

- **Numéro**
10500MU0052134920B
- **Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- **Région**
03 Capitale-Nationale
- **Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- **Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- **Période d'inscription**
2020-10-09 - 2020-10-26
- **Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Direction générale des mandats stratégiques – Direction de la planification et de la coordination. Un emploi est à pourvoir au 5700, 4^e Avenue Ouest, à Québec.

Mission : Le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) remplit sa mission de gestion des forêts publiques, de la faune et ses habitats et des parcs nationaux par l'entremise de quatre secteurs (Forêts, Faune et Parcs, Opérations régionales et Forestier en chef) appuyés par des services à la gestion. À ce titre, la direction de la planification et de la coordination, relevant de la direction générale des mandats stratégiques, est responsable d'assurer la coordination des dossiers horizontaux et d'élaborer des orientations, des stratégies et des plans d'action touchant plusieurs secteurs du Ministère et pour lesquels des positions harmonisées sont requises. Ces dossiers concernent notamment la planification stratégique, la reddition de comptes ministérielle, l'allègement réglementaire, l'économie, l'environnement, le développement durable, les aires protégées, les projets économiques ainsi que certains dossiers d'ordre administratif.

Attributions : Sous l'autorité de la directrice de la planification et de la coordination, la personne titulaire de l'emploi doit :

- Définir les orientations ministérielles et concerter les diverses positions du MFFP en matière de développement économique, de commerce international, d'affaires nordiques, d'allègement réglementaire et de développement régional et du territoire et défendre ces positionnements sur le plan interministériel, après consultation des responsables sectoriels au Ministère. Soumettre les résultats aux autorités du Ministère et en assurer un suivi rigoureux (stratégies ou plans d'action gouvernemental);
- Élaborer et mettre en œuvre des outils d'aide à la décision à l'intention des autorités à la performance des différents domaines d'affaires sous la responsabilité ministérielle;
- Représenter le Ministère sur des forums interministériels ayant une portée stratégique en matière de développement économique, de commerce international, de régionalisation, de décentralisation, d'allègement réglementaire et de développement économique et régional, ainsi qu'en matière d'analyse et de suivi des projets majeurs d'investissement;
- Contribuer à la mise en œuvre du plan stratégique, à la reddition de comptes ministérielle et à l'exercice de l'étude des crédits.

Profil recherché

La personne recherchée est autonome et doit faire preuve d'une très bonne capacité d'analyse et d'organisation. Elle possède d'excellentes aptitudes dans les communications verbales et écrites. Elle doit être à l'aise dans la coordination de mandats intersectoriels et doit favoriser le travail d'équipe. Elle doit composer à l'occasion avec des délais très serrés et être en mesure de présenter de manière concise et efficace le résultat de ses travaux. Elle doit aussi faire preuve de tact et de jugement afin d'obtenir la collaboration des collègues de la Direction et des autres unités du Ministère.

La personne recherchée doit être titulaire d'un diplôme universitaire. Des connaissances approfondies en matière d'allègement réglementaire et administratif seraient un atout.

Exigences liées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agent(e) ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser *avec des tâches de complexité « expert ».

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 9 au 26 octobre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Michèle Coulombe, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320 5375, poste 3692
Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Monia Prévost, 418 559-1212 (cellulaire)
Direction de la planification et de coordination

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

- **Numéro**
10500MU0052301220A
- **Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- **Région**
03 Capitale-Nationale
- **Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- **Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- **Période d'inscription**
2020-09-30 - 2020-10-14
- **Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance,Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des forêts – Direction générale de la coordination - Direction de l’administration et des programmes. Un emploi est à pourvoir au 5400, 4^e Avenue Ouest, à Québec.

Mandat : La direction de l’administration et des programmes supporte le Secteur des forêts dans ses responsabilités en matière de gestion et de planification des ressources financières, des ressources humaines, des ressources matérielles selon deux volets :

Planification et reddition de comptes, entre autres :

- Réaliser la gestion financière du volet aménagement durable du territoire forestier du Fonds sur les ressources naturelles pour l’ensemble des secteurs du domaine d’affaires forestier;
- Planifier et coordonner l’étude des crédits du Secteur des forêts

Conseils stratégiques et accompagnement, entre autres:

- Planifier, organiser, coordonner et accompagner l’ensemble des secteurs du domaine d’affaires forestier en regard du développement et de la mise en œuvre de programmes d’aide financière, d’octrois de subventions;
- Participer à la mise en œuvre, au suivi et à l’évaluation des programmes d’aide financière et de subventions des secteurs du domaine d’affaires forestier, des ententes et mesures budgétaires;
- Diriger la préparation et l’élaboration des stratégies et des priorités budgétaires du Secteur des forêts, en lien avec la direction des ressources financières et les autorités gouvernementales;
- Fournir un soutien au sous-ministre associé et aux gestionnaires du Secteur des forêts, en matière de ressources humaines, matérielles et financières, notamment par des services-conseils, prenant en compte les orientations sectorielles, ministérielles et gouvernementales.

Attributions : Sous l’autorité du directeur et en collaboration avec le conseiller stratégique des programmes du domaine d’affaires forestier de la direction, le titulaire de l’emploi doit :

- Participer activement aux travaux en matière d’élaboration, d’évaluation, de révision et de renouvellement des programmes d’aide financière du domaine d’affaire forestier, menant à la mise en œuvre des programmes jusqu’à leur évaluation;
- Rédiger les documents administratifs, concevoir les tableaux de la planification annuelle, les plans de travail, etc. en s’assurant de la concertation entre les divers acteurs et spécialistes, le cas échéant;
- Documenter les problématiques relatives aux activités forestières ou à la mise en œuvre des programmes actuels. Proposer des solutions applicables aux divers programmes et en lien avec les objectifs du Ministère et les besoins des diverses clientèles;
- Effectuer le suivi financier des différentes ententes ou mesures budgétaires du domaine d’affaire forestier, mettre en place les outils permettant le suivi des clauses de ces dernières, notamment en validant le respect des budgets accordés et les dépenses admissibles. De plus, conseiller les directions responsables de ces ententes et mesures, documenter et créer des outils permettant une administration efficace;
- Coordonner l’élaboration des bilans des divers programmes afin de vérifier l’atteinte des objectifs selon les cibles fixées;

- Participer, pour les programmes, à l'étude des crédits du Ministère, à la reddition de comptes dans le rapport annuel de gestion ainsi qu'à la préparation de la défense du Ministère lors des différents litiges avec le département du commerce américain.

Ces travaux traduisent les orientations et les priorités du Ministère en matière d'aménagement durable des forêts, de protection des forêts et de la gestion forestière visant le développement socio-économique des régions du Québec.

Profil recherché

La personne doit posséder des habilités en termes de communications écrites et verbales. Elle doit faire preuve d'une grande autonomie, de souplesse, avoir le sens de l'organisation dans l'exercice de ses mandats. Elle doit être capable de coordonner des groupes de travail sur diverses problématiques liées à la mise en œuvre des programmes et avoir un bon jugement quant à la gestion des priorités. De plus, la personne recherchée doit avoir une bonne capacité d'analyse lors de l'évaluation d'une grande quantité d'informations afin de résoudre des situations particulières.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre. Posséder un minimum d'une année d'expérience en lien avec les attributions de l'emploi.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 30 septembre au 14 octobre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Michèle Coulombe, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692
Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Nathalie Morin, 418-627-8666, poste 4501 ou par courriel nathalie.morin@mffp.gouv.qc.ca
Direction de l'administration et des programmes

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

- **Numéro**
10500MU0052301220B
- **Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- **Région**
03 Capitale-Nationale
- **Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- **Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- **Période d'inscription**
2020-11-05 - 2020-11-18
- **Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des forêts – Direction générale de la coordination - Direction de l'administration et des programmes. Un emploi est à pourvoir au 5700, 4^e Avenue Ouest, à Québec.

Mandat : La direction de l'administration et des programmes soutient le Secteur des forêts dans ses responsabilités en matière de gestion et de planification des ressources financières, des ressources humaines, des ressources matérielles et de gestion contractuelle selon deux volets :

Planification et reddition de comptes, entre autres :

- Réaliser la gestion financière du volet Aménagement durable du territoire forestier du Fonds sur les ressources naturelles pour l'ensemble des secteurs du domaine d'affaires forestier;
- Planifier et coordonner l'étude des crédits du Secteur des forêts;
- Élaborer et assurer le suivi des différentes demandes financières relatives aux différentes enquêtes : département du Commerce des États-Unis, l'unité permanente anticorruption, Vérificateur général, vérification interne, etc. en collaboration avec les directions du domaine d'affaires forestier.

Conseils stratégiques et accompagnement, entre autres:

- Diriger la préparation et l'élaboration des stratégies et des priorités budgétaires du Secteur des forêts, en lien avec la direction des ressources financières et les autorités gouvernementales;
- Préparer, analyser et proposer des recommandations dans le cadre du suivi budgétaire du volet Aménagement durable du territoire forestier du Fonds des ressources naturelles des secteurs du domaine d'affaires forestier;
- Planifier, organiser, coordonner et accompagner l'ensemble des secteurs du domaine d'affaires forestier en regard du développement et de la mise en œuvre de programmes d'aide financière, d'octrois de subventions;
- Fournir un soutien au sous-ministre associé et aux gestionnaires du Secteur des forêts, en matière de ressources humaines, matérielles et financières, notamment par des services-conseils, prenant en compte les orientations sectorielles, ministérielles et gouvernementales.

Attributions : Sous l'autorité du directeur, le titulaire de l'emploi doit :

- Réaliser les activités liées au cycle de gestion financière du Secteur des forêts. Ce cycle comprend entre autres : le cadre financier, les prévisions des crédits détaillés, les exercices de compression et la fermeture de l'année financière;
- Analyser et synthétiser une grande quantité d'informations de gestion, de besoins et de demandes en ce qui concerne les ressources financières provenant des unités administratives du Secteur des forêts;
- Effectuer la planification annuelle et quinquennale du bilan et de l'état des résultats du volet Aménagement durable des forêts du territoire forestier du Fonds des ressources naturelles;
- Effectuer les suivis budgétaires trimestriels et annuels, présenter l'information de gestion afin de faciliter la prise de décisions pour les autorités;
- Coordonner le suivi financier de différents projets, ententes et mesures budgétaires forestières au Ministère. Effectuer un rôle-conseil auprès des gestionnaires dans le suivi financier des projets pour chacune des directions. Le titulaire doit également s'assurer que les budgets et les dépenses des différents projets, mesures budgétaires, ententes et programmes d'aides financières sont correctement imputés et codifiés dans SAGIR;

- Analyser et synthétiser l'information financière, rédiger les documents qui serviront d'éléments de réponses lors d'opérations de vérification de la part du Vérificateur général du Québec, lors de la préparation de la défense du Ministère lors des enquêtes et révisions administratives des différents litiges avec le département du Commerce des États-Unis;
- Concevoir, mettre en place et améliorer les processus de contrôle interne, veiller à l'application de ces derniers à l'intérieur des opérations du Secteur des forêts et développer des méthodes de contrôle permettant d'assurer l'intégralité et la qualité de l'information financière et de gestion;
- Coordonner et analyser les différentes demandes financières en lien avec les ressources matérielles et informationnelles pour le Secteur des forêts. Le titulaire conçoit des tableaux de suivi, analyse les données, recherche l'information nécessaire afin d'émettre ses recommandations aux autorités du Secteur des forêts.

Profil recherché

La personne doit posséder des habiletés en termes de communications écrites et orales avec une diversité de clientèles interne et de différents paliers hiérarchiques. Le but étant d'obtenir les informations relatives à l'analyse des dossiers transmis, à la recherche d'informations additionnelles et à la recherche de solutions. La qualité des communications étant très importante, elle doit être faite avec clarté et diplomatie permettant, entre autres, une collaboration de toutes les instances. Le respect du caractère confidentiel de certaines informations est également essentiel.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agent ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre. Posséder un minimum d'une année d'expérience en lien avec les attributions de l'emploi.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 5 au 18 novembre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Michèle Coulombe, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692
Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Nathalie Morin, 418-627-8666, poste 4501 ou par courriel au nathalie.morin@mffp.gouv.qc.ca
Direction de l'administration et des programmes

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

- **Numéro**
10500MU0052301520B
- **Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- **Région**
03 Capitale-Nationale
- **Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- **Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- **Période d'inscription**
2020-10-28 - 2020-11-10
- **Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance,Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des Forêts – Direction de la gestion intégrée de l'information et des orientations. Un emploi est à pourvoir au 5700, 4^e Avenue Ouest, à Québec.

Mandat : La direction de la gestion intégrée de l'information et des orientations (DGIIO) exerce des responsabilités en matière de transformations organisationnelles et de gestion des systèmes d'information corporatifs pour le compte des trois secteurs du domaine forestier (Forestier en chef, Secteurs des forêts et Secteur des opérations régionales). Elle intervient dans les volets suivants :

- la gouvernance des mandats et orientations stratégiques forestières;
- la gestion des ressources informationnelles ainsi que la réalisation d'études et d'analyses dans le cadre de projets de transformation organisationnelle.

Elle conseille les autorités et coordonne les actions quant aux orientations à retenir, aux solutions à favoriser et aux choix d'investissements à privilégier afin de soutenir le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) dans l'accomplissement de sa mission.

Attributions : Sous l'autorité du chef de service du Service des processus et des orientations forestières, le titulaire de l'emploi doit assumer les responsabilités de coordonnateur à la gouvernance intégrée entre le Secteur des forêts et le Secteur des opérations régionales et d'analyste d'affaires du domaine forestier. Ces responsabilités se déclinent en deux volets de tâches exigeant un intérêt marqué pour le domaine forestier.

Pour le premier volet, le titulaire exerce le rôle de coordonnateur à la mise en œuvre de la gouvernance intégrée du Secteur des forêts et du Secteur des opérations régionales. Cette gouvernance assure la direction des grands dossiers forestiers et la coordination du développement des orientations stratégiques forestières. Le titulaire exerce un rôle clé en coordination et en soutien au processus décisionnel. Ses travaux, au cœur de l'application du régime forestier, traitent de tous les volets de l'aménagement durable des forêts (aménagement écosystémique, développement économique, production de bois, consultations, harmonisation des usages, lutte et adaptation aux changements climatiques, etc.). Il doit également contribuer à l'arrimage et à l'amélioration des processus forestiers (possibilité et planification forestières, octroi de droits, mise en marché, etc.), particulièrement où des enjeux intersectoriels sont présents.

Plus spécifiquement, le titulaire doit :

- Contribuer à l'identification des enjeux, des impacts potentiels et des solutions associées au développement de nouvelles orientations forestières, particulièrement en matière de processus et de capacité à atteindre les objectifs organisationnels;
- Planifier, orienter et suivre les travaux du *comité de coordination contenu* des orientations stratégiques, un comité clé de la gouvernance dont le mandat est d'assurer l'arrimage entre les orientations et d'assurer la prise en compte des éventuels impacts de mise en œuvre des nouvelles orientations;
- Assurer le suivi des travaux des comités de mandats stratégiques et participer aux travaux de l'équipe de coordination de la gouvernance (rendre compte de l'évolution des dossiers, proposer les actions de coordination requises et contribuer à l'évolution des pratiques et des outils assurant le bon fonctionnement de la gouvernance);
- Diriger des mandats spécifiques lorsque des enjeux et des éléments de solutions doivent être explorés.

Pour le deuxième volet, le titulaire de l'emploi réalise divers mandats et accompagne les unités administratives clientes dans la définition des besoins et l'exploration de solutions en matière d'évolution et d'arrimage des processus. Plus spécifiquement, il doit :

- Recommander et appliquer une approche structurée et adaptée en vue de recueillir, d'assembler et d'analyser les besoins d'affaires;

- Contribuer à l'identification d'enjeux d'arrimage, l'amélioration des processus et l'évolution des actifs informationnels (systèmes, applicatifs et dépôts de données);
- Collaborer à la réalisation d'analyses préalables, de projets d'évolution des processus et d'amélioration des actifs informationnels.

