

Formulaire - Demande d'approbation de publication d'une offre de MUTATION

PERSONNEL EXCÉDENTAIRE :

Lorsqu'un ministère ou organisme (MO) prend la décision d'utiliser un autre mode de dotation que l'affectation dans le processus de dotation d'un de ses emplois réguliers, celui-ci doit consulter la Liste des classes d'emplois nécessitant une autorisation préalable pour la dotation des emplois réguliers qui se retrouve dans le système de gestion du personnel excédentaire (GPEX). Si la classe d'emplois dans la région visée par l'emploi à pourvoir figure dans cette liste, une demande d'emploi à pourvoir doit être complétée dans le système GPEX. Pour toute question quant à l'utilisation de ce système : gpex@cspg.gouv.qc.ca.

ENVOI DU FORMULAIRE :

Après avoir créé l'offre dans Emplois en ligne, veuillez retourner ce formulaire à la boîte courriel suivante : approbation.mutation@cspg.gouv.qc.ca. Ce formulaire doit être reçu au plus tard sept (7) jours ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.

DÉLAI D'APPROBATION :

Notez qu'un délai maximal de sept (7) jours est requis pour l'approbation de la publication d'une offre de mutation. Cependant, ce délai pourrait être modifié à la baisse, notamment s'il n'y a aucune modification à apporter au contenu de l'offre.

Date à laquelle cette demande est soumise :	2019-03-14
---	------------

A - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Responsable de l'offre (responsable principal RH) :			
Nom :	Coulombe	Prénom :	Michèle
Fonction occupée :	Technicienne en administration		
Ministère ou organisme :	Ministère de l'Énergie et des ressources naturelles - 0600		
Numéro de téléphone :	418 627-6268	Poste :	3692
Adresse courriel :	Michele.coulombe@mern-mffp.gouv.qc.ca		

Autre personne à contacter :			
Nom :	Dubois	Prénom :	Sylvie
Fonction occupée :	Technicienne en administration		
Numéro de téléphone :	819 763-3388	Poste :	312
Adresse courriel :	Sylvie.dubois@mern-mffp.gouv.qc.ca		

B - IDENTIFICATION DE L'OFFRE, SECTION « INFORMATIONS DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

STATUT DE L'OFFRE :	
<i>Le statut de l'offre doit obligatoirement être « En demande d'approbation » dans Emplois en ligne avant la transmission du formulaire aux fins d'approbation.</i>	
Mode de dotation :	MUTATION
Numéro de l'offre : (Conformément à la structure de numérotation en vigueur, disponible sur le Carrefour RH)	10500MU0052133919A
Ministère ou organisme :	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs - 0052
Catégorie d'emplois :	Emplois professionnels
Corps-classe d'emplois :	105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
Corps-classe d'emplois :	Emplois d'enseignants
Titre de l'offre :	*Conseillère ou conseiller stratégique en affaires autochtones
Domaine d'emplois :	Administration, affaires, comptabilité et finance
Région administrative où l'emploi est offert :	03 Capitale-Nationale

C - PUBLICATION DE L'OFFRE, SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Afficher pour les candidats internes :

(Employés réguliers de la fonction publique **seulement**)

Période d'inscription - début :	2019-03-19
Période d'inscription - fin :	2019-03-30
Date de diffusion de l'offre par alerte emplois :	2019-03-19

Possibilité de publication <u>AVANT</u> la date demandée :	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nombre de jours de publication demandé : (un minimum de 10 jours consécutifs est requis)	12 jours calendrier

IMPORTANT POUR LA RÉDACTION DE L'OFFRE DE MUTATION :

- Les informations à inscrire dans les trois sections suivantes sont présentées dans le document **Contenu des trois sections d'un appel de candidatures et d'une offre d'emploi**, disponible sur le [Carrefour RH](#).
- Les rubriques et informations présentes dans la plupart des offres de mutation ont déjà été insérées dans chacune des trois sections. Cependant, il est recommandé de consulter le document **Modèles d'offres de mutation** pour la rédaction d'offres de mutation présentant des particularités notamment les emplois de niveau de complexité supérieure, d'encadrement, comportant des exigences supplémentaires, etc. Différents exemples d'offres de mutation sont présentés dans ce document, également disponible sur le [Carrefour RH](#).
- Les rubriques entre [] doivent être modifiées par le MO conformément aux documents mentionnés précédemment.

