- Domaine d'emplois**
Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des Opérations régionales – Direction générale de la production de semences et de plants forestiers – Direction de l'expertise et de la coordination. Un emploi est à pourvoir au 5700, 4^e Avenue Ouest, à Québec.

Attraction: L'emploi offert est situé dans l'édifice l'Atrium

- Édifice rénové récemment et certifié LEED-CI Argent;
- Accès rapide par les autoroutes Laurentienne, Félix-Leclerc et Dufferin-Montmorency et desservi par le Métrobus 803;
- Loin du trafic du centre-ville et offrant un stationnement à prix avantageux;
- Environnement paisible et adjacent à la piste cyclable du Corridor des Cheminots ainsi qu'au parc Henri-Casault;
- Activités sportives variées offertes sur l'heure du dîner;
- Édifice possédant des vestiaires équipés de douches;
- Services de cafétéria et terrasse extérieure ensoleillée;
- Services de restauration offerts à proximité;
- Nombreuses salles de réunion;
- WiFi accessible.

Contexte : La direction générale de la production de semences et de plants forestiers (DGPSPF) a pour mission de contribuer à l'augmentation du rendement des forêts en assurant avec efficience la production de semences et de plants forestiers améliorés. Au sein de cette direction générale, la direction de l'expertise et de la coordination (DEC) coordonne la mise en place et l'entretien des sources de semences ainsi que les opérations de récolte de semences forestières et distribue annuellement environ 300 millions de semences forestières pour produire les plants forestiers. La DEC est également en charge de collecter les demandes en plants et de programmer les ensemencements afin de faire produire annuellement 130 à 150 millions de plants par les 19 pépinières forestières du Québec.

Attributions : Sous l'autorité du directeur de l'expertise et de la coordination, le titulaire de l'emploi doit, à l'aide d'outils informatiques, valider les demandes de plants des régions, générer les demandes de semences nécessaires à leur production, élaborer la programmation annuelle des ensemencements de plants à réaliser dans les pépinières publiques et les pépinières privées et en assurer le suivi détaillé tout au long de l'année. Le titulaire assure également la distribution des semences aux 19 pépinières forestières et fournit l'assistance nécessaire à la gestion de l'inventaire des semences. Il doit être en mesure de produire toutes les statistiques requises concernant la distribution de semences et la production de plants forestiers par le Ministère. Enfin, il agit à titre de pilote du système informatique SEMENCES.

Profil recherché

La personne recherchée démontre un degré d'autonomie et de rigueur élevé afin de traiter efficacement ses dossiers. Elle possède un bon esprit d'équipe, travaillant sur une base régulière avec des professionnels et des techniciens de la division. Elle possède d'excellentes compétences en communication orale et écrite, l'emploi requérant des contacts réguliers avec divers intervenants à l'extérieur de la DEC.

Elle doit démontrer des niveaux d’attention et de concentration très élevés car une masse importante de données doit être traitée et une multitude de combinaisons possibles doit être analysée pour arriver à différentes solutions possibles. Elle maîtrise les outils de gestion de base de données et s’adapte facilement à un contexte changeant.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement, notamment en ce qui concerne l'avancement d'échelon.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 16 au 25 janvier 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Michèle Coulombe, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3670
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Sébastien Lefebvre, 418 627-8660, poste 4659
Direction de l'expertise et de la coordination

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

**Une ou un analyste en géomatique des données fauniques

- **Numéro**
10800MU0052507920A
- **Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- **Région**
03 Capitale-Nationale
- **Corps-classe d'emplois**
108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs
- **Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- **Période d'inscription**
2020-10-26 - 2020-11-09
- **Domaine d'emplois**
Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement, Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs: Secteur des opérations régionales (SOR) – Direction générale de la coordination de la gestion de la faune (DGCGFa). Un emploi est à pourvoir au 5700, 4^e Avenue Ouest, à Québec.

Mission : La DGCGFa assure le soutien stratégique et opérationnel des directions régionales de la gestion de la faune (DGFa) dans la mise en œuvre des activités, des politiques et des orientations liées à la Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune. Elle agit en concertation avec les directions centrales du Secteur de la faune et des parcs (SFP) pour accomplir cette tâche.

