

Formulaire - Demande d'approbation de publication d'une offre de MUTATION

PERSONNEL EXCÉDENTAIRE :

Lorsqu'un ministère ou organisme (MO) prend la décision d'utiliser un autre mode de dotation que l'affectation dans le processus de dotation d'un de ses emplois réguliers, celui-ci doit consulter la Liste des classes d'emplois nécessitant une autorisation préalable pour la dotation des emplois réguliers qui se retrouve dans le système de gestion du personnel excédentaire (GPEX). Si la classe d'emplois dans la région visée par l'emploi à pourvoir figure dans cette liste, une demande d'emploi à pourvoir doit être complétée dans le système GPEX. Pour toute question quant à l'utilisation de ce système : gpex@cspg.gouv.qc.ca.

ENVOI DU FORMULAIRE :

Après avoir créé l'offre dans Emplois en ligne, veuillez retourner ce formulaire à la boîte courriel suivante : approbation.mutation@cspg.gouv.qc.ca. Ce formulaire doit être reçu au plus tard sept (7) jours ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.

DÉLAI D'APPROBATION :

Notez qu'un délai maximal de sept (7) jours est requis pour l'approbation de la publication d'une offre de mutation. Cependant, ce délai pourrait être modifié à la baisse, notamment s'il n'y a aucune modification à apporter au contenu de l'offre.

Date à laquelle cette demande est soumise :	2019-02-07
---	------------

A - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Responsable de l'offre (responsable principal RH) :			
Nom :	La Haye	Prénom :	Julie
Fonction occupée :	Technicienne en administration		
Ministère ou organisme :	Ministère de l'Énergie et des ressources naturelles - 0600		
Numéro de téléphone :	418 627-6268	Poste :	3648
Adresse courriel :	Julie.lahaye@mern-mfffp.gouv.qc.ca		

Autre personne à contacter :			
Nom :	Coulombe	Prénom :	Michèle
Fonction occupée :	Technicienne en administration		
Numéro de téléphone :	418 627-6268	Poste :	3692
Adresse courriel :	Michele.coulombe@mern-mfffp.gouv.qc.ca		

B - IDENTIFICATION DE L'OFFRE, SECTION « INFORMATIONS DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

STATUT DE L'OFFRE :	
<i>Le statut de l'offre doit obligatoirement être « En demande d'approbation » dans Emplois en ligne avant la transmission du formulaire aux fins d'approbation.</i>	
Mode de dotation :	MUTATION
Numéro de l'offre : (Conformément à la structure de numérotation en vigueur, disponible sur le Carrefour RH)	10500MU0052726919B
Ministère ou organisme :	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs - 0052
Catégorie d'emplois :	Emplois professionnels
Corps-classe d'emplois :	105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
Titre de l'offre :	Adjointe exécutive et conseillère en expérience client ou adjoint exécutif et conseiller en expérience client
Domaine d'emplois :	Administration, affaires, comptabilité et finance
Région administrative où l'emploi est offert :	03 Capitale-Nationale

C - PUBLICATION DE L'OFFRE, SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Afficher pour les candidats internes :

(Employés réguliers de la fonction publique **seulement**)

Période d'inscription - début :	2019-02-18
Période d'inscription - fin :	2019-02-28
Date de diffusion de l'offre par alerte emplois :	2019-02-18

Possibilité de publication <u>AVANT</u> la date demandée :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre de jours de publication demandé : (un minimum de 10 jours consécutifs est requis)	11 jours

IMPORTANT POUR LA RÉDACTION DE L'OFFRE DE MUTATION :

- Les informations à inscrire dans les trois sections suivantes sont présentées dans le document **Contenu des trois sections d'un appel de candidatures et d'une offre d'emploi**, disponible sur le [Carrefour RH](#).
- Les rubriques et informations présentes dans la plupart des offres de mutation ont déjà été insérées dans chacune des trois sections. Cependant, il est recommandé de consulter le document **Modèles d'offres de mutation** pour la rédaction d'offres de mutation présentant des particularités notamment les emplois de niveau de complexité supérieure, d'encadrement, comportant des exigences supplémentaires, etc. Différents exemples d'offres de mutation sont présentés dans ce document, également disponible sur le [Carrefour RH](#).
- Les rubriques entre [] doivent être modifiées par le MO conformément aux documents mentionnés précédemment.