Profil recherché

La large portée des activités, tant par leur contenu que le nombre élevé de parties prenantes, fait en sorte que la personne recherchée doit se distinguer par son grand intérêt pour le travail collaboratif et la réalisation de mandats en mode transversal. Elle doit faire preuve d'initiative, posséder une grande capacité d'apprentissage, un bon esprit d'analyse et d'excellentes aptitudes à discriminer les éléments clés de situations complexes. Enfin, elle possède d'excellentes qualités interpersonnelles et communique avec facilité, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre. Détenir un minimum de deux années d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 28 octobre au 10 novembre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Michèle Coulombe, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692
Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Jacques Brunelle, 418-627-8662, poste 4504
Direction de la gestion intégrée de l'information et des orientations
Service des processus et des orientations forestières

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

- Numéro**
10500MU0052324920A
- Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Région**
03 Capitale-Nationale
- Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- Période d'inscription**
2020-06-09 - 2020-06-22
- Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des forêts – Direction de la modernisation de l'industrie des produits forestiers. Un emploi est à pourvoir au 5700, 4^e Avenue Ouest, à Québec.

Mandat : La direction de la modernisation de l'industrie des produits forestiers (DMIPF) assure la croissance et le développement de toutes les activités visant à transformer le bois en produits manufacturés liés aux pâtes et papiers, cartons, panneaux, Chimie du bois (verte), biomatériaux de même qu'à la 2e et 3e transformation. De plus, elle soutient et appuie le Ministère et les autorités dans les domaines des études économiques et de l'accès aux marchés avec le service des études économiques et commerciales.

Attributions : Sous l'autorité de la directrice de la modernisation de l'industrie des produits forestiers (DMIPF), le titulaire de l'emploi conseille et soutient cette dernière dans ses responsabilités et ses contributions stratégiques en regard de la modernisation de l'industrie des produits forestiers sur l'ensemble du territoire et dans le domaine des études économiques et de l'accès au marché. Il collabore également avec le chef du service des études économiques et commerciales. Il traite ainsi les dossiers à portée stratégique ayant des incidences politiques et des impacts économiques majeurs, puisque ses recommandations visent à mettre au point des leviers de développement de régions où l'industrie forestière occupe une grande part de l'activité économique. Le titulaire de l'emploi agit dans des dossiers variés et horizontaux qui l'obligent à identifier des solutions novatrices et cohérentes avec les besoins de la Direction tout en tenant compte des demandes des autorités du Ministère. Ses responsabilités ont une influence sur la performance de l'organisation et l'atteinte des objectifs et de ses plans d'action.

Plus précisément, le titulaire doit :

- Orienter et coordonner la réalisation des mandats et demandes adressés à la DMIPF et veiller au respect des échéances;
- Assurer la coordination, la planification, la réalisation, l'analyse et le suivi des dossiers de nature opérationnelle que lui confie la directrice. À titre d'exemple, il doit préparer les documents de soutien à la directrice pour prise de décision lors de sa participation aux différents comités de direction, lors de ses rencontres avec les dirigeants d'unités administratives ou lors des différents comités directeurs qu'elle anime ou auxquels elle participe;
- Agir à titre de conseiller stratégique en soutien à la directrice et au chef de service, de par sa vision d'ensemble, dans l'élaboration et la mise en œuvre de dossiers stratégiques afin d'assurer une cohérence dans les actions en matière de développement industriel et des études économiques et commerciales;
- Assister les gestionnaires, les professionnels et le personnel de soutien dans la réalisation des dossiers horizontaux, notamment en facilitant ou clarifiant les mandats, les besoins et les résultats attendus;
- Procéder à la rédaction de divers documents, dont des synthèses d'analyses et commentaires, des notes, des procédures ou divers outils et soutenir les communications et les activités de la Direction;
- S'assurer de la qualité des documents produits par l'ensemble des professionnels de la Direction, dont la majorité sont transmis aux autorités ministérielles.

Profil recherché

La personne recherchée démontre un excellent leadership, est autonome et organisée. Elle cible rapidement les enjeux et fait preuve de discrétion lorsque les informations sont sensibles. Elle a de la facilité à communiquer tant à l'orale qu'à l'écrit et démontre une aisance au niveau de la vulgarisation de sujets complexes. Elle fait preuve de tact et de courtoisie dans ses échanges avec les différents intervenants. Elle possède un sens élevé des responsabilités, sait établir les priorités et possède un bon esprit d'analyse et de synthèse. Elle démontre de fortes aptitudes pour le travail d'équipe et développe des relations harmonieuses avec les collègues de la Direction et des autres secteurs de la Direction générale.

Conditions d'admission - mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agent ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 9 au 22 juin 2020

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : Mme Julie La Haye, 418 627-6268, poste 3761 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3761

Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions du poste : Mme Zoé Chamberland 418 627-8644, poste 4101

Direction de la modernisation de l'industrie des produits forestiers

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

- Numéro**
10500MU0052324920B
- Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Région**
03 Capitale-Nationale
- Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- Période d'inscription**
2020-07-27 - 2020-08-14
- Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des forêts – Direction de la modernisation de l'industrie des produits forestiers. Un emploi est à pourvoir au 5700, 4^e Avenue Ouest, à Québec.

Mandat : La direction de la modernisation de l'industrie des produits forestiers (DMIPF) assure la croissance et le développement de toutes les activités visant à transformer le bois en produits manufacturés liés aux pâtes et papiers, cartons, panneaux, Chimie du bois (verte), biomatériaux de même qu'à la 2e et 3e transformation. De plus, elle soutient et appuie le Ministère et les autorités dans les domaines des études économiques et de l'accès aux marchés avec le service des études économiques et commerciales.

Attributions : Sous l'autorité de la directrice de la modernisation de l'industrie des produits forestiers (DMIPF), le titulaire de l'emploi conseille et soutient cette dernière dans ses responsabilités et ses contributions stratégiques en regard de la modernisation de l'industrie des produits forestiers sur l'ensemble du territoire et dans le domaine des études économiques et de l'accès au marché. Il collabore également avec le chef du service des études économiques et commerciales. Il traite ainsi les dossiers à portée stratégique ayant des incidences politiques et des impacts économiques majeurs, puisque ses recommandations visent à mettre au point des leviers de développement de régions où l'industrie forestière occupe une grande part de l'activité économique. Le titulaire de l'emploi agit dans des dossiers variés et horizontaux qui l'obligent à identifier des solutions novatrices et cohérentes avec les besoins de la Direction tout en tenant compte des demandes des autorités du Ministère. Ses responsabilités ont une influence sur la performance de l'organisation et l'atteinte des objectifs et de ses plans d'action.

Plus précisément, le titulaire doit :

- Orienter et coordonner la réalisation des mandats et demandes adressés à la DMIPF et veiller au respect des échéances;
- Assurer la coordination, la planification, la réalisation, l'analyse et le suivi des dossiers de nature opérationnelle que lui confie la directrice. À titre d'exemple, il doit préparer les documents de soutien à la directrice pour prise de décision lors de sa participation aux différents comités de direction, lors de ses rencontres avec les dirigeants d'unités administratives ou lors des différents comités directeurs qu'elle anime ou auxquels elle participe;
- Agir à titre de conseiller stratégique en soutien à la directrice et au chef de service, de par sa vision d'ensemble, dans l'élaboration et la mise en œuvre de dossiers stratégiques afin d'assurer une cohérence dans les actions en matière de développement industriel et des études économiques et commerciales;
- Assister les gestionnaires, les professionnels et le personnel de soutien dans la réalisation des dossiers horizontaux, notamment en facilitant ou clarifiant les mandats, les besoins et les résultats attendus;
- Procéder à la rédaction de divers documents, dont des synthèses d'analyses et commentaires, des notes, des procédures ou divers outils et soutenir les communications et les activités de la Direction;
- S'assurer de la qualité des documents produits par l'ensemble des professionnels de la Direction, dont la majorité sont transmis aux autorités ministérielles.

Profil recherché

La personne recherchée démontre un excellent leadership, est autonome et organisée. Elle cible rapidement les enjeux et fait preuve de discrétion lorsque les informations sont sensibles. Elle a de la facilité à communiquer tant à l'orale qu'à l'écrit et démontre une aisance au niveau de la vulgarisation de sujets complexes. Elle fait preuve de tact et de courtoisie dans ses échanges avec les différents intervenants. Elle possède un sens élevé des responsabilités, sait établir les priorités et possède un bon esprit d'analyse et de synthèse. Elle démontre de fortes aptitudes pour le travail d'équipe et développe des relations harmonieuses avec les collègues de la Direction et des autres secteurs de la Direction générale.

Le fait de posséder une année d'expérience en coordination ou en conseil stratégique sera considérée comme un atout.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agent(e) ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 27 juillet au 14 août 2020

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : Mme Michèle Coulombe, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692

Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions du poste : Mme Mélanie Blais, 418 627-8644, poste 4419

Direction générale de l'attribution des bois et du développement industriel

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

**Agente ou agent de recherche

- Numéro**
10500MU0052503320A
- Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Région**
03 Capitale-Nationale
- Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- Période d'inscription**
2020-08-07 - 2020-09-09
- Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance, Justice et protection du public

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Direction générale de la coordination de la gestion des forêts – Direction de la planification et de la gestion forestière. Un emploi est à pourvoir au 5700, 4^e Avenue Ouest, à Québec.

Mission : Le Ministère assure une gestion durable des forêts, de la faune et des parcs tout en favorisant l'apport économique de ces secteurs d'activités au bénéfice des citoyens du Québec et de ses régions. Il représente une priorité gouvernementale et démontre le rôle prépondérant qu'occupent les ressources forestières et fauniques ainsi que les parcs. Leur mise en valeur est essentielle à la vitalité économique de plusieurs régions et contribue ainsi à la prospérité de l'ensemble du Québec.

Mandat : La direction générale de la coordination de la gestion des forêts coordonne et met en œuvre des activités, des politiques et des orientations liées à la Loi sur l'aménagement durable du territoire forestier (LADTF) en collaboration avec les directions générales sectorielles, principalement en assurant une cohérence et une concertation interrégionales. Son objectif principal est de doter les opérations régionales de processus et d'outils qui contribuent au respect de ses obligations et engagements dans le cadre de ses responsabilités ministérielles. La direction de la planification et de la gestion forestière a pour mandat de développer et améliorer les processus organisationnels stratégiques liés à l'aménagement durable des forêts.

Attributions : Sous l'autorité du directeur de la planification et de la gestion forestière, le titulaire de l'emploi a la responsabilité d'assurer que les enquêtes pour l'application de la Loi sur l'aménagement durable du territoire forestier (LADTF) et ses règlements afférents soient réalisées selon les règles de droit. Il doit veiller à ce que les dossiers d'infractions soient conçus et élaborés de façon à rencontrer les standards de qualité du ministère de la Justice du Québec lorsqu'ils concernent les poursuites civiles criminelles et pénales. Il coordonne le travail des enquêteurs situés dans les directions générales sectorielles aux fins de l'élaboration des dossiers d'enquête.

Le titulaire identifie les lacunes dans le traitement des infractions et donne de la formation et des conseils aux enquêteurs du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) en région. Il conseille et guide les gestionnaires et les enquêteurs régionaux du MFFP sur les façons de tenir compte des facteurs de contingence qui ont une influence sur le déroulement des enquêtes et la préparation des dossiers. Il informe les autorités du Ministère sur la situation du traitement des infractions à la loi. Il propose des modifications à la loi, aux règlements et aux procédures pour améliorer la qualité des interventions dans ce domaine. Il conseille les procureurs du Directeur des poursuites criminelles et pénales (DPCP) lors de négociations hors cour pour le règlement des poursuites pénales. Il représente le MFFP lors de négociations hors cour pour les dossiers civils, établit le seuil pour le règlement hors cour et représente le MFFP lors de conférences de règlement à l'amiable sous la supervision d'un juge dans les causes de droit civil.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder :

- la capacité de mener à terme des dossiers d'envergure en législation et en réglementation;
- un bon jugement et une capacité élevée d'analyse et de synthèse;
- d'excellentes aptitudes en communication verbale et écrite;
- une aptitude naturelle à rechercher des solutions juridiques aux problèmes soulevés;
- un sens développé des responsabilités;
- un sens élevé de la collaboration et une aisance à travailler en équipe.

Une expérience pertinente lui ayant permis d'acquérir de bonnes connaissances juridiques et des habiletés nécessaires à la rédaction et à la mise en application des lois et des règlements ainsi qu'une formation dans le domaine juridique seraient considérées comme des atouts.

La personne recherchée doit faire preuve d'autonomie, de disponibilité, de leadership et d'un sens politique et éthique élevé. Elle doit être capable d'établir et de maintenir de bonnes relations. Elle doit s'assurer que les services fournis sont de qualité et répondent aux besoins du ministère de la Justice du Québec.

Conditions d'admission - mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 7 août au 9 septembre 2020

Au terme de la période d'inscription, cette offre ne sera plus accessible dans le système de dotation en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : Mme Michèle Coulombe, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692

Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Sylvain Dallaire, directeur, 418 627-8656, poste 4480

Direction de la planification et de la gestion forestière

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

- Numéro**
10500MU0052503920A
- Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Région**
03 Capitale-Nationale
- Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- Période d'inscription**
2020-09-25 - 2020-10-04
- Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance,Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Direction générale de la coordination de la gestion des forêts. Un emploi est à pourvoir au 5700, 4^e Avenue Ouest, à Québec.

Mission : Le Ministère assure une gestion durable des forêts, de la faune et des parcs tout en favorisant l'apport économique de ces secteurs d'activités au bénéfice des citoyens du Québec et de ses régions. Il représente une priorité gouvernementale et démontre le rôle prépondérant qu'occupent les ressources forestières et fauniques ainsi que les parcs. Leur mise en valeur est essentielle à la vitalité économique de plusieurs régions et contribue ainsi à la prospérité de l'ensemble du Québec.

Mandat : La direction générale de la coordination de la gestion des forêts coordonne et met en œuvre des activités, des politiques et des orientations liées à la Loi sur l'aménagement durable du territoire forestier (LADTF), en collaboration avec les directions générales sectorielles, principalement en assurant une cohérence et une concertation interrégionales. Son objectif principal est de doter les opérations régionales de processus et d'outils qui contribuent au respect de ses obligations et engagements dans le cadre de ses responsabilités ministérielles.

Attributions : Le titulaire de l'emploi est au centre de l'action du secteur en fournissant une expertise de pointe afin de conseiller judicieusement les autorités du Ministère et de proposer des mesures appropriées en regard de la mise en œuvre de la LADTF et des règlements en découlant. Son expertise permet de mettre en relief les enjeux propres au Secteur des opérations régionales (SOR) en s'assurant du respect de la conformité des orientations ministérielles.

Sous l'autorité de la directrice générale, le titulaire assure la coordination de mandats complexes à caractère stratégique ainsi que la mise en œuvre d'études, d'analyses, de recherches et de validations se rapportant à l'ensemble des activités de la direction générale de la coordination de la gestion des forêts, ayant une portée sectorielle ou ministérielle. Il conseille et soutient la directrice générale dans ses responsabilités en regard de la nouvelle réalité du SOR.