Attributions : Sous l'autorité du directeur général de la coordination de la gestion de la faune, le titulaire de l'emploi agit à titre de responsable des données fauniques géographiques régionales (données géoréférencées). Il devra maintenir, en évaluant les besoins d'amélioration en continue, la Géobase-faune. La Géobase-faune est une structure pour les bases de données fauniques géographiques régionales. Elle est nécessaire afin d'assurer la qualité et l'accessibilité aux données pour les répondants régionaux des données fauniques des DGFa qui émettent des avis, qui délivrent des autorisations ou des permis et qui diffusent de l'information faunique.

À cet effet, le titulaire devra notamment :

- créer et déployer une procédure de mise à jour des données;
- développer des procédures de production et de diffusion de données fauniques pour les répondants régionaux des DGFa dans le but d'assurer la conformité et la qualité des données;
- analyser les besoins des régions et la nature de l'utilisation des bases de données afin de convenir avec la Direction générale des ressources informationnelles (DGRI) du stockage des données fauniques;
- former et conseiller les répondants régionaux des DGFa sur les différentes procédures relatives à la production et à la diffusion des données fauniques incluses dans la Géobase-faune;
- assurer la formation et le soutien des répondants régionaux des données fauniques.

Le titulaire agit également à titre de représentant du SOR pour le domaine d'activités de la faune auprès des services centraux (SFP, DGRI) pour la production et la diffusion de l'information géographique faunique régionale. Il recueille, documente et analyse les besoins des régions afin de mieux définir les services ou les outils que le SOR demande auprès des services centraux.

Profil recherché

La personne recherchée doit avoir un bon degré d'autonomie. Elle doit faire preuve d'un bon esprit d'équipe et avoir une forte capacité de leadership. Elle doit également avoir une bonne capacité d'écoute, de bonnes aptitudes à la concertation ainsi qu'un sens de la prospective et de l'anticipation pour faciliter le déroulement harmonieux des travaux. De plus, elle doit être habile pour la gestion à distance d'une équipe répartie sur plusieurs sites dans un très grand territoire.

La personne recherchée doit également posséder un baccalauréat dans le domaine des sciences de l'environnement (géomatique, biologie, foresterie, sciences physiques). Une expérience professionnelle pertinente en géomatique et en bases de données sera considérée comme un atout.

Conditions d'admission - mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 26 octobre au 9 novembre 2020

Au terme de la période d'inscription, cette offre ne sera plus accessible dans le système de dotation en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de transmettre un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expériences de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou au numéro sans frais 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : Mme Julie La Haye, 418 627-6268, poste 3761 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3761

Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions du poste : M. Carl Patenaude-Levasseur au 418 627-8696, poste 2042

Direction générale de la coordination de la gestion de la faune

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

- **Numéro**
10800MU0052581919G
- **Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- **Région**
08 Abitibi-Témiscamingue
- **Corps-classe d'emplois**
108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs
- **Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- **Période d'inscription**
2019-12-17 - 2020-01-10
- **Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des Opérations régionales – Direction générale du secteur nord-ouest – Service administratif régional. Un emploi est à pourvoir au 70, avenue Québec, à Rouyn-Noranda.

Contexte : Le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) assure une gestion durable des forêts, de la faune et des parcs et favorise l'apport économique de ces secteurs d'activité au bénéfice des citoyens du Québec et de ses régions. À cette fin, le Ministère compte sur une organisation compétente et mobilisée pour faire des forêts, de la faune et des parcs des secteurs d'avenir et créateurs de richesse pour l'ensemble des régions du Québec.

La direction générale du secteur nord-ouest (DGSNO) planifie, organise, dirige et contrôle les opérations régionales du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs pour les régions de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec. Elle joue un rôle de premier plan dans la mise en œuvre de la gouvernance régionale. Par son leadership, sa gestion axée sur l'atteinte de résultats, sa recherche de consensus, le travail d'équipe et le développement de réseaux d'influence, la Direction générale contribue directement à l'atteinte du plan stratégique ministériel. Elle traduit concrètement, sur le terrain, la volonté du Ministère de consulter, de s'impliquer et de s'associer avec les acteurs socioéconomiques régionaux et locaux et aussi avec les collectivités afin de favoriser un apport économique créateur de richesses au bénéfice des citoyens.