Renseignements généraux :

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur de la faune et des parcs – Direction du développement socioéconomique, de l'éducation et des permis. Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy à Québec.

Contexte : Le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) doit assurer une gestion durable des forêts, de la faune et des parcs de même que favoriser l'apport économique de ces secteurs d'activités au bénéfice des citoyens du Québec et de ses régions. À cet égard, le Secteur de la faune et des parcs assure la conservation et la mise en valeur de la faune ainsi que la protection de ses habitats dans une perspective de développement durable. Il contribue aussi au développement du réseau de parcs nationaux dans une perspective de conservation et de mise en valeur du patrimoine naturel.

Mandats : La direction du développement socioéconomique, de l'éducation et des permis (DDSEP) agit à titre de référence en matière de connaissance et de croissance des clientèles de chasseurs, pêcheurs et piégeurs. Elle oriente ses activités pour promouvoir le développement économique national et sectoriel, par la mise en valeur de la faune. Elle participe à rendre accessibles les ressources et les activités fauniques pour tous les Québécois. Pour se faire, elle se montre à l'écoute des besoins des citoyens, offre de l'aide financière, s'appuie sur l'éducation et le partenariat et assure la vente des permis de chasse, pêche et piégeage sur tout le territoire.

Attributions : Sous l'autorité immédiate de la directrice de la DDSEP, le titulaire de l'emploi assiste et conseille cette dernière dans l'exercice de ses fonctions, particulièrement dans la planification des activités

et la reddition de comptes relevant de la direction, dans la coordination des dossiers et dans l'exécution de ses responsabilités administratives.

Il assume des mandats qui concernent la direction, développe des outils d'encadrement facilitant l'avancement de dossiers et permettant d'assurer l'efficacité et l'efficience de la direction, en assurant la cohérence au regard des orientations de la direction et de ses responsabilités. En conciliant les besoins de la direction ou des demandes des autorités, le titulaire favorise le développement de projets et d'opportunités conduisant à une amélioration des services au regard des enjeux de mise en valeur de la faune, de l'éducation, de même que pour le service client et permis. Il participe aussi activement au développement de l'expérience client, que ce soit pour les programmes de mise en valeur de la faune, ou pour la vente des permis. Il agit à titre d'agent de liaison pour la Solution d'affaires intégrée pour soutenir la vente des permis de pêche, chasse et piégeage, l'enregistrement de la faune et le contrôle de la conformité (SAVPEC).

Profil recherché :

La personne recherchée doit faire preuve de rigueur et de jugement de même que d'un bon sens des responsabilités et une bonne capacité d'adaptation et de mobilisation. Elle doit avoir une bonne capacité d'analyse et être capable de discerner et de trouver l'information requise. Elle doit posséder d'excellentes habiletés en matière d'expression écrite et verbale, notamment en matière de rédaction administrative, soit une capacité à rédiger avec clarté, précision et concision. Elle doit être à l'aise à mener plusieurs dossiers à la fois et être proactive dans le traitement de ceux-ci.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement *à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

Modalités d'inscription :

Période d'inscription : Du 18 au 28 février 2019

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : Mme Julie La Haye, 418 627-6268, poste 3648 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3648
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : Mme Geneviève Godbout, 418 521-3888, poste 7396
Direction du développement socioéconomique, de l'éducation et des permis

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

Pour joindre une version de l'offre de mutation en format PDF, il est requis de transmettre la copie avec la version finale du formulaire.