Plus spécifiquement, le titulaire :

- grâce à son expertise de pointe du secteur forestier, du développement régional et de leurs problématiques, conseille la directrice générale sur le plan stratégique et opérationnel. Il est de plus appelé à collaborer au bon fonctionnement du SOR en conseillant et en accompagnant les gestionnaires des directions générales sectorielles dans le cadre de la réalisation de dossiers stratégiques;
- coordonne les activités nécessitant la collaboration entre les unités administratives du SOR et certaines directions d'autres secteurs du Ministère. Il doit définir, suivre et contrôler l'ensemble des mandats de coordination de portée stratégique et opérationnelle, lesquels sont généralement complexes, en recourant à l'expertise de toutes les unités administratives du secteur afin de soumettre les solutions préconisées au Comité de gestion des opérations régionales;
- agit à titre de répondant pour divers dossiers nécessitant une expertise de pointe en matière de suivi et contrôle, par exemple, le suivi bimensuel du tableau de bord ministériel pour le SOR, l'étude annuelle des crédits et d'autres dossiers de nature horizontale;
- assure la détermination et l'intégration des stratégies de développement de sa direction générale et celle du SOR;
- soutient la directrice générale dans ses fonctions, notamment en posant des diagnostics sur le fonctionnement de la direction générale, sur les problématiques de rôles et responsabilités au sein du SOR en proposant des solutions et en concevant des plans d'intervention afin que la mission de la direction générale et celle du SOR soient réalisées de façon efficace et efficiente;
- analyse et commente l'actualité et tout évènement en relation avec les mandats de la direction générale et du SOR afin de permettre de planifier adéquatement et stratégiquement les interventions, les documents requis pour la période de questions à l'Assemblée nationale ou pour répondre à toute autre instance publique. À cet effet, il prépare ou révisé les fiches du jour ou les notes d'information pour les périodes de question et de briefing;

- conçoit et coordonne la planification stratégique et analyse les composantes financières et opérationnelles afin d'assurer le développement optimal des opérations et le suivi des activités de la direction générale;
- représente la direction générale et le SOR au sein de divers comités ou groupes de travail ministériels ou interministériels afin de présenter et de soutenir les positions du secteur, ou discute de dossiers dans des contextes où il doit négocier et concilier des points de vue divergents afin d'obtenir des concessions ou des consensus.

Profil recherché

La personne recherchée doit démontrer de fortes aptitudes en communication orale et écrite, étant donné les nombreuses communications avec les gestionnaires et les professionnels de la direction générale, des autres directions générales, secteurs ou ministères, de même qu'avec des partenaires externes (p. ex. Rexforêt). Elle doit posséder une capacité d'influence afin de renforcer l'adhésion et la cohésion ainsi que de dégager une vision commune des mandats.

La personne recherchée doit être capable de maintenir des liens efficaces entre les divers intervenants afin de produire des résultats mutuellement avantageux pour toutes les parties et être soucieuse de la qualité des relations avec les autres unités administratives. Elle doit faire preuve de précision et être en mesure d'effectuer une analyse critique lors de l'évaluation d'une grande quantité d'informations afin de résoudre des situations particulières.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Avoir au moins cinq années d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 25 septembre au 4 octobre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Stéphanie Roy, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692
Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Johanne Gauthier, directrice générale, 418 627-8696, poste 2055
Direction générale de la coordination de la gestion des forêts

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

- Numéro**
10500MU0052506920B
- Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Région**
03 Capitale-Nationale
- Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- Période d'inscription**
2020-10-27 - 2020-11-05
- Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des Opérations régionales – Direction générale de la production de semences et de plants forestiers. Un emploi est à pourvoir au 5700, 4^e Avenue Ouest, à Québec.

Contexte : La direction générale de la production de semences et de plants forestiers (DGPSPF) a pour mission de contribuer à l'augmentation du rendement des forêts en produisant des semences et des plants forestiers de qualité. De plus, elle est un acteur de premier plan dans la lutte aux changements climatiques. Elle regroupe six pépinières publiques, un centre de semences forestières, un laboratoire d'embryogenèse somatique ainsi que la direction de l'expertise et de la coordination (DEC). La production de plants forestiers est également assurée par douze pépinières privées. Dotée d'un budget annuel de plus de 46 M\$, la DGPSPF gère quelque 1 000 employés en période de pointe, des équipements et immeubles dont la valeur dépasse les 300 M\$, des contrats avec les pépinières privées de près de 25 M\$ et des ressources informatiques. Dans sa gestion, elle compte sur la contribution de plusieurs unités administratives du Ministère avec qui elle conclut annuellement des ententes pour un partage des rôles et des budgets associés.

Attributions : Sous l'autorité du directeur général, le titulaire de l'emploi est responsable de l'administration des activités budgétaires des unités administratives. Annuellement, il doit établir les budgets de chaque unité, en assurer le suivi et identifier rapidement tout écart avec la planification et formuler des recommandations quant aux correctifs à mettre en place. Aussi, il produit des analyses financières en lien avec les projets d'investissement dans les pépinières publiques. Il collabore à la détermination des coûts de revient des divers produits en lien avec la production de semences et de plants forestiers.

De plus, il participe au suivi et contrôle des contrats conclus par les unités administratives de la direction générale. Il veille à ce que les règles applicables en matière de gestion contractuelle soient respectées par les directeurs. Compte tenu des responsabilités particulières des pépinières publiques en matière d'équipements et d'immeubles, le titulaire doit s'assurer de l'évolution du cadre de gestion en place.

Enfin, afin de soutenir l'équipe de gestion, le titulaire produit des outils de gestion tels que des tableaux de bord. Pour ce faire, il analyse les besoins de gestion, identifie les sources d'informations requises, compile, analyse et formule des recommandations à l'égard des résultats obtenus.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder un minimum de six mois d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir. De l'expérience au sein des opérations budgétaires et financières gouvernementales sera considéré comme un atout.

Elle démontre un haut degré d'autonomie et de rigueur afin de traiter efficacement ses dossiers. Elle possède un bon esprit d'équipe, travaillant sur une base régulière avec des professionnels de la direction générale. Elle possède des compétences en communication orale et écrite, l'emploi requérant des contacts réguliers avec divers intervenants à externes.

Elle doit démontrer des niveaux d'attention et de concentration élevés car une masse importante de données doit être traitée. Elle doit planifier et organiser son travail de façon à compléter les actions ou livrer les informations en respectant les délais.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 27 octobre au 5 novembre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Michèle Coulombe, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692
Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Sébastien Lefebvre, 418 627-8660, poste 4659
Direction générale de la production de semences et de plants forestiers

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

**Conseillère ou conseiller en formation

• Numéro

10500MU0052507920A

• Ministère ou organisme

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs

• Région

03 Capitale-Nationale

• Corps-classe d'emplois

105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique

• Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

• Période d'inscription

2020-07-23 - 2020-08-12

• Domaine d'emplois

Enseignement et sciences de l'éducation, sciences humaines et sociales

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Direction générale de la coordination de la gestion de la faune. Un emploi est à pourvoir au 5700, 4^e Avenue Ouest, à Québec.

Contexte : La direction générale de la coordination de la gestion de la faune fait partie du Secteur des opérations régionales du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Il assure la mise en œuvre régionale concertée des orientations, des politiques et des programmes des domaines fauniques et forestiers dans une perspective de développement durable. Ce secteur compte six directions générales sectorielles au sein desquelles sont regroupées deux régions avec chacune une direction de la gestion des forêts et une direction de la gestion de la faune.

Mission : La mission de la direction générale de la coordination de la gestion de la faune est de contribuer à la mise en œuvre de la Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune.

Mandat : Plus spécifiquement, elle a pour mandats :

- de planifier et coordonner la mise en œuvre des activités, des politiques et des orientations auprès des régions;
- d'assurer une cohérence et une concertation interrégionales et intersectorielles;
- de fournir aux régions des expertises spécifiques requises pour la réalisation des dossiers.

Attributions : Sous la supervision du directeur général de la coordination de la gestion de la faune, le titulaire de l'emploi agit à titre de conseiller en formation. Son expertise, de type horizontal, couvre plusieurs types de formation tels que la formation magistrale, en ligne, en classe virtuelle et en mentorat. Il couvre un ou plusieurs axes prioritaires du Secteur des opérations régionales pour le domaine de la faune tels que les études d'impact environnemental, les avis, les autorisations, les habitats fauniques (faune aquatique, faune terrestre, espèces menacées), la biodiversité et la gestion des territoires fauniques structurés.

Le titulaire recherche et développe des pratiques innovantes. Il soutient les activités de formation en valorisant des pratiques pédagogiques permettant de développer et de maintenir l'expertise faunique en région. Il bâtit les programmes de formation initiale à l'emploi propre au domaine d'affaires qui lui est confié et contribue à bâtir les programmes dont la responsabilité relève d'autres professionnels et secteurs. Ses tâches principales consistent à soutenir le travail des employés (professionnels et techniciens) en révisant des documents méthodologiques, pédagogiques ou éducatifs, des outils d'évaluation des apprentissages et du matériel didactique.

Également, il assure l'identification des besoins de formation continue et fournit une expertise professionnelle sur tout aspect relié à la gestion des compétences et à l'andragogie, tant en matière de conception de cours, d'évaluation des besoins ou même d'acquisition de formation, afin d'aider l'organisation à maintenir et à développer, à la fine pointe, les compétences des employés du Secteur.

Plus spécifiquement, le titulaire devra :

- Organiser une offre de formation faunique sectorielle, intégrée et harmonisée, alignée sur les axes prioritaires de maintien et de développement de l'expertise à l'aide du système de gestion des formations et des compétences en place;
- Fournir du soutien en développement de contenus de formation aux directions de la gestion de la faune, notamment dans l'application des principes d'andragogie;
- Développer ou superviser le développement d'activités de formation en ligne;
- Participer à la rédaction et à la mise en œuvre d'un plan d'action du Secteur pour le domaine de la faune en gestion des compétences;

- Assurer une vigie à l'égard des formations et du développement des compétences fauniques.

Profil recherché

La personne recherchée doit démontrer beaucoup de créativité pour proposer des améliorations aux processus relatifs à la gestion de la formation et au développement des compétences axées sur une approche client. Elle doit aussi concevoir des approches novatrices de formation qui respectent les principes andragogiques.

La personne recherchée fait preuve d'autonomie et possède un grand sens de la planification et de l'organisation afin d'assurer la gestion des activités et des priorités. Elle est rigoureuse, polyvalente et démontre de bonnes aptitudes en matière de relations interpersonnelles.

La connaissance des méthodes d'animation de groupes de travail et de gestion de projets ainsi que des principes et des méthodes en pédagogie et en évaluation des apprentissages est nécessaire.

La personne occupant cet emploi possède une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.

Elle doit également détenir deux ans d'expérience pertinente soit :

- en conception de formations (synchrone et asynchrone);
- en enregistrement et montage vidéo;
- en évaluation des apprentissages et en conception de questionnaire web;
- en e-learning;
- dans le domaine de la gestion des compétences;
- en rédaction de fiches synthèses, en présentation de tableaux de bord et en présentation orale devant des groupes provenant de secteurs variés.

Conditions d'admission - mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agent ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 23 juillet au 12 août 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Michèle Coulombe, 418-627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692
Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Carl Patenaude-Levasseur, 450-928-7608
Direction générale de la coordination et de la gestion de la faune

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

- **Numéro**
10500MU0052511920B
- **Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- **Région**
01 Bas Saint-Laurent
- **Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- **Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- **Période d'inscription**
2020-11-28 - 2020-12-11
- **Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance, Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert » - sans désignation

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Direction générale du secteur sud-est. Un emploi est à pourvoir au 92, 2^{ème} Rue Ouest, à Rimouski.

Contexte : La direction générale du secteur sud-est est localisée au cœur de la ville de Rimouski, c'est un milieu de vie où l'on peut voir l'horizon tous les jours, entremêlé de grands espaces et de couchers de soleil pittoresques. La région se distingue par sa proximité du fleuve et de la nature, ainsi que par sa structure économique diversifiée. Vous aurez à votre disposition des services de santé de haut calibre, un réseau complet de services éducatifs et une vie culturelle intense. Le Bas-Saint-Laurent offre un milieu professionnel dynamique et stimulant, au cœur des ressources naturelles. Vous vivrez là où l'expression « qualité de vie » prend tout son sens!

Mission : La mission du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) est d'assurer une gestion durable des forêts, de la faune et des parcs et favoriser l'apport économique de ces secteurs d'activités au bénéfice des citoyens du Québec et de ses régions. La création d'une direction générale sectorielle regroupant deux régions administratives, soit le Bas-Saint-Laurent et la Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine amène son lot d'enjeux et de défis à relever. Le secteur sud-est est caractérisé notamment par la présence de plus de 40 usines de transformation du bois sur son territoire, par la présence de près de 40 territoires fauniques structurés dont la gestion est déléguée à un partenaire et par une industrie acéricole très dynamique et développée avec plus de 50 % des entailles du Québec en forêt publique.

Mandat : La direction générale sectorielle (DGS) planifie, organise, dirige et contrôle les opérations régionales du MFFP pour les deux régions sous sa responsabilité. Elle joue un rôle de premier plan dans la mise en œuvre de la gouvernance régionale. Par son leadership, sa gestion axée sur l'atteinte des résultats, sa recherche de consensus, le travail d'équipe et le développement de réseaux d'influence, la DGS contribue directement à l'atteinte du Plan stratégique ministériel. Elle traduit concrètement, sur le terrain, la volonté du Ministère de consulter, de s'impliquer et de s'associer avec les acteurs socioéconomiques régionaux et locaux et aussi avec les collectivités afin de favoriser un apport économique créateur de richesses au bénéfice des citoyens.

Attributions : À titre d'adjoint exécutif au directeur général, le titulaire de l'emploi agit comme conseiller stratégique de la direction générale et comme chargé de projets pour des dossiers spécifiques et complexes reliés aux mandats de coordination, de concertation et de développement exigeant une expertise particulière.

Le titulaire conseille et appuie son supérieur dans les prises de décision en consultant les instances concernées, en coordonnant des équipes de travail interne et externe à la direction générale, en proposant des pistes de solutions en rédigeant des notes ou documents stratégiques et en assurant le suivi auprès des instances concernées.

De par ses connaissances des domaines d'affaires du Ministère, le titulaire doit conseiller stratégiquement les autorités du Ministère, les autres ministères, organismes et partenaires dans des mandats majeurs et urgents ayant des incidences stratégiques et politiques importantes sur le Ministère.

Ainsi, il agit sur l'ensemble des interventions de la direction générale, ce qui requiert une connaissance approfondie du territoire couvert par la direction générale et de ses ressources forestières et fauniques, des instances politiques, des municipalités régionales de comté (MRC), des autres ministères de toute autre instance locale et régionale et des intervenants économiques (promoteurs, industriels forestiers, ZEC, agences forestières, associations forestières, etc.). Il doit donc être familier avec l'ensemble des organismes de développement local et régional qui agissent dans le domaine forestier ou faunique.

Par ailleurs, le titulaire organise et supervise la production des documents à portée ministérielle, il assure la recherche, l'analyse et la gestion des dossiers pour répondre à des demandes des clientèles, du bureau du sous-ministre, du sous-ministre associé, du cabinet du ministre de même que d'autres ministères liées à des problématiques, priorités et enjeux qui interpellent la direction générale. Lorsque nécessaire, il coordonne des équipes multidisciplinaires afin de produire les avis et documents requis.

Profil recherché

La personne recherchée doit détenir un baccalauréat dans une discipline pertinente aux attributions de l’emploi. Elle doit démontrer un sens politique et stratégique très développé, une grande capacité de communication; faire preuve de rigueur, d’autonomie et de leadership. Également, elle doit être soucieuse d’équité dans ses interventions et être en mesure de travailler dans des délais très serrés et dans des situations en perpétuel changement.