Les membres du Service administratif régional (SAR) soutiennent et conseillent les gestionnaires sur l'application des politiques, pratiques et décisions gouvernementales, ministérielles et régionales reliées à l'administration dans le domaine des ressources humaines, financières et matérielles. Ils mettent en œuvre les processus administratifs édictés et offrent la prestation de service selon les normes ministérielles en vigueur tout en rendant disponible l'information de gestion pertinente dans ces domaines. De plus, les membres du SAR assurent le traitement approprié des transactions qui en découlent. Le SAR doit également développer une vision prospective de l'organisation au plan des ressources financières, matérielles et humaines, afin de conseiller adéquatement les gestionnaires. Une équipe multidisciplinaire répartie sur les territoires de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec assure le bon fonctionnement du service.

Attributions : Sous la supervision du directeur général du secteur du nord-ouest, le titulaire de l'emploi coordonne les activités du SAR. À ce titre, il assume un rôle de supérieur immédiat auprès des membres du service et un rôle de coordination pour l'ensemble des activités du SAR, afin d'assurer la livraison des produits et services administratifs attendus pour les deux régions qui composent la DGSNO, soient l'Abitibi-Témiscamingue et le Nord-du-Québec. Le titulaire travaille de concert avec les membres du SAR, en les conseillant et en les outillant toujours dans le but d'assurer la livraison des produits et services attendus. Il se charge des dossiers plus complexes, requérant notamment un niveau d'analyse plus important.

Il conseille, supporte et assiste le directeur général, et l'ensemble des gestionnaires régionaux, dans la réalisation des activités, dans l'organisation et l'exécution des travaux reliés principalement à la gestion des ressources financières, matérielles et humaines, et ce, afin de les aider à atteindre leurs objectifs et de faciliter la prise de décisions.

Enfin, le titulaire favorise le développement et l'optimisation de l'offre de services du SAR et participe à différents comités ou groupes de travail afin de s'assurer que les besoins, réalités et problématiques régionales de la DGSNO soient considérés dans les décisions et orientations provinciales.

Profil recherché

La personne recherchée doit détenir un diplôme collégial, ou universitaire, dans le domaine de l'administration des affaires ou dans un autre domaine pertinent aux attributions de l'emploi. Elle doit faire preuve d'une très grande autonomie et de beaucoup de rigueur. Elle dispose d'une grande marge de manœuvre dans ses fonctions de coordination, de conseil et de soutien auprès de l'ensemble des gestionnaires régionaux.

La qualité et la précision de son soutien, de son travail et de ses suivis peuvent avoir des répercussions sur les choix décisionnels et, par le fait même, aider au développement de l'organisation. La fiabilité et l'intégrité des informations de gestion produites et enregistrées sont essentielles à l'atteinte des mandats et objectifs de l'organisation. Elle fait preuve de jugement et s'assure de la cohérence et de l'équité dans ses propos et dans l'interprétation faite des lois, règlements, normes, conditions de travail, etc. Elle s'assure de donner une information juste, de comprendre les besoins et les préoccupations des intervenants et de trouver des solutions.

De l'expérience de travail en gestion des ressources humaines, financières ou matérielles sera considérée comme un atout.

Conditions d'admission - mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement, notamment en ce qui concerne l'avancement d'échelon.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 17 décembre 2019 au 10 janvier 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Michèle Coulombe, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Luc Baril, 819 763-3388, poste 280
Service administratif régional
Direction générale du secteur nord-ouest

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

- **Numéro**
10800MU0052729920A
- **Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- **Région**
03 Capitale-Nationale
- **Corps-classe d'emplois**
108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs
- **Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- **Période d'inscription**
2020-01-29 - 2020-02-11
- **Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur de la faune et des parcs – Direction générale de la valorisation du patrimoine naturel. Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, à Québec.