Renseignements généraux :

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des mandats stratégiques – Direction des relations avec les nations autochtones. Un emploi est à pourvoir au 5700, 4e Avenue Ouest, à Québec.

Mission : Le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) a pour mission d'assurer, dans une perspective de développement durable, la gestion des forêts, de la faune et des parcs, en considération du rôle prépondérant de ces secteurs dans l'économie des régions. Le MFFP est appelé à tenir compte des intérêts, des valeurs et des besoins des communautés autochtones dans le contexte de la mise en valeur et de la conservation des ressources forestières, fauniques et des parcs. Il est interpellé sur des questions relatives à la participation et à la contribution des communautés autochtones dans ces secteurs d'activités et à l'harmonisation des activités sur le territoire. Dans une perspective de maintenir des relations harmonieuses avec les Autochtones et d'assurer une cohérence ministérielle et gouvernementale des interventions en cette matière, la Direction des relations avec les nations autochtones (DRNA) a la responsabilité de coordonner la gestion des dossiers autochtones à portée ministérielle, notamment dans le cadre de la négociation d'ententes avec des nations ou des communautés autochtones. Elle voit aussi à jouer un rôle-conseil auprès des autorités ministérielles et des directions sectorielles dans les relations avec les nations autochtones. L'équipe de la direction est dynamique et travaille en collégialité sur des dossiers

stimulants avec les divers intervenants du Ministère et du gouvernement du Québec, les nations et communautés autochtones, ainsi que des partenaires externes.

Attributions : Le titulaire de l'emploi doit agir à titre de conseiller stratégique et de négociateur sur les questions autochtones qui interpellent le Ministère et le gouvernement du Québec, notamment en lien avec les ententes en milieu nordique. Il doit représenter le Ministère auprès d'autres ministères et organismes et auprès d'organisations autochtones sur des mandats complexes en matière d'affaires autochtones, dans des contextes de négociations sectorielles ou gouvernementales. Il doit également fournir de l'information, des avis et des conseils aux directions régionales et aux directions centrales qui entretiennent des relations au quotidien avec les Autochtones tout en produisant des outils de référence sur la question autochtone et partager ses connaissances et ses compétences au sein du Ministère par le biais de formations.

De plus, le titulaire doit contribuer à la rédaction de différents documents, tels des politiques, stratégies, manuels et règlements, dans la perspective de fournir des réponses concrètes aux enjeux autochtones. Il doit à l'occasion assister les autorités ministérielles et gouvernementales dans des dossiers litigieux. Il doit également assurer une veille stratégique pour acquérir des connaissances ayant une incidence sur les relations avec les Autochtones. Dans le cadre de ses fonctions, le titulaire de l'emploi aura à communiquer avec des intervenants anglophones.

Profil recherché :

La personne recherchée doit démontrer un intérêt pour la question autochtone, être rigoureuse et autonome, faire preuve d'initiative et d'innovation et avoir de la facilité à communiquer avec différents intervenants, notamment dans un contexte interculturel. Elle doit être disposée à travailler en équipe et avec plusieurs partenaires et donc avoir une habileté à la concertation et la conciliation. Elle doit aussi détenir des aptitudes à la négociation et un sens politique. Celle-ci doit être en mesure de travailler dans un contexte où les échéanciers sont courts. De plus, elle doit avoir une très bonne capacité de rédaction et vulgarisation. Elle peut être appelée à se déplacer à l'extérieur de son lieu de travail, notamment dans les communautés autochtones.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement* à ce titre.

Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser *avec des tâches de complexité « expert ».

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

**Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

Autres exigences de l'emploi : La personne doit posséder une excellente connaissance de la langue anglaise parlée et écrite.

Modalités d'inscription :

Période d'inscription : Du 19 au 30 mars 2019

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Rachel Cloutier, 418 627-6268, poste 3681 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3681
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Hugo Jacqmain, 418 266-8180, poste 4986
Direction des relations avec les nations autochtones

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

Pour joindre une version de l'offre de mutation en format PDF, il est requis de transmettre la copie avec la version finale du formulaire.