La personne recherchée doit faire preuve d’autonomie, être dynamique et démontrer une grande capacité à mobiliser les partenaires et collaborateurs dans l’atteinte des résultats et objectifs de la direction générale. Elle doit également faire preuve de créativité, d’imagination et de jugement dans l’identification de solutions aux problèmes rencontrés.

De plus, elle doit maîtriser les techniques de communication tant écrite que verbale afin de répondre à l’interne autant qu’à l’externe. Les communications verbales exigent souplesse et tact, alors que les écrits nécessitent un esprit d’analyse et de synthèse, de même qu’un souci pour la clarté du message et de la qualité du français. Elle doit développer une relation de collaboration avec le personnel-cadre et non-cadre des différentes directions avec qui les relations sont quotidiennes.

Exigences reliées à l’emploi: Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d’emplois d’agent(e) ou d’agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Avoir au moins **cinq années** d’expérience pertinente de niveau professionnel en lien avec la gestion des ressources naturelles ou du territoire, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l’exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d’un mandat complexe.

Modalités d'inscription

Période d’inscription : Du 28 novembre au 11 décembre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l’objet d’un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l’offre d’affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l’inscription doit **obligatoirement** s’effectuer à l’aide du formulaire d’inscription en ligne.

Veuillez noter qu’il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l’utilisation d’*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d’assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Michèle Coulombe, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692
Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l’emploi : M. Paul Saint-Laurent, 418 727-3710, poste 300, Direction générale du secteur sud-est

Note : Cette offre de mutation fait également l’objet d’une offre d’affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

- Numéro**
10500MU0052523920A
- Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Région**
02 Saguenay-Lac-Saint-Jean
- Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- Période d'inscription**
2020-10-27 - 2020-11-02
- Domaine d'emplois**
Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Direction générale du secteur nord-est – Direction de la gestion des forêts. Un emploi est à pourvoir au 3950, boul. Harvey, à Jonquière.

Mission : La mission du Ministère est d'assurer une gestion durable des forêts, de la faune et des parcs et favoriser l'apport économique de ces secteurs d'activités au bénéfice des citoyens du Québec et de ses régions. La région du Saguenay–Lac-Saint-Jean (02) couvre une superficie de 106 500 km². En raison, entre autres, de sa taille et de sa position géographique, la région 02 occupe la première position au Québec en termes de région forestière (25 % des volumes récoltés, 40 % des travaux sylvicoles). La présence de nombreux utilisateurs (bénéficiaires de garantie d'approvisionnement, territoires fauniques structurés, villégiateurs, motoneigistes, chasseurs, pêcheurs) complexifie la gestion forestière. Le très grand volume d'activités nécessite une coordination interne à la Direction de la gestion des forêts tant pour la planification, le développement, la mise en œuvre que pour le suivi et la reddition de comptes des activités sur le territoire.

Attributions : Au 1^{er} avril 2018, le Règlement sur l'aménagement durable des forêts (RADF) du domaine de l'état a remplacé l'ancien Règlement sur les normes d'intervention (RNI). La région du Saguenay–Lac-Saint-Jean considère essentiel d'affecter une ressource d'expérience à la coordination de la mise en œuvre et au suivi de ce nouveau règlement. De ce fait, le titulaire de l'emploi devra agir à titre de spécialiste et conseiller auprès des unités de gestion et de la clientèle externe en ce domaine.

L'application de la Loi sur l'aménagement durable du territoire forestier (LADTF) requiert la réalisation de différents mandats et différentes tâches dont le suivi et le contrôle des contrats et des ententes de réalisation des interventions en forêt publique. Sous la supervision du directeur régional, le titulaire devra coordonner le suivi de la gestion des suivis et des contrôles réalisés dans les unités de gestion.

Il agira aussi comme répondant en matière de voirie forestière et des programmes en ce domaine. Il représentera le directeur régional et devra collaborer aux activités reliées à la gestion des feux de forêt et de la sécurité civile. Dans le cadre de ses fonctions et sous la supervision du directeur régional, le titulaire agira à titre de personne-ressource, il devra assurer un suivi serré des projets et organiser la liaison auprès des différentes responsables régionales et des organismes régionaux en ces matières.

Profil recherché

Conditions d'admission - mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'agente ou d'agent d'aide socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 27 octobre au 2 novembre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : Mme Julie La Haye, 418 627-6268, poste 3761 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3761

Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Claude Bélanger, directeur, 418 695-8125, poste 234

Direction de la gestion des forêts

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

- **Numéro**
10500MU0052523920C
- **Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- **Région**
02 Saguenay-Lac-Saint-Jean
- **Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- **Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- **Période d'inscription**
2020-12-07 - 2020-12-13
- **Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance,Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Direction de la gestion des forêts. Un emploi est à pourvoir au 3950, boul. Harvey, à Jonquière.

Mission : La mission du Secteur des opérations régionales étant de mettre à profit la connaissance approfondie des régions du Québec dans la mise en valeur et la conservation des ressources fauniques et forestières du Québec, afin de contribuer à l'essor économique régional, le développement d'outils et de processus d'analyse géomatique et cartographique à la fine pointe de la technologie s'avère essentiel L'équipe géomatique de la direction générale du Secteur Nord-Est assure le développement de la géomatique et l'accompagnement des utilisateurs dans une perspective de maintien et d'amélioration de la qualité de l'information géographique nécessaire à la gestion des ressources fauniques et forestières.

Mandat: Sous l'autorité directe du sous-ministre associé aux Opérations régionales, les directions générales sectorielles planifient, organisent, dirigent et contrôlent les opérations régionales du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) pour les deux régions administratives sous leur responsabilité. Elles jouent un premier plan dans la mise en œuvre de la gouvernance régionale. Par leur leadership, leur gestion axée sur l'atteinte des résultats, leur recherche de consensus, le travail d'équipe et le développement de réseaux d'influence, les directeurs généraux sectoriels contribuent directement à l'atteinte du plan stratégique ministériel. Ils traduisent concrètement sur le terrain la volonté du Ministère de consulter, de s'impliquer et de s'associer avec les acteurs socioéconomiques régionaux et locaux et avec les collectivités afin de favoriser une gestion durable et l'apport économique des ressources forestières et fauniques à la création de richesses, au bénéfice des citoyens.

Attributions : Sous l'autorité du directeur général régional, le titulaire de l'emploi doit supporter et conseiller les gestionnaires, le coordonnateur régional en géomatique, les ingénieurs forestiers, les biologistes, les responsables aux opérations et les techniciens dans leurs différents mandats reliés aux analyses géomatiques. Pour ce faire, le titulaire proposera des méthodes de travail optimisées, s'appuyant des outils géomatiques de pointe, afin de produire des résultats de qualité répondant aux orientations et engagements de l'organisation. De plus, il coordonnera les actions régionales en matière d'analyse paysagère des zones visuellement sensibles.

Le titulaire doit également faire preuve de vigie sur les processus implantés. Il doit porter une analyse critique aux processus actuels et soumettre aux gestionnaires et coordonnateur régionale en géomatique, des propositions de développement, d'amélioration et de simplification, dans une optique d'efficacité, d'efficience et de rendement.

Il assume la responsabilité de la diffusion de l'information, de support et de formation auprès des membres de sa direction régionale et au besoin, des autres régions.

Enfin, le titulaire participe au développement continu de ces nouvelles technologies d'analyse paysagère et de géomatique. En collaboration avec la division centrale, il élabore et réalise des projets pilotes qui visent l'amélioration de la qualité des différentes pratiques de travail utilisant les technologies géomatiques et d'analyse paysagère.

Profil recherché

La personne recherchée devra posséder l'autonomie nécessaire pour lui permettre de planifier et d'organiser son travail. Elle devra établir ses priorités, fixer les objectifs visés, en déterminer les moyens et établir une planification des activités afin de réaliser les mandats confiés. Elle devra faire preuve d'un sens des responsabilités et de l'éthique à l'égard des résultats.

La personne recherchée doit pouvoir composer avec des collègues ou des partenaires aux opinions parfois divergentes. Elle doit user de tact et de stratégie dans ses interventions, bien connaître les dossiers et savoir les expliquer, afin d'obtenir des consensus. Elle doit posséder une bonne capacité de communication verbale et écrite afin d'être en mesure de fournir de l'information exacte et précise et de collaborer efficacement avec l'équipe et la clientèle. Détenir un minimum d'une année d'expérience dans le domaine des systèmes d'information à référence spatiale (géomatique) et dans l'analyse paysagère.

Conditions d'admission- mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 7 au 13 décembre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Michèle Coulombe, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692
Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Claude Bélanger, directeur 418 695-8125, poste 234
Direction de la gestion des forêts

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

**Coordonnatrice ou coordonnateur aux consultations et aux ententes autochtones

- Numéro**
10500MU0052526920A
- Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Région**
02 Saguenay-Lac-Saint-Jean
- Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- Période d'inscription**
2020-02-14 - 2020-02-27
- Domaine d'emplois**
Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Secteur nord-est (DGSNE)
- Direction de la gestion de la faune de Saguenay-Lac-St-Jean. Un emploi est à pourvoir au 3950, boulevard Harvey, à Jonquière.

Mandat : La Direction de la gestion de la faune a comme mandat de fournir une expertise spécialisée auprès de la clientèle interne et externe dans le domaine de la conservation et de la mise en valeur de la faune et de ses habitats sur l'ensemble du territoire régional. Elle assure une veille stratégique des plus récents développements technologiques et scientifiques dans le domaine des ressources et des habitats fauniques, notamment en matière de développement durable, de mise en valeur, de biodiversité, de maladies de la faune et d'espèces envahissantes, d'aménagements écosystémiques, d'aménagements d'habitats et de gestion de populations en situation précaire.

Attributions : Au cours des dernières décennies, plusieurs arrêts des différentes cours de justice sont venus préciser les obligations des gouvernements envers les communautés autochtones. Il ressort de ces jugements que les gouvernements ont l'obligation de consulter les communautés autochtones lorsque des actions qu'ils prévoient mettre en œuvre peuvent avoir une incidence sur la pratique de leurs activités ancestrales. Le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) a également la responsabilité de mettre en œuvre des ententes et des programmes contribuant à la collaboration des Premières Nations en matière de mise en valeur et de conservation des forêts et de la faune.

Sous l'autorité de la directrice régionale de la gestion de la faune de Saguenay-Lac-St-Jean et en collaboration avec la conseillère aux affaires autochtones de la DGSNE, le titulaire de l'emploi agit à titre de coordonnateur aux ententes et programmes en matière autochtone, comme le Programme de participation des communautés autochtones à l'aménagement durable des forêts (PPA), l'Entente concernant certains enjeux fauniques et forestiers et l'Entente pour résoudre le différend forestier Baril-Moses. Il analyse les demandes d'aide financière, en vérifie la conformité au cadre de gestion, prépare les demandes de paiement et effectue la transmission aux communautés autochtones concernées. De plus, il assure le suivi de la mise en œuvre des ententes.

En collaboration avec le personnel des directions (DGFa-02 et DGFo-02), le titulaire assure la coordination des comités d'harmonisation autochtone, planifie les rencontres et en assure le suivi.

De plus, le titulaire administre le registre de communications autochtones et réalise la reddition de comptes sur les consultations autochtones.

Profil recherché

La personne recherchée doit faire preuve d'une grande autonomie dans l'exécution de ses tâches. Elle doit consulter son supérieur immédiat lorsqu'un dossier peut avoir des impacts majeurs sur le Ministère ou d'autres organismes dont les incidences peuvent être sociales, politiques et économiques.

La nature des mandats confiés étant complexe, la personne recherchée doit s'assurer que les positions prises sont conformes aux orientations de sa direction. Plus spécifiquement pour les dossiers autochtones, elle doit faire preuve de toute l'autonomie nécessaire dans la planification des rencontres, les échanges et pourparlers avec les communautés et peut avoir à travailler en concertation avec d'autres intervenants ministériels ou gouvernementaux dans le cadre de ses démarches. En raison de la complexité liée à la diversité des approches à adopter avec chacune des communautés, la personne recherchée aura la marge de manœuvre requise afin d'explorer, de proposer et d'évaluer diverses solutions ou hypothèses dans un contexte de négociation où les balises et l'encadrement sont le plus souvent absents.

Le fait de posséder une année d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi constitue un atout.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 14 au 27 février 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Julie La Haye, 418 627-6268, poste 3761 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3761

Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Élyse Dufour, Directrice, 418 695-8125, poste 277

Direction de la gestion de la faune

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

- Numéro**

10500MU0052581920B
- Ministère ou organisme**

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Région**

08 Abitibi-Témiscamingue
- Corps-classe d'emplois**

105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels
- Période d'inscription**

2020-08-21 - 2020-09-11
- Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance,Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des Opérations régionales – Direction générale du secteur nord-ouest – Bureau du directeur général. Un emploi est à pourvoir au 70 avenue Québec, à Rouyn-Noranda.

Mission et mandat : La direction générale du secteur nord-ouest (DGSNO) planifie, organise, dirige et contrôle les opérations régionales du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) pour les régions de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec. Elle joue un rôle de premier plan dans la mise en œuvre de la gouvernance régionale. Par son leadership, sa gestion axée sur l'atteinte de résultats, sa recherche de consensus, le travail d'équipe et le développement de réseaux d'influence, la Direction générale contribue directement à l'atteinte du plan stratégique ministériel. Elle traduit concrètement, sur le terrain, la volonté du Ministère de consulter, de s'impliquer et de s'associer avec les acteurs socioéconomiques régionaux et locaux et aussi avec les collectivités afin de favoriser un apport économique créateur de richesses au bénéfice des citoyens.

La direction générale du secteur nord-ouest (DGSNO) a ainsi pour mandat de s'assurer d'une gestion intégrée des ressources naturelles et du territoire, et ce, en concertation avec les acteurs régionaux. Elle contribue à la création de retombées positives par un développement durable des ressources fauniques et forestières des deux régions du secteur (Abitibi-Témiscamingue et Nord-du-Québec). Elle collabore à l'élaboration de politiques et programmes ministériels, assure la mise en œuvre de ceux-ci ainsi que le respect des lois et règlements placés sous sa responsabilité. De plus, la Direction est le partenaire incontournable pour rapprocher le Ministère de la population du nord-ouest du Québec, et ce, en faisant connaître les orientations du Ministère en matière de protection et de mise en valeur de la forêt, de la faune et de ses habitats, en faisant connaître les préoccupations des populations auprès des autorités du Ministère et en visant une cohérence gouvernementale entre les ministères, organismes et partenaires.

Attributions : Sous la supervision du directeur général du secteur nord-ouest auprès duquel il agit à titre d'adjoint exécutif, le titulaire de l'emploi apporte un soutien spécifique et agit comme conseiller stratégique de la DGSNO et comme chargé de projets pour des dossiers spécifiques et complexes reliés aux mandats de coordination, de concertation et de développement exigeant une expertise particulière. Ce poste permet d'assurer une meilleure cohérence dans la prestation intégrée des services attendus de la part de la DGSNO, en plus de favoriser la normalisation des livrables produits.

Le titulaire de l'emploi agit sur l'ensemble des interventions de la DGSNO, ce qui requiert une connaissance approfondie des territoires couverts et de ses ressources naturelles, une connaissance approfondie des instances politiques, des municipalités régionales de comté (MRC) et des municipalités, des relations avec les Premières Nations, des autres ministères régionaux, de toute autre instance locale et régionale et des intervenants aux impacts économiques relatifs à l'utilisation et à la conservation des ressources naturelles (promoteurs, industriels forestiers, ZEC, agences forestières, associations forestières, etc.).