Attraction: L'emploi offert est situé dans l'édifice Bois-Fontaine:

- situé près du centre-ville et offrant un stationnement intérieur et extérieur;
- accessible rapidement par les autoroutes Laurentienne, Félix-Leclerc et Dufferin-Montmorency;
- desservi par tous les Métrobus;
- tout près du Parc des Braves et à distance de marche des Plaines d'Abraham;
- des douches et vestiaires sont disponibles sur place.

Mission : La Direction générale de la valorisation du patrimoine naturel a comme mission d'assurer la conservation et la mise en valeur du patrimoine naturel par l'éducation, par l'évolution des aspects législatifs et règlementaires ainsi que par le développement du réseau des parcs nationaux du Québec, des habitats et des territoires fauniques structurés. À cet effet, la direction générale agit à titre de référence gouvernementale et ministérielle pour faire connaître, rendre accessible et positionner la faune et le réseau des parcs nationaux comme des facteurs de développement socio-économique des régions du Québec.

Mandat : À cette fin, elle conçoit et administre des politiques, des orientations, des analyses, des outils légaux, des programmes, des cadres de référence et des stratégies. Elle exerce également un rôle-conseil auprès des clientèles internes et externes. Enfin, elle administre la vente des permis de chasse, de pêche et de piégeage tout en assurant un service de qualité aux citoyens. De plus, elle est responsable de la réalisation des travaux visant à développer la nouvelle solution informatique pour la vente de permis de chasse, de pêche et de piégeage, d'enregistrement de la faune et du contrôle de la conformité.

Il s'agit d'un projet technologique majeur de grande envergure qui vise à instaurer la vente en ligne des permis pour l'ensemble des citoyens et des clientèles externes. Il vise à développer le premier système qui permettra de connecter l'ensemble des données du Secteur de la faune et des parcs afin de produire des connaissances de pointe sur les adeptes des activités de chasse, de pêche et de piégeage ainsi que de la faune. Sa réalisation repose sur l'implication des trois directions générales du Secteur de la faune et des parcs et d'une coordination avec plusieurs directions de la direction générale adjointe des ressources informationnelles.

Attributions : Sous l'autorité de la directrice générale, qui est aussi directrice du projet, le titulaire de l'emploi agit à titre de contrôleur de projet, effectue un rôle conseil auprès de la directrice de projet et collabore avec le chargé de projet pour la réalisation des différents livrables. Plus précisément il doit :

- effectuer un suivi rigoureux des coûts, des dépenses et du budget global du projet;
- veiller à l'état d'avancement du projet de vente en ligne des permis en analysant les données fournies par les équipes de travail;
- assurer le suivi du registre de risque et de la contingence;
- soutenir la directrice de projet en signalant aux ressources concernées les problématiques identifiées lors de l'analyse des données du projet;
- préparer et analyser les informations requises pour la reddition de comptes au niveau du suivi du portefeuille de projets.

Profil recherché

La personne recherchée doit, en plus de posséder une expertise en gestion de projets, être organisé, flexible et être à l'aise dans l'utilisation des outils utilisés en gestion de projet. Elle doit également être un bon informateur, promoteur de solutions, négociateur et facilitateur. Elle met à profit son jugement et sa créativité dans l'analyse des problématiques et dans la recherche de solutions. Dans ses relations avec les équipes de travail, elle doit faire preuve d'un très bon sens de l'écoute, d'une grande ouverture d'esprit, de maturité et de diplomatie. Elle doit aussi avoir le sens de la conciliation et bien expliquer ses opinions et ses points de vue. Enfin, elle doit faire preuve de leadership et de rigueur. Une expérience en lien avec le domaine de la faune et des parcs pourrait constituer un atout pour le poste.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **1 an** d'expériences pertinentes de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement, notamment en ce qui concerne l'avancement d'échelon.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 29 janvier au 11 février 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Simon Duchaine, 418 627-6268, poste 3686 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3686
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Élise Paquette, 418 627-8691, poste 7343
Direction générale de la valorisation du patrimoine naturel

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.