



**Demande d'approbation de publication d'une offre  
D'AFFECTATION ou DE MUTATION**

Délai pour l'affectation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **cing jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

Délai pour la mutation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **douze jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

**Responsable de l'offre (responsable principal RH) :**

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			

**Autre personne à contacter :**

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			



**IDENTIFICATION DE L'OFFRE \_ SECTION « INFORMATION DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE**

<b>Mode de dotation :</b>	Affectation
<b>Numéro de l'offre :</b>	11900AF0052533919A
<b>Ministère ou organisme :</b>	Forêts, de la Faune et des Parcs
<b>Catégorie d'emplois :</b>	Emplois professionnels
<b>Corps-classe d'emplois :</b>	119.00 - Ingénieur forestier
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
	Emplois d'enseignants
<b>Titre de l'offre :</b>	*Conseillère ou conseiller en relations autochtones et responsable des programmes
<b>Domaine d'emplois :</b>	Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement
<b>Région(s) administrative(s) où le poste est offert :</b>	03 Capitale-Nationale



**PUBLICATION DE L'OFFRE \_ SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE**

**Afficher pour les candidats internes :**

*(employés réguliers de la fonction publique seulement)*

<b>Période d'inscription début :</b>	2019-08-19
<b>Période d'inscription fin :</b>	2019-08-30
<b>Date de diffusion de l'offre par alertes emplois :</b>	2019-08-19

**Renseignements généraux :**

**Emploi reconnu de niveau « expert »**

**Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs :** Secteur des Opérations régionales – Direction générale régionale du secteur central – Direction de la gestion des forêts. Un emploi est à pourvoir au 5700, 4<sup>e</sup> Avenue Ouest à Québec.

**Contexte :** La région de la Capitale-Nationale-Chaudière-Appalaches compte deux nations autochtones et trois communautés. Une grande proportion du territoire fait l'objet de droit autochtone, reconnu ou revendiqué. À cet effet, la forêt et la faune sont au cœur des activités traditionnelles de ces communautés. La participation de ceux-ci à l'activité économique découlant de la mise en valeur des ressources forestières et fauniques, dans le respect de leurs traditions et dans un esprit de développement durable, est un incontournable. Le développement et le maintien de relations harmonieuses avec les nations et les communautés autochtones ainsi que la prise en compte de leurs attentes sont une priorité du Ministère.

**Mandat :** La Direction de la gestion des forêts a pour mandat de s'assurer d'une gestion intégrée des ressources naturelles et du territoire, et ce, en concertation avec les intervenants régionaux. Elle contribue à la création de richesses par un développement durable des ressources fauniques et forestières de la région. Elle collabore à l'élaboration de politiques et programmes ministériels, assure la mise en œuvre des politiques et programmes ministériels ainsi que le respect des lois et règlements sous sa responsabilité. Elle est l'interlocutrice privilégiée de la clientèle et des partenaires régionaux.

C'est à la Direction de la gestion des forêts que reviennent la coordination et le suivi des dossiers autochtones incluant les mesures d'harmonisation, de même que l'analyse et la coordination des programmes d'aide et de soutien.

**Attributions :** À titre de conseiller en matière autochtone, le titulaire de l'emploi entretient des relations d'affaires avec les communautés autochtones de la région. Il constitue l'interlocuteur privilégié pour les communautés autochtones présentes en région et à ce titre, est appelé à représenter le Ministère. Étant donné les droits reconnus ou revendiqués sur le territoire, toute intervention nécessite une prise en compte et un souci de ceux-ci. Le titulaire de l'emploi participe aux différentes activités de planification et d'opération du Ministère touchant les communautés autochtones et diffuse l'information requise à la directrice générale pour prise de décision. Il assume, auprès des gestionnaires de la région et du comité d'intégration des relations autochtones (CIRA), un rôle d'orientation stratégique afin de réaliser les mandats de tous les domaines d'affaires (faune et forêt) avec la clientèle autochtone, incluant la participation aux négociations d'ententes gouvernementales et aux activités liées à la négociation territoriale dans le cadre de l'entente (avec les Innus de Mashteuiatsh) et des Hurons-wendats. En collaboration avec le personnel des directions concernées et des unités de gestion, il assure la coordination des activités de la direction générale du secteur central (DGSC) auprès des communautés autochtones de la région. Il intervient auprès des répondants aux affaires autochtones des autres régions et des directions centrales en ce qui concerne les différentes communautés autochtones utilisant le territoire de la Capitale-Nationale-Chaudière-Appalaches.



Il concilie la diversité des intérêts sur le territoire au profit de l'ensemble de la collectivité. Au besoin, il agit comme médiateur auprès des communautés autochtones dans la conciliation des mesures d'harmonisation litigieuse. De plus, il agit comme facilitateur dans le cadre de négociation sur les domaines fauniques et forestiers.

De plus, le titulaire coordonne la mise en œuvre de différents programmes forestiers favorisant l'utilisation multiressource du milieu forestier. À ce titre, il assure le lien avec les municipalités régionales de comté (MRC) dans le cadre du programme d'aménagement durable des forêts. Il oriente et informe les MRC du mode de fonctionnement et de pistes de solution possible dans la mise en œuvre et le bon fonctionnement des programmes (PPA et PADF).

Il travaille au sein d'une équipe multidisciplinaire composé de technicien, d'ingénieurs forestiers et de biologiste. L'équipe s'appuie sur les valeurs de collaboration, de connaissance et d'équilibre afin de mener à terme l'ensemble de ces mandats.

### Profil recherché :

La personne recherchée détient les habiletés et connaissances suivantes :

- Habiletés rédactionnelles;
- Facilité d'expression tant orale qu'écrite;
- Bon esprit de synthèse, de vulgarisation et de jugement;
- Habiletés relationnelles et communications interpersonnelles;
- Fait preuve de diplomatie et s'assure du plus large consensus possible dans la prise de décision;
- Fait preuve de créativité et d'imagination afin d'apporter des solutions novatrices aux problèmes rencontrés;
- Démonstre un grand niveau d'autonomie, de leadership et de coordination dans le traitement des dossiers;
- Grande responsabilité professionnelle;
- S'assure de la cohérence et de la convergence des actions et des travaux de la DGSC;
- Excellente compréhension de la réalité forestière au Québec;
- Connaissance des communautés autochtones et des processus de consultation avec ceux-ci;
- Connaissances étendue en économie, développement social et communications afin de mettre en place des relations d'affaires satisfaisantes avec les communautés autochtones.

**Exigences reliées à l'emploi :** Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Appartenir à la classe d'emplois de classe de l'emploi d'ingénieure forestière ou d'ingénieur forestier ou accepter un reclassement\* à ce titre. Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs forestiers du Québec à titre d'ingénieure ou d'ingénieur. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser\*\* avec des tâches de complexité « expert ».

\*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement, notamment en ce qui concerne l'avancement d'échelon.

\*\*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

### Modalités d'inscription :

**Période d'inscription :** Du 19 au 30 août 2019

**Inscription :** Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.



Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

**Vous devez inclure une preuve d'appartenance à l'Ordre des ingénieurs forestier du Québec à votre dossier de candidature en ligne.**

**Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

**Informations sur le processus de dotation :** M<sup>me</sup> Myriam Couture, 418 627-6268, poste 3761 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3761  
Direction générale adjointe des ressources humaines

**Informations sur les attributions de l'emploi :** M. Marc-André Boivin, 418 643-4680, poste 5732  
Direction de la gestion des forêts