Le titulaire doit être familier avec l'ensemble des organismes de développement local et régional. Il organise et supervise la production des documents à portée sectorielle et ministérielle. Il assure la recherche, l'analyse et la gestion des dossiers de portée stratégique pour répondre à des demandes des clientèles, du cabinet du Ministre, du bureau de la sous-ministre, du sous-ministre associé aux Opérations régionales de même que d'autres ministères liées à des problématiques, priorités et enjeux qui interpellent la Direction générale. Régulièrement, le titulaire coordonne des équipes multidisciplinaires afin de produire les avis et documents qui nécessitent une intégration entre les domaines d'affaires afin d'assurer la cohérence sectorielle dans le respect des spécificités régionales.

Profil recherché

La personne recherchée fait preuve d'une très grande autonomie et de beaucoup de rigueur. Elle dispose d'une grande marge de manœuvre dans ses fonctions de coordination, de conseil et de soutien auprès de l'ensemble des gestionnaires régionaux. Elle produit des avis de qualité exemplaire, complets et appuyés sur les obligations légales et réglementaires, lesquels avis favorisent la recherche de positions de conciliation. Elle oriente ses interventions dans une approche de développement durable tout en maximisant les retombées effectives sur le développement des régions de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec (retombées économiques, environnementales et sociales).

La personne recherchée exprime ses idées dans un français clair et précis. Elle fait preuve d'un excellent esprit de synthèse et démontre une forte capacité à capter les enjeux socio-économiques des situations ou dossiers rencontrés. La personne recherchée sait se mettre en mode solution et possède d'excellentes capacités à communiquer oralement et par écrit.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel en lien avec la gestion des ressources naturelles ou du territoire ou dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser *avec des tâches de complexité « expert ».

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 21 août au 11 septembre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations	sur	le	processus	de	dotation :
Du 21 au 28 août 2020 :	M ^{me} Mélanie Rouillard,	418 627-6268,	poste 3558 ou sans frais au 1 800 320-5375,	poste 3558	
Direction	générale	des	ressources	humaines	
À compter du 31 août 2020 :	M ^{me} Lynda Bouchard,	418 627-6268,	poste 3698 sans frais au 1 800 320-5375,	poste 3698	
Direction générale des ressources humaines					

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Marco Trudel, directeur général du secteur nord-ouest p. i. 819 755-4838, poste 233 ou marco.trudel@mffp.gouv.qc.ca

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

- Numéro**
10500MU0052581920C
- Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Région**
08 Abitibi-Témiscamingue
- Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- Période d'inscription**
2020-11-25 - 2020-12-08
- Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance,Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des Opérations régionales – Direction générale du secteur nord-ouest – Bureau direction générale. Un emploi est à pourvoir au 70, avenue Québec, à Rouyn-Noranda.

Si tu recherches à avoir des défis stimulants et faire la différence dans les enjeux forestiers et fauniques de ta région et surtout que tu as à cœur les gens qui y travaillent, ne cherche plus, cette offre est pour toi.

Contexte : Le Ministère assure une gestion durable des forêts, de la faune et des parcs et favorise l'apport économique de ces secteurs d'activités au bénéfice des citoyens du Québec et de ses régions. À cette fin, le Ministère compte sur une organisation compétente et mobilisée pour faire des forêts, de la faune et des parcs des secteurs d'avenir et créateurs de richesse pour l'ensemble des régions du Québec.

Le Ministère se veut une organisation qui favorise la gestion proactive des savoirs et mise sur un climat mobilisateur en positionnant la gestion des personnes au cœur de sa stratégie d'affaires, en intégrant les pratiques de gestion des personnes dans la réalisation des objectifs de travail en misant notamment sur la communication, le développement, la participation et la reconnaissance des employées et employés, et en mobilisant ses derniers et les responsabilisant par rapport à leur contribution à un milieu de travail sain et stimulant dans lequel elles et ils peuvent partager leurs talents et leur créativité au profit d'un service à la clientèle optimal.

Attributions : Sous la supervision de la directrice générale du secteur nord-ouest auprès de laquelle il agit à titre d'adjoint exécutif, le titulaire de l'emploi travaille en étroite collaboration avec les directions régionales, le Bureau de la sous-ministre associée aux Opérations régionales et établit des liens efficaces et harmonieux avec l'ensemble des autres directions du Ministère. Il organise et supervise la production des documents à portée sectorielle et ministérielle. Il assure la recherche, l'analyse et la gestion des dossiers de portée stratégique pour répondre à des demandes des clientèles et au niveau ministériel. Régulièrement, il coordonne des équipes multidisciplinaires afin de produire les avis et documents qui nécessitent une intégration entre les domaines d'affaires de sa direction et représente à l'occasion la direction générale dans différents comités régionaux.

Finalement, il agit à titre de conseiller stratégique auprès de la directrice générale et dans les dossiers de collaboration avec la direction générale des ressources humaines notamment l'attraction et la rétention de la main-d'œuvre, de la nouvelle expérience-employé et le développement organisationnel.

Profil recherché

La personne recherchée doit être disponible à travailler au bureau de façon régulière. Elle est polyvalente, souple, débrouillarde et capable de s'adapter à un environnement en constante évolution.

La personne recherchée a une excellente capacité de rédaction et de synthèses combinées à une forte habilité à capter les enjeux socio-économiques et environnementaux. Elle a de belles habilités interpersonnelles et un intérêt marqué pour le travail d'équipe.

De plus, des connaissances dans le domaine des ressources naturelles et des territoires de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec, des instances politiques locales et régionales ainsi qu'une connaissance des relations avec les premières nations seraient un amalgame parfait.

Finalement, une connaissance en développement organisationnel et des ressources humaines serait considérée comme un atout.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agent ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 25 novembre au 8 décembre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Michèle Coulombe, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692
Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Anick Lavoie, directrice générale du secteur nord-ouest 819 763-3388, poste 256 ou Anick.Lavoie@mffp.gouv.qc.ca

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

**Une ou un responsable des consultations et de l'harmonisation

- **Numéro**
10500MU0052583320C
- **Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- **Région**
08 Abitibi-Témiscamingue
- **Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- **Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- **Période d'inscription**
2020-07-27 - 2020-08-21
- **Domaine d'emplois**
Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Direction générale du secteur nord-ouest – Direction de la gestion des forêts du Abitibi-Témiscamingue – Unité de gestion Val-d’Or. Un emploi régulier est à pourvoir au 420, boulevard Lamaque, à Val-d’Or

Contexte : Le Ministère assure une gestion durable des forêts, de la faune et des parcs et favorise l'apport économique de ces secteurs d'activité au bénéfice des citoyens du Québec et de ses régions. À cette fin, le Ministère compte sur une organisation compétente et mobilisée pour faire des forêts, de la faune et des parcs des secteurs d'avenir et créateurs de richesse pour l'ensemble des régions du Québec.

Le Ministère se veut une organisation qui favorise la gestion proactive des savoirs et mise sur un climat mobilisateur en positionnant la gestion des personnes au cœur de sa stratégie d'affaires, en intégrant les pratiques de gestion des personnes dans la réalisation des objectifs de travail en misant notamment sur la communication, le développement, la participation et la reconnaissance des employées et employés, et en mobilisant ces derniers et les responsabilisant par rapport à leur contribution à un milieu de travail sain et stimulant dans lequel elles et ils peuvent partager leurs talents et leur créativité au profit d’un service à la clientèle optimal et d’une qualité de vie au travail.

Les membres de l’organisation travaillent dans un environnement où une grande importance est accordée à la clarté, à la compétence, à l’influence et à la reconnaissance.

Mission et mandats : La direction générale du secteur nord-ouest (DGSNO) planifie, organise, dirige et contrôle les opérations régionales du ministère des forêts, de la faune et des parcs (MFFP) pour les régions de l’Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec. Elle joue un rôle de premier plan dans la mise en œuvre de la gouvernance régionale. Par son leadership, sa gestion axée sur l’atteinte de résultats, sa recherche de consensus, le travail d’équipe et le développement de réseaux d’influence, la Direction générale contribue directement à l’atteinte du plan stratégique ministériel. Elle traduit concrètement, sur le terrain, la volonté du Ministère de consulter, de s’impliquer et de s’associer avec les acteurs socioéconomiques régionaux et locaux et aussi avec les collectivités afin de favoriser un apport économique créateur de richesses au bénéfice des citoyens.

Dans ce cadre, la direction de la gestion des forêts Abitibi-Témiscamingue a pour mission d’assurer la mise en œuvre et l’optimisation opérationnelle des planifications forestières stratégiques et tactiques intégrées, d’assurer un suivi des activités et de développer des relations avec les partenaires, les intervenants et les milieux locaux.

Quant à elle, l’unité de gestion est la porte d’entrée de la clientèle d’affaires et de la population en matière de foresterie. Son rôle consiste à exercer les mandats et responsabilités qui lui sont confiés en matière de gestion forestière, soit l’approbation, la planification et le suivi des interventions en forêt publique.

Attributions : Le secteur des opérations régionales s’engage à assurer la participation du public, des détenteurs de droits et des communautés autochtones dans les processus de gestion forestière, ainsi qu’à prendre en compte leurs intérêts, leurs valeurs et leurs besoins. C’est dans ce contexte, sous l’autorité du chef de l’Unité de gestion, que le titulaire de l’emploi coordonne les consultations publiques et autochtones pour l’ensemble des activités d’aménagement sur le territoire de l’unité d’aménagement 83-51.

Le titulaire est responsable des consultations et des communications auprès des communautés autochtones de Kitcisakik et Long Point First Nation. Il met en œuvre les processus de consultation définis (PAFIO, Harmonisation fine). Il convoque, coordonne et participe aux rencontres avec les communautés. Il rédige les comptes rendus des rencontres et remplit les listes de contrôle prévues. Le titulaire documente toutes les communications avec les communautés dans le registre des consultations autochtones. Il assure le suivi du programme de participation autochtone (PPA).

Il est responsable des consultations et communications auprès du public. Il donne suite aux commentaires formulés dans le cadre des consultations publiques annuelles du PAFIO. Il convoque, coordonne et participe aux rencontres d’harmonisation. Il rédige les comptes rendus des rencontres et remplit les listes de contrôle prévues. Il documente toutes les communications et prépare les ententes d’harmonisation.

Le titulaire représente le MFFP au sein de la table de gestion intégrée des ressources et du territoire (TGIRT) de la municipalité régionale de comté de la Vallée-de-l'Or. Il collabore à situer les enjeux soulevés dans le processus de planification. Lorsque les enjeux de nature tactique entérinés peuvent se traduire par un objectif et une cible, il doit en réaliser l'analyse et faire les recommandations appropriées aux gestionnaires en vue de leur intégration dans la planification du PAFIT.

Il accompagne également les bénéficiaires de garanties d'approvisionnement (BGA), les détenteurs de permis pour approvisionnement d'une usine (PRAU) ou les acheteurs du BMMB dans la réalisation de l'harmonisation opérationnelle.

Le titulaire collabore étroitement avec l'ingénieur forestier à la planification dans l'exécution de leurs mandats respectifs.

Le travail accompli dans cet emploi s'inscrit dans l'objectif de promotion de la participation des communautés concernées par la gestion des ressources forestières, du plan sectoriel du SOR. Plus précisément, le titulaire contribue à maintenir et développer des relations harmonieuses avec les nations et les communautés autochtones dans les domaines de la forêt, de la faune et des parcs.

Profil recherché

La personne recherchée a d'excellentes aptitudes en communication, en négociation et a de l'entregent. Elle possède un grand sens de l'organisation, est autonome et sait faire preuve de discernement dans les négociations avec les différentes clientèles. Elle doit aimer relever des défis et avoir un intérêt à travailler sur des dossiers parfois stratégiques. La personne recherchée doit aussi avoir des connaissances de base sur le régime forestier québécois et sur le contexte général des communautés algonquines de la région de l'Abitibi-Témiscamingue.

Conditions d'admission - mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agent(e) ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficiaire d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 27 juillet au 21 août 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Michèle Coulombe, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692
Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Stéphanie Racicot, Chef 819 354-4611, poste 340
Unité de gestion de Val-d'Or

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

**Une ou un responsable des consultations et de l'harmonisation

- Numéro**
10500MU0052583920B
- Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Région**
08 Abitibi-Témiscamingue
- Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- Période d'inscription**
2020-12-09 - 2021-01-07
- Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance,Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Direction de la gestion des forêts de l’Abitibi-Témiscamingue. Un emploi régulier est à pourvoir au 70, avenue Québec, à Rouyn-Noranda.

Contexte : Le Ministère intervient dans les secteurs d’activité suivants : les forêts, la faune et les parcs. Plus particulièrement, il assure une gestion durable des forêts, de la faune et des parcs et favorise l’apport économique de ces secteurs d’activité au bénéfice des citoyens du Québec et de ses régions. À cette fin, le Ministère compte sur une organisation compétente et mobilisée pour faire des forêts, de la faune et des parcs des secteurs d’avenir et créateurs de richesse pour l’ensemble des régions du Québec.

Le Ministère se veut une organisation qui favorise la gestion proactive des savoirs et mise sur un climat mobilisateur en positionnant la gestion des personnes au cœur de sa stratégie d’affaires, en intégrant les pratiques de gestion des personnes dans la réalisation des objectifs de travail en misant notamment sur la communication, le développement, la participation et la reconnaissance des employées et employés, et en mobilisant ces derniers et les responsabilisant par rapport à leur contribution à un milieu de travail sain et stimulant dans lequel elles et ils peuvent partager leurs talents et leur créativité au profit d’un service à la clientèle optimal et d’une qualité de vie au travail.

Les membres de l’organisation travaillent dans un environnement où une grande importance est accordée à la clarté (*transmettre aux personnes une vision claire de leur rôle et de leur place dans l’organisation afin qu’elles comprennent le sens et l’utilité de leur travail*), à la compétence (*élaborer des stratégies pour acquérir, développer et conserver l’expertise et assurer la continuité du savoir des personnes*), à l’influence (*créer un contexte de travail où les personnes peuvent donner leurs avis ou idées, être écoutées et pouvoir participer à améliorer leur quotidien au travail*) et à la reconnaissance (*reconnaître l’apport des personnes de manière à développer et à renforcer leur sentiment d’appartenance à l’organisation et contribuer à leur mieux-être et à leur santé*).

Mission et mandat: La direction de la gestion des forêts (DGFo 08) planifie, organise, dirige et contrôle les opérations régionales du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) pour la région de l’Abitibi-Témiscamingue. Elle joue un rôle de premier plan dans la mise en œuvre de la gouvernance régionale. Par son leadership, sa gestion axée sur l’atteinte de résultats, sa recherche de consensus, le travail d’équipe et le développement de réseaux d’influence, la direction régionale contribue directement à l’atteinte du plan stratégique ministériel. Elle traduit concrètement, sur le terrain, la volonté du Ministère de consulter, de s’impliquer et de s’associer avec les acteurs socioéconomiques régionaux et locaux et aussi avec les collectivités afin de favoriser un apport économique créateur de richesses au bénéfice des citoyens.

Dans ce cadre, la direction de la gestion des forêts a pour mission d’assurer la mise en œuvre et l’optimisation opérationnelle des planifications forestières stratégiques et tactiques intégrées, d’assurer un suivi des activités et de développer des relations avec les partenaires, les intervenants et les milieux locaux.

Quant à elle, l’unité de gestion est la porte d’entrée de la clientèle d’affaires et de la population en matière de foresterie. Son rôle consiste à exercer les mandats et responsabilités qui lui sont confiés en matière de gestion forestière, soit l’approbation, la planification et le suivi des interventions en forêt publique.

