



**Demande d'approbation de publication d'une offre
D'AFFECTATION ou DE MUTATION**

Délai pour l'affectation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **cinq jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

Délai pour la mutation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **douze jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Responsable de l'offre (responsable principal RH) :

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			

Autre personne à contacter :

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			



IDENTIFICATION DE L'OFFRE _ SECTION « INFORMATION DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Mode de dotation :	Affectation
Numéro de l'offre :	10500AF0052729919A
Ministère ou organisme :	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
Catégorie d'emplois :	Emplois professionnels
Corps-classe d'emplois :	105.00 - Agent de recherche et de planification socioéconomique
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
	Emplois d'enseignants
Titre de l'offre :	*Conseillère ou conseiller stratégique et adjointe exécutive ou adjoint exécutif
Domaine d'emplois :	Administration, affaires, comptabilité et finance
Région(s) administrative(s) où le poste est offert :	03 Capitale-Nationale



PUBLICATION DE L'OFFRE _ SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Afficher pour les candidats internes :

(employés réguliers de la fonction publique seulement)

Période d'inscription début :	2019-05-30
Période d'inscription fin :	2019-06-12
Date de diffusion de l'offre par alertes emplois :	2019-05-30

Renseignements généraux :

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur de la Faune et des Parcs – Direction générale de la valorisation du patrimoine naturel. Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, à Québec.

Mission : La direction générale de la valorisation du patrimoine naturel (DGVPN) a comme mission d'assurer la conservation et la mise en valeur du patrimoine naturel par l'éducation, par l'évolution des aspects législatifs et réglementaires ainsi que par le développement du réseau des parcs nationaux du Québec, des habitats et des territoires fauniques structurés. À cet effet, la Direction générale agit à titre de référence gouvernementale et ministérielle pour faire connaître, rendre accessible et positionner la faune et le réseau des parcs nationaux comme des facteurs de développement socio-économique des régions du Québec.

À cette fin, la Direction générale conçoit et administre des politiques, des orientations, des analyses, des outils légaux, des programmes, des cadres de référence et des stratégies. Elle exerce également un rôle-conseil auprès des clientèles internes et externes. Enfin, elle administre la vente des permis de chasse, de pêche et de piégeage tout en assurant un service de qualité aux citoyens.

Attributions : Sous l'autorité immédiate de la directrice générale à la valorisation du patrimoine naturel, le titulaire de l'emploi exerce un rôle de conseiller stratégique auprès de la directrice générale ainsi qu'auprès des trois directrices et des trois chefs de service de la DGVPN. Il assure la planification et le suivi du budget et de la main-d'œuvre ainsi que des ressources matérielles et informationnelles pour l'ensemble de la direction générale. De plus, il est mandaté pour prendre en charge et coordonner certains dossiers spéciaux qui lui sont confiés par la directrice générale qui ne relèvent pas de la compétence exclusive de l'une ou l'autre des directions de la direction générale. En raison de son expertise professionnelle basée sur des expériences acquises, le titulaire est appelé à intervenir dans des dossiers stratégiques de haute importance pour le Secteur de la faune et des parcs et de la direction générale, et ce, avec une grande autonomie dans ses interventions;

À titre d'adjoint exécutif, le titulaire doit traiter les requêtes de toute nature en provenance du bureau de la sous-ministre associée qui requièrent efficacité et discrétion; assurer leur traitement adéquat, leur suivi tout en veillant à ce que les documents produits répondent à la demande, et ce, dans les délais prescrits. Plus précisément, le titulaire doit :

- dégager la directrice générale de certaines contingences quotidiennes afin de maximiser son emploi du temps. À cette fin, rédiger des lettres et autres documents pertinents et assurer un contrôle de la qualité des documents produits.
- renforcer les stratégies de collaboration avec les diverses directions du Secteur de la Faune et des Parcs ou les autres secteurs du Ministère et, le cas échéant, avec les partenaires en dirigeant divers groupes de travail dans le but de faire ressortir les consensus concernant les priorités sectorielles et les orientations à préconiser de même qu'en réalisant des initiatives et des projets conjoints;



- proposer à la directrice générale et à la sous-ministre associée des recommandations et des solutions novatrices quant au maintien des programmes ou ajustement à des orientations, à des politiques ou autres mesures et directives.



Profil recherché :

La personne recherchée doit aimer le travail en équipe et posséder une forte capacité interpersonnelle ainsi que des habiletés favorisant la concertation et la collaboration. Elle doit faire preuve d'autonomie, de créativité, d'un bon sens de l'initiative, d'une bonne capacité à établir des priorités et à gérer le stress. Elle doit détenir de très bonnes aptitudes à communiquer autant à l'oral qu'à l'écrit. Elle doit également posséder une grande capacité de jugement, de prospective, de même qu'un esprit d'analyse et de synthèse de haut niveau afin d'aborder les enjeux, d'en dégager l'essentiel et de recommander les solutions.

La personne recherchée doit posséder une très bonne capacité à développer rapidement une expertise adéquate pour la prise en charge de nouveaux mandats. Elle doit posséder une habileté marquée pour l'innovation dans la révision des façons de faire et à proposer des approches de résolution de problèmes.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socioéconomique ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinentes de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser** avec des tâches de complexité supérieure.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Modalités d'inscription :

Période d'inscription : Du 30 mai au 12 juin 2019

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Isabelle Gauthier, 418 627-6268, poste 3731 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3731

Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Élise Paquette, 418-627-8691, poste 7343

Direction générale de la valorisation du patrimoine naturel