



**Demande d'approbation de publication d'une offre  
D'AFFECTATION ou DE MUTATION**

Délai pour l'affectation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **cing jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

Délai pour la mutation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **douze jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

**Responsable de l'offre (responsable principal RH) :**

<b>Nom :</b>		<b>Prénom :</b>	
<b>Ministère ou organisme :</b>	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
<b>Numéro de téléphone :</b>		<b>Poste :</b>	
<b>Adresse courriel :</b>			

**Autre personne à contacter :**

<b>Nom :</b>		<b>Prénom :</b>	
<b>Ministère ou organisme :</b>	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
<b>Numéro de téléphone :</b>		<b>Poste :</b>	
<b>Adresse courriel :</b>			



**IDENTIFICATION DE L'OFFRE \_ SECTION « INFORMATION DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE**

<b>Mode de dotation :</b>	Affectation – Promotion
<b>Numéro de l'offre :</b>	10500AF0052301519A
<b>Ministère ou organisme :</b>	Forêts, de la Faune et des Parcs
<b>Catégorie d'emplois :</b>	Emplois professionnels
<b>Corps-classe d'emplois :</b>	105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
	Emplois d'enseignants
<b>Titre de l'offre :</b>	**Une ou un pilote de systèmes d'information forestière spécialisée en géomatique
<b>Domaine d'emplois :</b>	Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement
<b>Région(s) administrative(s) où le poste est offert :</b>	03 Capitale-Nationale



**PUBLICATION DE L'OFFRE \_ SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE**

**Afficher pour les candidats internes :**

*(employés réguliers de la fonction publique seulement)*

<b>Période d'inscription début :</b>	2019-03-20
<b>Période d'inscription fin :</b>	2019-04-02
<b>Date de diffusion de l'offre par alertes emplois :</b>	2019-03-20

**Renseignements généraux :**

**Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs :** Secteur des forêts – Direction de la gestion intégrée de l'information et des orientations. Un emploi est à pourvoir au 5700, 4<sup>e</sup> Avenue Ouest, à Québec.

**Mandat :** La Direction de la gestion intégrée de l'information et des orientations (DGIIO) exerce des responsabilités en matière de transformations organisationnelles et de gestion des systèmes d'information corporatifs pour le compte des trois secteurs du domaine forestier (Forestier en chef, Secteur des forêts et Secteur des opérations régionales). Elle exerce un leadership de coordination et de réalisation dans les volets suivants :

- la gouvernance des mandats et orientations stratégiques;
- la gestion des ressources informationnelles et le pilotage d'actifs;
- la production, la gestion et la diffusion d'informations géospatiales communes;
- la réalisation d'études et d'analyses dans le cadre de projets de transformation organisationnelle.

La Direction conseille les autorités et coordonne les actions quant aux orientations à retenir, aux solutions à favoriser et aux choix d'investissements à privilégier afin de soutenir le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) dans l'accomplissement de sa mission. Elle assure le pilotage d'actifs communs aux secteurs du domaine forestier, par exemple en gestion de l'imagerie (système GIIN), en collecte de données (système Dendrodif) et en infrastructure (stockage de données LiDAR).

**Attributions :** Sous l'autorité du chef du Service des processus et des orientations forestières, le titulaire de l'emploi doit notamment :

- orienter, coordonner et contrôler le développement et le fonctionnement de systèmes d'information dans les domaines de la production, de l'intégration et de la diffusion de l'information géospatiale (données de références, données thématiques, imagerie et données LiDAR);
- conseiller les clients et participer à la conception d'environnements de production et d'intégration de données (normalisation, structuration, outils, catalogage, etc.);
- assurer la cohérence, l'intégrité, la sécurité et la fiabilité des données corporatives;
- proposer et favoriser la mise en œuvre d'outils, de saines pratiques et d'approches novatrices en gestion de l'information géospatiales;
- agir à titre de responsable de projets impliquant plusieurs unités administratives (diverses expertises et diverses provenances des secteurs du domaine forestier) en géomatique.



### Profil recherché :

La personne recherchée doit exercer un leadership, faire preuve d'autonomie et d'initiative. Elle agit le plus souvent dans le cadre de mandats impliquant plusieurs unités administratives pour lesquels des aptitudes développées en coordination et en communication sont essentielles. Elle se démarque par sa polyvalence, ses capacités d'analyse et d'innovation en géomatique. La personne recherchée doit posséder un minimum d'une année d'expérience dans le domaine de la géomatique, du pilotage ou du développement des outils et des systèmes d'information géomatiques.

**Conditions d'admission - affectation :** Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de planification socio-économique ou accepter un reclassement\* à ce titre.

**Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :**

- Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé **OU** Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

\*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

### Modalités d'inscription :

**Période d'inscription :** Du 20 mars au 2 avril 2019

**Inscription :** Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

**Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

**Informations sur le processus de dotation :** M<sup>me</sup> Michèle Coulombe, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692  
Direction générale adjointe des ressources humaines

**Informations sur les attributions de l'emploi :** M. Jacques Brunelle, 418-627-8662, poste 4504  
Direction de la gestion intégrée de l'information et des orientations  
Service des processus et des orientations