Attributions : Le secteur des opérations régionales s’engage à assurer la participation du public, des détenteurs de droits et des communautés autochtones dans les processus de gestion forestière et à prendre en compte leurs intérêts, leurs valeurs et leurs besoins. C’est dans ce contexte et sous l’autorité du directeur de la gestion des forêts que le titulaire de l’emploi coordonne les consultations publiques et autochtones associées à la planification forestière préparée par le Ministère et aux demandes de permis et autorisations. Il collabore par la suite à l’élaboration de mesures d’harmonisation visant à considérer les intérêts, valeurs et besoins exprimés dans le cadre des consultations réalisées.

Le titulaire assure un leadership en collaborant activement aux tables de gestion intégrée des ressources naturelles et du territoire (TLGIRT) et y représente le Ministère, et ce, en vue d’harmoniser les usages du milieu et l’atteinte des objectifs gouvernementaux de régionalisation et de création de richesse.

Profil recherché

La personne recherchée gère elle-même un ensemble de demandes ayant des échéanciers serrés. Elle détermine les personnes à consulter et fixe des délais pour obtenir les renseignements à intégrer sous forme de position régionale. Elle rencontre son supérieur immédiat pour l'informer ou obtenir son avis lorsque des réactions externes sont appréhendées.

La personne recherchée participe annuellement à l'évaluation des résultats à partir d'attentes significatives identifiées par son supérieur immédiat. Elle doit faire preuve d'indépendance lors de la planification et de l'organisation des mandats en matière autochtone qui sont reliés à un ou plusieurs domaines d'affaires.

Le contrôle effectué par le supérieur immédiat est sporadique et vise à vérifier les résultats obtenus à la fin de la tâche ou du mandat afin de s'assurer du respect des objectifs stratégiques du Ministère.

Conditions d'admission - mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agent(e) ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 9 décembre 2020 au 7 janvier 2021

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Michèle Coulombe, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692
Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Imed Bouzid, directeur, 819-763-3388, poste 231 ou Imed.Bouzid@mffp.gouv.qc.ca
Direction de la gestion des forêts de l'Abitibi-Témiscamingue

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

- Numéro**
10500MU0052593920A
- Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Région**
09 Côte-Nord
- Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- Période d'inscription**
2020-01-24 - 2020-02-06
- Domaine d'emplois**
Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Direction générale du secteur nord-est – Direction de la gestion des forêts de la Côte-Nord. Un emploi est à pourvoir au 625, boulevard Laflèche, à Baie-Comeau.

Mission : La mission du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs est d’assurer une gestion durable des forêts, de la faune et des parcs et de favoriser l’apport économique de ces secteurs d’activité au bénéfice des citoyens du Québec et de ses régions. La région de la Côte-Nord, qui couvre une superficie de 351 523 km², représente la plus vaste superficie boisée du Québec. En dépit de son étendue, il ne reste que peu de secteurs qui ne soient déjà affectés ou utilisés. Dans ce contexte, pour soutenir le développement des communautés locales, régionales et autochtones, la mise en valeur du territoire et de ses ressources présente un défi de conciliation des droits et intérêts de chacun, d’intégration et de cohabitation. Cet état de situation complexifie la gestion forestière et nécessite une attention constante visant à assurer la meilleure harmonisation possible des usages et utilisations présents sur les terres du domaine de l’État.

Attributions : Sous l’autorité du directeur de la gestion des forêts, la personne titulaire de l’emploi coordonnera les activités des tables de gestion intégrée des ressources et du territoire en accompagnant l’organisme responsable du fonctionnement de ces tables. Elle devra également s’assurer de la réalisation des actions sous la responsabilité de la Direction de la gestion des forêts (DGFo) en préparant, entre autres, les analyses et autres documents et en collaborant à la rédaction de ceux-ci, le cas échéant. La personne titulaire sera responsable de la coordination d’autres mandats inhérents à la mission du Ministère, notamment le dossier de la Stratégie d’adaptation des forêts aux changements climatiques en participant activement aux travaux du comité de coordination provincial et en créant une réelle synergie au sein de la DGFo et des partenaires régionaux. De plus, elle coordonnera les travaux d’intégration des enjeux fauniques dans les planifications forestières, afin d’assurer le respect des objectifs d’aménagement durable des forêts et les orientations d’aménagement écosystémique. Elle contribuera également à la réalisation de différents dossiers sous la responsabilité de la direction régionale, telle qu’une participation à la rédaction de la Stratégie régionale de production de bois.

Profil recherché

La personne recherchée dispose d'une grande autonomie pour planifier et organiser son travail en fonction des besoins, des demandes et des priorités qui lui sont fixées.

Conditions d’admission - mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d’emplois d’agente ou agent de recherche et de planification socioéconomique ou accepter un reclassement* à ce titre.

Conditions d’admission – offre d’emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 24 janvier au 6 février 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : Mme Julie La Haye, 418 627-6268, poste 3761 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3761

Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Mathieu Cyr, 418 295-4676, poste 235

Directeur de la gestion des forêts de la Côte-Nord

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

**Une ou un responsable des dossiers des changements climatiques et de la certification

- **Numéro**
10500MU0052603920A
- **Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- **Région**
10 Nord-du-Québec
- **Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- **Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- **Période d'inscription**
2020-03-13 - 2020-04-02
- **Domaine d'emplois**
Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Direction de la gestion des forêts Nord-du-Québec – Unité de gestion Harricana-Nord et Mont-Plamondon. Un emploi est à pourvoir au 1122, Route 111 Est, à Amos.

Contexte : Le Ministère intervient dans les secteurs d'activité suivants : les forêts, la faune et les parcs. Plus particulièrement, il assure une gestion durable des forêts, de la faune et des parcs et favorise l'apport économique de ces secteurs d'activité au bénéfice des citoyens du Québec et de ses régions. À cette fin, le Ministère compte sur une organisation compétente et mobilisée pour faire des forêts, de la faune et des parcs des secteurs d'avenir et créateurs de richesse pour l'ensemble des régions du Québec.

Le Ministère se veut une organisation qui favorise la gestion proactive des savoirs et mise sur un climat mobilisateur en positionnant la gestion des personnes au cœur de sa stratégie d'affaires, en intégrant les pratiques de gestion des personnes dans la réalisation des objectifs de travail en misant notamment sur la communication, le développement, la participation et la reconnaissance des employées et employés, et en mobilisant ces derniers et les responsabilisant par rapport à leur contribution à un milieu de travail sain et stimulant dans lequel elles et ils peuvent partager leurs talents et leur créativité au profit d'un service à la clientèle optimal et d'une qualité de vie au travail.

Les membres de l'organisation travaillent dans un environnement où une grande importance est accordée à la clarté (*transmettre aux personnes une vision claire de leur rôle et de leur place dans l'organisation afin qu'elles comprennent le sens et l'utilité de leur travail*), à la compétence (*élaborer des stratégies pour acquérir, développer et conserver l'expertise et assurer la continuité du savoir des personnes*), à l'influence (*créer un contexte de travail où les personnes peuvent donner leurs avis ou idées, être écoutées et pouvoir participer à améliorer leur quotidien au travail*) et à la reconnaissance (*reconnaître l'apport des personnes de manière à développer et à renforcer leur sentiment d'appartenance à l'organisation et contribuer à leur mieux-être et à leur santé*).

Mission : La direction générale du secteur nord-ouest (DGSNO) planifie, organise, dirige et contrôle les opérations régionales du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) pour les régions de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec. Elle joue un rôle de premier plan dans la mise en œuvre de la gouvernance régionale. Par son leadership, sa gestion axée sur l'atteinte de résultats, sa recherche de consensus, le travail d'équipe et le développement de réseaux d'influence, la Direction générale contribue directement à l'atteinte du plan stratégique ministériel. Elle traduit concrètement, sur le terrain, la volonté du Ministère de consulter, de s'impliquer et de s'associer avec les acteurs socio-économiques régionaux et locaux et aussi avec les collectivités afin de favoriser un apport économique créateur de richesses au bénéfice des citoyens.

Dans ce cadre, la direction de la gestion des forêts du Nord-du-Québec a pour mission d'assurer la mise en œuvre et l'optimisation opérationnelle des planifications forestières stratégiques et tactiques intégrées, d'assurer un suivi des activités et de développer des relations avec les partenaires, les intervenants et les milieux locaux.

Quant à elle, l'unité de gestion est la porte d'entrée de la clientèle d'affaires et de la population en matière de foresterie. Son rôle consiste à exercer les mandats et responsabilités qui lui sont confiés en matière de gestion forestière, soit l'approbation, la planification et le suivi des interventions en forêt publique.

Attributions : À titre de responsable du dossier des changements climatiques et sous l'autorité du chef d'unité de gestion, le titulaire de l'emploi doit :

- Collaborer à l'acquisition des connaissances sur les effets des changements climatiques afin d'évaluer les vulnérabilités et les occasions liées aux changements climatiques et favoriser la détection des effets des changements climatiques.
- Collaborer à la mobilisation des acteurs du territoire forestier afin de former les intervenants forestiers et fauniques, réseauter les acteurs clés de la démarche d'adaptation, sensibiliser le public et les utilisateurs du territoire forestier.

- Assurer l'intégration des enjeux prioritaires liés aux changements climatiques au PAFIT 2023-2028 avec la collaboration de la direction de l'aménagement et de l'environnement forestiers (DAEF), la direction des inventaires forestiers (DIF) et la direction de la recherche forestière (DRF), analyser les données pour préciser le portrait régional au niveau de l'enveloppe climatique, les risques liés aux perturbations naturelles et aux maladies et les vulnérabilités des essences forestières.

En collaboration avec les responsables régionaux et des unités de gestions, le titulaire doit identifier les vulnérabilités et les occasions en analysant les orientations régionales comme la stratégie de production de bois, la stratégie pour les peuplements mixtes, la stratégie pour les caribous forestiers et montagnards, l'aménagement écosystémique, les directives pour les habitats fauniques, etc. Il doit faire la liste des gestes sans regret et des actions contre-productives. Il doit également mettre en priorité les enjeux, élaborer un plan d'action pour intégrer les enjeux prioritaires au PAFIT et développer des solutions potentielles.

Le titulaire agit à titre de responsable de la certification afin de répondre adéquatement aux engagements du Ministère de mettre en œuvre et assurer le suivi d'un système de gestion environnementale et de faire certifier une partie du territoire selon l'une des trois normes de certification. À ce titre, il conseille et accompagne les unités de gestion dans l'implantation et le maintien du système de gestion environnementale selon les exigences de la norme ISO 14001 et des normes forestières retrouvées sur le territoire régional.

Profil recherché

La personne recherchée fait preuve d'une grande autonomie, d'une grande rigueur et d'une capacité d'analyse dans la réalisation de son travail, et ce, dans le respect des normes, directives et règlements et dans leur interprétation. Elle possède un excellent sens de l'organisation dans son travail et est en mesure de respecter les échéanciers fixés. Elle doit avoir de l'entregent et de la facilité au niveau des communications. Elle doit aimer relever des défis et avoir un intérêt à travailler sur des dossiers parfois stratégiques. Elle doit être créative dans sa recherche de solution.

Conditions d'admission - mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente et d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 13 mars au 2 avril 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Michèle Coulombe, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Isabelle Fortin, 819 444-5238, poste 267
Unité de gestion Harricana-Nord et Mont-Plamondon

- Numéro**

10500MU0052603920B
- Ministère ou organisme**

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Région**

10 Nord-du-Québec
- Corps-classe d'emplois**

105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels
- Période d'inscription**

2020-11-25 - 2020-12-08
- Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance,Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Direction générale du secteur nord-ouest- Direction de la gestion des forêts Nord-du-Québec – Unité de gestion Harricana-Nord et Mont-Plamondon. Le port d’attache du poste à pourvoir sera :

- au 1121, boulevard Industriel, à Lebel-sur-Quévillon;
- **ou** au 624, 3e Rue, Chibougamau;
- **ou** au 1122, Route 111 Est, Amos;
- **ou** au 645, 1er Rue Est, La Sarre.

Vous recherchez un défi stimulant? Vous voulez travailler avec une équipe dynamique, passionnée dans un environnement de travail et un milieu de vie offrant une qualité de vie exceptionnelle? Joignez-vous à notre équipe! Nous serons heureux de vous rencontrer et vous accueillir parmi nous.

Contexte : Le Ministère assure une gestion durable des forêts, de la faune et des parcs tout en favorisant l'apport économique de ces secteurs d'activités au bénéfice des citoyens du Québec et de ses régions. À cette fin, le Ministère compte sur une organisation compétente et mobilisée pour faires des forêts, de la faune et des parcs des secteurs d'avenir et créateurs de richesses pour l'ensemble des régions du Québec.

Le Ministère se veut une organisation qui favorise la gestion proactive des savoirs et mise sur un climat mobilisateur en positionnant la gestion des personnes au cœur de sa stratégie d'affaires, en intégrant les pratiques de gestion des personnes dans la réalisation des objectifs de travail en misant notamment sur la communication, le développement, la participation et la reconnaissance des employés, et en mobilisant ces derniers et en les responsabilisant par rapport à leur contribution à un milieu de travail sain et stimulant dans lequel ils peuvent partager leurs talents et leur créativité au profit d'un service à la clientèle optimal et d'une qualité de vie au travail.

Les membres de l'organisation travaillent dans un environnement où une grande importance est accordée à la clarté (*transmettre aux personnes une vision claire de leur rôle et de leur place dans l'organisation afin qu'elles comprennent le sens et l'utilité de leur travail*), à la compétence (*élaborer des stratégies pour acquérir, développer et conserver l'expertise et assurer la continuité du savoir des personnes*), à l'influence (*créer un contexte de travail où les personnes peuvent donner leurs avis ou idées, être écoutées et pouvoir participer à améliorer leur quotidien au travail*) et à la reconnaissance (*reconnaître l'apport des personnes de manière à développer et à renforcer leur sentiment d'appartenance à l'organisation et contribuer à leur mieux-être et à leur santé*).

Mission : La Direction générale du secteur nord-ouest (DGSNO) planifie, organise, dirige et contrôle les opérations régionales du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) pour les régions de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec. Elle joue un rôle de premier plan dans la mise en œuvre de la gouvernance régionale. Par son leadership, sa gestion axée sur l'atteinte de résultats, sa recherche de consensus, le travail d'équipe et le développement de réseaux d'influence, la direction générale contribue directement à l'atteinte du plan stratégique ministériel. Elle traduit concrètement, sur le terrain, la volonté du MFFP de consulter, de s'impliquer et de s'associer avec les acteurs socioéconomiques régionaux et locaux de même qu'avec les collectivités afin de favoriser un apport économique créateur de richesses au bénéfice des citoyens.

Dans ce cadre, la Direction de la gestion des forêts du Nord-du-Québec a pour mission d'assurer la mise en œuvre et l'optimisation opérationnelle des planifications forestières stratégiques et tactiques intégrées, d'assurer un suivi des activités et de développer des relations avec les partenaires, les intervenants et les milieux locaux.

Quant à elle, l'unité de gestion est la porte d'entrée de la clientèle d'affaires et de la population en matière de foresterie. Son rôle consiste à exercer les mandats et responsabilités qui lui sont confiés en matière de gestion forestière, soit l'approbation, la planification et le suivi des interventions en forêt publique.

Attributions : Sous l'autorité du chef d'unité de gestion, la personne titulaire de l'emploi doit, de concert avec les ingénieurs forestiers responsables, travailler sur la confection des plans d'aménagement forestier intégré. Elle doit soutenir le coordonnateur aux affaires autochtones et son équipe à la mise en œuvre de certaines dispositions du régime forestier adapté de l'Entente concernant une nouvelle relation entre le Gouvernement du Québec et les Cris du Québec (La Paix des braves), notamment en ce qui a trait aux aspects géomatiques liés à l'Entente (exercice de révision des territoires d'intérêt particulier pour les Cris, relocalisation de refuges biologiques, confidentialité, cartes d'aide à la planification) et aux activités de suivi. Elle doit également assurer le suivi adéquat des différents processus mis en place ou à implanter dans le cadre du régime forestier adapté de la Paix des braves et la reddition de comptes associée en vertu du système de gestion environnementale (SGE) en vigueur au sein du ministère.

La personne titulaire doit participer à des recherches et à des analyses d'information visant l'arrimage des processus provinciaux à ceux définis au chapitre 3 de la Paix des braves.

Profil recherché

La personne recherchée fait preuve d'une grande autonomie, d'une grande rigueur et d'une capacité d'analyse dans la réalisation de son travail, et ce, dans le respect des normes, directives et règlements et dans leur interprétation. Elle possède un excellent sens de l'organisation dans son travail et est en mesure de respecter les échéanciers fixés. Elle a de l'entregent et de la facilité au niveau des communications. Elle aime relever des défis et a un intérêt à travailler sur des dossiers stratégiques. Elle est créative dans sa recherche de solution.

Conditions d'admission - mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 25 novembre au 8 décembre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : Mme Julie La Haye, 418 627-6268, poste 3761 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3761

Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Marco Trudel, directeur, 819 755-4838, poste 233 ou Marco.trudel@mffp.gouv.qc.ca

Direction de la gestion des forêts Nord-du-Québec

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

**Une ou un responsable des affaires autochtones et des territoires fauniques structurés

- Numéro**
10500MU0052616919A
- Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Région**
11 Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine
- Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- Période d'inscription**
2019-12-06 - 2019-12-19
- Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Direction générale du secteur sud-est – Direction de la gestion de la faune de la Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine. Un emploi est à pourvoir au 124, 1re Avenue Ouest, à Sainte-Anne-des-Monts.

Contexte : Entre mer et monts, bienvenue en Gaspésie! Vous y trouverez une qualité de vie exceptionnelle, des défis professionnels à la hauteur de vos attentes et une équipe dynamique et passionnée! La Gaspésie est la seule région éloignée qui possède un solde migratoire positif depuis les deux dernières années. La vie culturelle y est riche et diversifiée, les activités sportives et de plein air sont possibles et accessibles en toutes saisons et la région dispose de tous les services essentiels. C’est donc une opportunité unique de vivre en Gaspésie, dans la région décrétée la plus heureuse du Québec! Vous ferez la rencontre de jeunes professionnels compétents, vous aurez l’occasion de vous joindre à une communauté engagée tout en profitant d’une nature à couper le souffle. La Direction de la gestion de la faune de la Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine (DGFa 11) vous ouvre ses portes!

Mandats : La DGFa 11 a comme mandat de fournir une expertise spécialisée auprès de la clientèle interne et externe dans le domaine de la gestion des ressources fauniques et de leur habitat sur l’ensemble du territoire régional. La DGFa 11 assure une veille stratégique des plus récents développements technologiques et scientifiques dans le domaine des ressources et des habitats fauniques, notamment en matière de développement durable, de mise en valeur, de biodiversité, de maladies de la faune et d’espèces envahissantes, d’aménagement écosystémique, d’aménagement d’habitats et de gestion de populations, incluant celles en situation précaire. Elle assume ou coordonne, au besoin, l’acquisition et le transfert de connaissances et établit le lien avec les directions centrales à cet effet. Elle est responsable de l’établissement et de la mise à jour du portrait des ressources fauniques en région. Elle est également la gardienne de l’intégrité des banques de données régionales par l’entremise d’outils géomatiques modernes.

Attributions : Sous l’autorité du directeur de la gestion de la faune de la Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine (DGFa 11), qui relève de la Direction générale du secteur sud-est (DGSSE), le titulaire de l’emploi agit à titre de responsable des suivis fauniques et administratifs des territoires fauniques structurés (TFS) pour l’ensemble de la région et à titre d’interlocuteur régional en matière de dossiers autochtones reliés à la faune.

Le titulaire doit conseiller et soutenir les partenaires en matière de gestion des TFS. Il doit les accompagner dans le but de bien faire comprendre les rôles et responsabilités issus des protocoles d’entente qui encadrent la délégation de gestion. Il assiste notamment, le cas échéant, aux assemblées générales annuelles ainsi qu’à des rencontres des conseils d’administration pour représenter le ministère auprès des intervenants en regard des dossiers sous sa responsabilité. Il s’assure du suivi des exigences administratives ainsi que des délais impartis. De plus, dans le cadre des dossiers autochtones, il négocie des ententes ou des contrats relatifs aux activités de prélèvements fauniques et assure leur mise en œuvre et suivi. Pour l’ensemble de ces dossiers, il harmonise les actions de la direction régionale avec les directions centrales et supporte le directeur dans les activités de coordination, d’intégration et de décision.

Dans le cadre de ses fonctions, le titulaire de l’emploi aura à communiquer avec des intervenants anglophones.

Profil recherché

La personne recherchée doit faire preuve d’une grande autonomie dans l’exécution de ses tâches. Elle consulte son supérieur immédiat lorsqu’un dossier peut avoir des impacts majeurs sur le ministère ou d’autres organismes; les incidences peuvent être sociales, politiques et économiques.

La nature des mandats confiés étant complexe, la personne recherchée doit s’assurer que les positions prises sont conformes aux orientations de sa direction. Plus spécifiquement pour les dossiers autochtones, elle doit faire preuve de toute l’autonomie nécessaire dans la planification des rencontres, les échanges et pourparlers avec les communautés et peut avoir à travailler en concertation avec d’autres intervenants ministériels ou gouvernementaux dans le cadre de ses démarches. En raison de la complexité liée à la diversité des approches à adopter avec chacune des communautés, le titulaire a la marge de manœuvre requise afin d’explorer, de proposer et d’évaluer diverses solutions ou hypothèses dans un contexte de négociation où les balises et l’encadrement sont le plus souvent absents. Posséder deux années d’expérience pertinente aux attributions de l’emploi constitue un atout.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agent(e) ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement, notamment en ce qui concerne l'avancement d'échelon.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres exigences de l'emploi : La personne doit posséder une bonne connaissance de la langue anglaise parlée.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 6 au 19 décembre 2019

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Simon Duchaine, 418 627-6268, poste 3648 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3648
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : Mme Justine Desmeules, 418 763-3302, poste 236
Direction de la gestion de la faune de la Gaspésie—Îles-de-la-Madeleine

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

**Une ou un responsable des affaires autochtones et des territoires fauniques structurés

- Numéro**
10500MU0052616920A
- Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Région**
11 Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine
- Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- Période d'inscription**
2020-01-29 - 2020-02-11
- Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Direction générale du secteur sud-est – Direction de la gestion de la faune de la Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine. Un emploi est à pourvoir au 124, 1^{er} Avenue Ouest, à Sainte-Anne-des-Monts.

Contexte : Entre mer et monts, bienvenue en Gaspésie! Vous y trouverez une qualité de vie exceptionnelle, des défis professionnels à la hauteur de vos attentes et une équipe dynamique et passionnée! La Gaspésie est la seule région éloignée qui possède un solde migratoire positif depuis les deux dernières années. La vie culturelle y est riche et diversifiée, les activités sportives et de plein air sont possibles et accessibles en toutes saisons et la région dispose de tous les services essentiels. C’est donc une opportunité unique de vivre en Gaspésie, dans la région décrétée la plus heureuse du Québec! Vous ferez la rencontre de jeunes professionnels compétents, vous aurez l’occasion de vous joindre à une communauté engagée tout en profitant d’une nature à couper le souffle. La Direction de la gestion de la faune de la Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine (DGFa 11) vous ouvre ses portes!

Mandat : La DGFa 11 a comme mandat de fournir une expertise spécialisée auprès de la clientèle interne et externe dans le domaine de la gestion des ressources fauniques et de leur habitat sur l’ensemble du territoire régional. La DGFa 11 assure une veille stratégique des plus récents développements technologiques et scientifiques dans le domaine des ressources et des habitats fauniques, notamment en matière de développement durable, de mise en valeur, de biodiversité, de maladies de la faune et d’espèces envahissantes, d’aménagement écosystémique, d’aménagement d’habitats et de gestion de populations, incluant celles en situation précaire. Elle assume ou coordonne, au besoin, l’acquisition et le transfert de connaissances et établit le lien avec les directions centrales à cet effet. Elle est responsable de l’établissement et de la mise à jour du portrait des ressources fauniques en région. Elle est également la gardienne de l’intégrité des banques de données régionales par l’entremise d’outils géomatiques modernes.

Attributions : Sous l’autorité du directeur de la gestion de la faune de la Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine (DGFa-11), qui relève de la Direction générale du secteur sud-est (DGSSE), le titulaire de l’emploi agit à titre de responsable des suivis fauniques et administratifs des territoires fauniques structurés (TFS) pour l’ensemble de la région et à titre d’interlocuteur régional en matière de dossiers autochtones reliés à la faune.

Le titulaire doit conseiller et soutenir les partenaires en matière de gestion des TFS. Il doit les accompagner dans le but de bien faire comprendre les rôles et responsabilités issus des protocoles d’entente qui encadrent la délégation de gestion. Il assiste notamment, le cas échéant, aux assemblées générales annuelles ainsi qu’à des rencontres des conseils d’administration pour représenter le ministère auprès des intervenants en regard des dossiers sous sa responsabilité. Il s’assure du suivi des exigences administratives ainsi que des délais impartis. De plus, dans le cadre des dossiers autochtones, il négocie des ententes ou des contrats relatifs aux activités de prélèvements fauniques et assure leur mise en œuvre et suivi. Pour l’ensemble de ces dossiers, il harmonise les actions de la direction régionale avec les directions centrales et supporte le directeur dans les activités de coordination, d’intégration et de décision.

Dans le cadre de ses fonctions, le titulaire de l’emploi aura à communiquer avec des intervenants anglophones.

Profil recherché

La personne recherchée doit faire preuve d’une grande autonomie dans l’exécution de ses tâches. Elle consulte son supérieur immédiat lorsqu’un dossier peut avoir des impacts majeurs sur le ministère ou d’autres organismes; les incidences peuvent être sociales, politiques et économiques.

La nature des mandats confiés étant complexe, la personne recherchée doit s’assurer que les positions prises sont conformes aux orientations de sa direction. Plus spécifiquement pour les dossiers autochtones, elle doit faire preuve de toute l’autonomie nécessaire dans la planification des rencontres, les échanges et pourparlers avec les communautés et peut avoir à travailler en concertation avec d’autres intervenants ministériels ou gouvernementaux dans le cadre de ses démarches. En raison de la complexité liée à la diversité des approches à adopter avec chacune des communautés, le titulaire a la marge de manœuvre requise afin d’explorer, de proposer et d’évaluer

diverses solutions ou hypothèses dans un contexte de négociation où les balises et l'encadrement sont le plus souvent absents. Posséder deux années d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi constitue un atout.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement, notamment en ce qui concerne l'avancement d'échelon.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres exigences de l'emploi : La personne doit posséder une bonne connaissance de la langue anglaise parlée.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 29 janvier au 11 février 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer son à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Julie La Haye, 418 627-6268, poste 3761 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3761
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Justine Desmeules, 418 763-3302, poste 236
Direction de la gestion de la faune de la Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

- Numéro**
10500MU0052752919A
- Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Région**
03 Capitale-Nationale
- Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- Période d'inscription**
2019-12-05 - 2019-12-16
- Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur de la faune et des parcs– Direction générale de la protection de la faune – Direction du soutien aux opérations. Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, à Québec.

Attraction: L'emploi offert est situé dans l'édifice Bois-Fontaine:

- situé près du centre-ville et offrant un stationnement intérieur et extérieur;
- accessible rapidement par les autoroutes Laurentienne, Félix-Leclerc et Dufferin-Montmorency;
- desservi par tous les Métrobus;
- tout près du Parc des Braves et à distance de marche des Plaines d'Abraham;
- des douches et vestiaires sont disponibles sur place.

Contexte : La Direction générale de la protection de la faune (DGPF) a pour mandats principaux de s'assurer de l'application et du respect des lois et règlements en matière de conservation et de mise en valeur de la faune et de ses habitats. Elle doit également définir, planifier et coordonner les interventions de sensibilisation dans les domaines de la faune et de ses habitats et des parcs. Elle y parvient grâce au travail de plus de 350 agents de protection de la faune répartis dans un réseau de bureaux couvrant l'ensemble du territoire québécois.

Le Direction du soutien aux opérations (DSO) relève de la DGPF et offre un soutien de nature opérationnelle aux agents de protection de la faune, conseille les directions centrales et régionales quant à la gestion des ressources matérielles, les méthodes et l'organisation du travail de même qu'à l'application des procédures opérationnelles et des directives administratives visant l'uniformisation des pratiques. La DSO a sous sa responsabilité le Laboratoire d'expertise biolégale, le Service du renseignement et soutien aux enquêtes, le Centre d'appels de la Protection de la faune du Québec (PFQ), le Centre de gestion des uniformes et des équipements spécialisés et coordonne les escouades canines de la PFQ.

Attributions : Sous l'autorité du directeur du soutien aux opérations, le titulaire de l'emploi doit notamment :

- Coordonner la réalisation des dossiers provinciaux relatifs à la protection de la faune et des processus opérationnels sous la responsabilité de la DSO;
- Assurer l'interface avec les gestionnaires et les professionnels des directions centrales et régionales de la PFQ, du MFFP ou d'autres ministères en vue de planifier la réalisation des mandats en fonction des orientations et s'assurer du respect des échéanciers;
- Réaliser des travaux et des analyses portant sur les dossiers sous la responsabilité de la DSO ou tout autre dossier horizontal stratégique afin de faire ressortir les problématiques, les enjeux, les recommandations ou les solutions préconisées en vue de faciliter la prise de décision;
- Agir à titre de responsable du personnel de soutien au Centre d'appels de la PFQ;
- Assurer, en collaboration avec le directeur, la gestion des ressources humaines : suivis de processus d'embauche, accueil du nouveau personnel; rédaction de descriptions d'emploi, suivi des évaluations du rendement et de la remise des attentes signifiées;
- Assurer le suivi budgétaire pour l'ensemble des unités sous la responsabilité de la DSO et des immobilisations pour l'ensemble de la PFQ;

- Coordonner, avec la collaboration du conseiller en gestion contractuelle, le technicien en administration et des unités concernées, les acquisitions des véhicules automobiles et légers (VTT et motoneiges) ainsi que celles des composantes d'uniforme et des équipements spécialisés des agents de protection de la faune;
- Conseiller le directeur sur le traitement des dossiers, le plan d'action de la direction, la reddition de comptes, la gestion de la performance et l'application des processus réglementaires et administratifs et en matière de communications internes et externes;
- Collaborer à l'organisation fonctionnelle et structurale de la DSO visant à définir le modèle opérationnel le plus efficace pour l'unité.

Profil recherché

La personne recherchée doit faire preuve de rigueur et de jugement de même qu'un bon sens des responsabilités et une bonne capacité d'adaptation et de mobilisation. Elle doit posséder une très bonne capacité de rédaction et à structurer l'information. Elle doit être à l'aise à mener plusieurs dossiers à la fois, être polyvalente et être proactive dans le traitement de ses dossiers.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement, notamment en ce qui concerne l'avancement d'échelon.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 5 au 16 décembre 2019

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Simon Duchaine, 418 627-6268, poste 3648 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3648
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Mathieu Charette, 418 627-8688, poste 4075
Direction du soutien aux opérations

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

Une ou un chef de projets

•

Numéro

10500MU0052753920A

•

Ministère ou organisme

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs

•

Région

03 Capitale-Nationale

•

Corps-classe d'emplois

105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique

•

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

•

Période d'inscription

2020-09-10 - 2020-09-23

•

Domaine d'emplois

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur de la faune et des parcs – Direction du développement et de la planification. Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, à Québec.

Mandats : La direction générale de la protection de la faune (DGPF) a pour principaux mandats de s'assurer de l'application et du respect des lois et règlements en matière de conservation et de mise en valeur de la faune et de ses habitats et de définir, de planifier et de coordonner les interventions d'éducation dans les domaines de la faune, de ses habitats ainsi que des parcs. Au sein de la DGPF, la direction du développement et de la planification (DDP) a pour mission le développement et la coordination des ententes avec les partenaires d'affaires. Elle doit aussi analyser, sur les plans stratégique et tactique, les processus d'affaires et les aspects réglementaires reliés à la mission organisationnelle. Elle collabore avec le Bureau du directeur général dans la gestion, l'organisation et le contrôle de projets d'envergure.

Attributions : Sous l'autorité du directeur de la DDP, le titulaire de l'emploi a comme mandat d'assumer un rôle de leader fort pour la réalisation des projets dont il est responsable, et ce, tel que déterminé dans le Plan de transformation de la DGPF. L'objectif est d'assurer l'atteinte des résultats attendus de ces projets extrêmement prioritaires puisque les incidences sont considérables pour le Ministère en ce qui a trait à sa mission visant à assurer ultimement la conservation, la mise en valeur et la protection de la faune et de ses habitats.

Le titulaire doit assurer l'encadrement des projets sous sa responsabilité en respectant le cadre normatif ainsi que les bonnes pratiques en la matière et doit tenir compte des orientations gouvernementales, ministérielles, sectorielles et organisationnelles (Protection de la faune du Québec - PFQ).

Il agit comme conseiller expert en matière d'organisation et de contrôle de projets d'envergure et doit réaliser divers mandats spéciaux connexes à son expertise et à ses compétences à la demande du directeur général.

À partir des orientations données par le directeur général et des ressources qu'il affecte aux projets, le titulaire de l'emploi est entièrement responsable de l'attribution des tâches et des biens livrables à confier aux ressources. Il décide lui-même, à partir du cadre de gestion de projets en vigueur, des méthodes de travail et du processus à suivre afin d'assurer l'avancement des projets dont il est responsable.

Profil recherché

Évaluant dans un contexte de gestion matricielle pour la réalisation des projets, la personne recherchée doit démontrer des aptitudes évidentes en termes de coordination d'une équipe de travail et de mobilisation.

Elle doit faire preuve de créativité et de jugement afin d'arrimer les projets qu'elle gère à l'ensemble du plan global de réalisation des projets de la PFQ. La plupart des projets ont des répercussions sur plusieurs unités administratives et nécessitent la contribution d'un grand nombre de gestionnaires, ce qui augmente d'autant la complexité du contexte de réalisation. La personne recherchée doit constamment adapter ses stratégies et ses interventions en matière de gestion de projets selon la nature du projet, les intervenants impliqués et les outils utilisés pour sa réalisation.

La personne recherchée doit être en mesure de communiquer au sein des équipes de réalisation des projets de la Direction de manière à ce que chaque participant comprenne son rôle dans le projet, ses tâches ainsi que les résultats qui sont attendus à la suite des engagements pris par la PFQ.

La personne recherchée doit également être capable d'adapter son langage et les moyens de communication aux divers interlocuteurs rencontrés, ce qui exige d'être en mesure de bien vulgariser certaines notions d'affaires complexes.

En raison du nombre et de la diversité des intervenants impliqués, elle doit faire preuve d'ouverture d'esprit, être rigoureuse et persuasive dans son argumentation. Elle doit être en mesure d'assurer et de concilier les besoins et attentes des différents secteurs de travail concernés.

Comme elle jouit d'une autonomie complète dans la gestion des projets et dans la résolution des situations problématiques qui surviennent, elle doit démontrer sa capacité de discernement dans la prise de décisions.

De plus, la personne recherchée doit être en mesure de respecter des échéances serrées peu importe les situations qui se présentent.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Posséder au moins 3 années d'expérience professionnelle pertinente aux attributions de l'emploi, dont plus de la moitié en gestion de projets.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 10 au 23 septembre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : Mme Julie La Haye, 418 627-6268, poste 3761 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3761

Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Stéphane Carle, 418 627-8688, poste 7508

Direction du développement et de la planification.

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

- **Numéro**
10500MU0052753920B
- **Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- **Région**
03 Capitale-Nationale
- **Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- **Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- **Période d'inscription**
2020-12-02 - 2020-12-15
- **Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance,Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur de la faune et des parcs – Direction générale de la protection de la faune. Direction du développement et de la planification. Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, à Québec.

Dans le contexte actuel, une partie du travail peut se faire en télétravail.

Mandats : La Protection de la faune du Québec (PFQ) a pour principaux mandats de s’assurer de l’application et du respect des lois et des règlements en matière de conservation et de mise en valeur de la faune et de ses habitats. Elle doit également définir, planifier et coordonner les interventions de sensibilisation dans les domaines de la faune, de ses habitats et des parcs. Elle y parvient grâce au travail de plus de 350 agents de protection de la faune (APF) répartis dans un réseau de bureaux couvrant l’ensemble du territoire québécois.

Attributions : Dans le contexte de structure fortement décentralisée de l’organisation, la personne titulaire de l’emploi doit prendre en charge la majorité des dossiers qui lui sont confiés pour en assurer la coordination avec tous les intervenants concernés.

De ce fait, sous la supervision du directeur du développement et de la planification, la personne titulaire de l’emploi assiste et conseille le directeur dans l’exercice de ses fonctions en réalisant des activités de coordination, de validation, d’évaluation et d’analyse concourant à la mission, à la bonne conduite des communications externes et internes, à prôner l’expertise de pointe des APF et à préserver l’image de marque de la PFQ.

En ce sens, elle coordonne le traitement et le cheminement des demandes provenant du Bureau de la sous-ministre associée à la faune et aux arcs (BSMAFP), de la Direction du bureau du sous-ministre et du secrétariat (DBSMS) et du cabinet ministériel. Elle coordonne également, en collaboration avec la Direction des communications (DCOM) du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP), le traitement et le cheminement des communications provenant de l’externe du MFFP. Elle coordonne aussi les communications internes avec les 560 employés de la PFQ. Elle s’assure de la cohérence provinciale, du respect des règles et normes gouvernementales ainsi que de la qualité des documents produits. À cette fin, elle facilite également le travail des unités de la PFQ en leur fournissant du matériel préformaté, des propositions de libellés pour la rédaction de notes d’information, de fiches du jour et de lignes du jour. Elle joue également un rôle-conseil à cet effet.

La personne titulaire de l’emploi est également responsable de développer et de tenir à jour une stratégie et un plan d’action en matière de communications internes et externes en collaboration avec la DCOM du MFFP. Notamment, elle coordonne au niveau provincial un nombre important d’activités de relation publique ainsi que les relations avec les médias, et assure la liaison avec la DCOM. Elle assure également la coordination du déploiement provincial de l’approche de proximité avec les citoyens. De plus, elle responsable du bon fonctionnement des communications avec le public lors des opérations d’envergure de la PFQ.

Profil recherché

La personne recherchée doit :

- avoir de bonnes aptitudes à travailler en équipe;
- faire preuve d’initiative;
- faire preuve d’une grande autonomie pour la réalisation des mandats qui lui sont confiés;
- avoir un bon sens politique;
- faire preuve d’une grande confiance en soi ainsi que d’une tolérance à l’incertitude et au stress;
- posséder une excellente connaissance du processus des communications, du domaine d’affaires de la faune et des parcs et du Ministère, du contexte dans lequel le secteur évolue et des enjeux auxquels il est confronté;
- avoir une connaissance du métier d’agent de protection de la faune;

- être capable de travailler sur plusieurs tâches en parallèle;
- faire preuve de tact et de diplomatie;
- avoir une excellente connaissance de la langue française écrite et parlée;
- avoir une bonne connaissance des lois et des règlements administrés par le Secteur de la faune et des parcs et des lois et règlements régissant les secteurs publics provincial et fédéral.

Posséder trois années d'expérience pertinente de niveau professionnel en lien avec les attributions de l'emploi.

Conditions d'admission - mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec... Appartenir à la classe d'emplois d'agent ou agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : du 2 au 15 décembre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : Mme Julie La Haye, 418 627-6268, poste 3761 sans frais au 1 800 320-5375, poste 3761

Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : Mme Caroline Lacasse, adjointe exécutive, 418 561-1287

Direction générale de la protection de la faune

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

- Numéro**
10500MU0052798920A
- Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Région**
03 Capitale-Nationale
- Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- Période d'inscription**
2020-08-26 - 2020-09-16
- Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance,Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur de la faune et des parcs – Direction générale de la valorisation du patrimoine naturel – Direction des parcs nationaux. Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, à Québec.

Mandat : Le Secteur de la faune et des parcs assure la conservation et la mise en valeur de la faune ainsi que la protection de ses habitats dans une perspective de développement durable.

La direction générale de la valorisation de la faune et du patrimoine naturel a pour mandat de positionner la faune et le réseau des parcs nationaux comme facteurs de développement socio-économique permettant au Secteur et au Ministère d'agir au premier plan dans la diversification économique des régions du Québec.

Œuvrant au sein de cette direction générale, la direction des parcs nationaux a pour mandat de planifier le développement du réseau des parcs nationaux du Québec, de créer et d'agrandir les parcs nationaux, d'assurer l'encadrement légal et administratif des parcs nationaux, d'assurer le suivi de l'exploitation des parcs nationaux et d'assurer la réhabilitation et la décontamination des terrains. De plus, la direction des parcs nationaux assure le mandat de coordination de la géomatique pour l'ensemble du Secteur de la faune et des parcs.

Attributions : Sous l'autorité immédiate de la directrice des parcs nationaux, le titulaire de l'emploi agit à titre d'adjoint exécutif pour les dossiers de création et d'agrandissement de parcs nationaux, pour le suivi et l'encadrement de la gestion de ces parcs et pour la coordination sectorielle de la géomatique. Ainsi, il doit veiller au bon fonctionnement des activités du bureau de la directrice en prenant les mesures à sa disposition pour faciliter l'exécution des tâches de la directrice et sa prise de décision en réduisant au minimum son temps d'intervention dans chaque dossier. Il doit également organiser et assurer la gestion des activités administratives du bureau de la directrice. Finalement, il doit contribuer à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles.

À titre de conseiller stratégique, le titulaire doit assister la directrice dans ses activités transversales et agir comme personne-ressource dans la gestion des dossiers stratégiques en lien avec les parcs nationaux, avec la coordination sectorielle de la géomatique et avec les outils de planification et les orientations ministérielles.

Le titulaire doit également assurer le suivi des aspects administratifs des projets inscrits au passif au titre des sites contaminés du gouvernement du Québec (passif environnemental) situés dans les parcs nationaux.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder une bonne connaissance des processus de gestion, des politiques, des directives, des normes et du contexte de travail du secteur public.

Les communications représentent une partie importante des tâches de la personne recherchée. À cette fin, l'emploi exige des aptitudes marquées à la communication, du tact, de la diplomatie et un bon sens des relations humaines.

La personne recherchée doit démontrer une très bonne capacité à travailler en équipe. Aussi, elle doit posséder :

- De bonnes connaissances et habiletés en matière d'analyse, de recherche et de collecte de données;
- D'excellentes habiletés en matière d'expression écrite et verbale, notamment en matière de rédaction administrative; capacité à rédiger avec clarté, précision et concision;
- Un excellent esprit d'analyse et de synthèse pour la préparation des divers documents;
- Des habiletés à la conduite de réunion ou de groupe de travail, à la gestion participative de projets ainsi qu'à l'application des mécanismes de négociation et de conciliation.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agent(e) ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Détenir un minimum de deux années d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés aux attributions de l'emploi.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 26 août au 16 septembre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Michèle Coulombe, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692
Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Isabelle Tessier, 418 627-6356, poste 7155
Direction des parcs nationaux

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

- Numéro**
10500MU0052798920B
- Ministère ou organisme**
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Région**
03 Capitale-Nationale
- Corps-classe d'emplois**
105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
- Catégorie d'emplois**
6 - Emplois professionnels
- Période d'inscription**
2020-10-07 - 2020-10-21
- Domaine d'emplois**
Administration, affaires, comptabilité et finance, Justice et protection du public

Renseignements généraux

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur de la faune et des parcs – Direction générale de la valorisation du patrimoine naturel – Direction des parcs nationaux. Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, à Québec.

Mandats : Le Secteur de la faune et des parcs assure la conservation et la mise en valeur de la faune ainsi que la protection de ses habitats dans une perspective de développement durable.

La Direction générale de la valorisation du patrimoine naturel a pour mandat de positionner la faune et le réseau des parcs nationaux comme facteurs de développement socio-économique permettant au Secteur et au Ministère d'agir au premier plan dans la diversification économique des régions du Québec.

Œuvrant au sein de cette direction générale, la Direction des parcs nationaux a pour mandat de planifier le développement du réseau des parcs nationaux du Québec, de créer et d'agrandir les parcs nationaux, d'assurer leur encadrement légal et administratif, d'assurer le suivi de leur exploitation ainsi que d'assurer la réhabilitation et la décontamination des terrains. De plus, la Direction des parcs nationaux assure le mandat de coordination de la géomatique pour l'ensemble du Secteur de la faune et des parcs.

Attributions : Sous la responsabilité de la directrice des parcs nationaux, le titulaire de l'emploi fait partie d'une équipe multidisciplinaire vouée à la création et à l'agrandissement de parcs nationaux ainsi qu'à la gestion des parcs nationaux existants. Son expertise dans le domaine du droit foncier complète les besoins de cette équipe dans l'analyse des enjeux liés à la gestion du territoire et à toutes les étapes liées à l'acquisition de terres pour les projets de création et d'agrandissement des parcs nationaux.

Plus spécifiquement, le titulaire agit à titre de personne-ressource auprès des 14 détenteurs d'un bail dans les parcs nationaux. Il traite également les demandes d'occupation par des tiers et les occupations illégales dans les parcs nationaux.

Il peut aussi procéder à des dispositions de terrains ou de bâtiments ne servant plus aux besoins du Ministère. Il sera responsable de la mise à jour du registre des immobilisations de la direction et de répondre aux offres de propriétés excédentaires provenant des ministères fédéraux et provinciaux.

Profil recherché

La personne recherchée doit détenir un baccalauréat en droit notarial ou dans toute autre discipline pertinente aux attributions de l'emploi. Elle doit être en mesure de faire connaître et de défendre les orientations et les politiques du Ministère auprès d'une variété d'intervenants dont la Sépaq, des représentants municipaux, des citoyens, des détenteurs de baux, des contractants et des représentants d'autres ministères provinciaux et fédéraux. Dans toutes ces occasions, elle doit faire preuve d'une bonne capacité d'écoute afin de bien prendre en considération les réactions et les besoins des organismes. Elle sera appelée, à certaines occasions, à expliquer les décisions, influencer, convaincre et participer activement à la négociation de dossiers complexes dans le but d'obtenir des consensus.

La personne recherchée doit également être capable de rédiger des documents destinés aux autorités gouvernementales. Elle doit avoir une bonne capacité à communiquer verbalement et par écrit, avoir une capacité de synthèse et être en mesure d'établir des contacts interpersonnels pour obtenir des informations qui seront ensuite intégrées dans les avis qu'elle sera appelée à rédiger.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 7 au 21 octobre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Julie La Haye, 418 627-6268, poste 3761 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3761

Direction générale des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Maryse Cloutier, 418 627-6356, poste 7159, directrice par intérim

Direction des parcs nationaux

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.