



**Demande d'approbation de publication d'une offre
D'AFFECTATION ou DE MUTATION**

Délai pour l'affectation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **cinq jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

Délai pour la mutation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **douze jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Responsable de l'offre (responsable principal RH) :

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			

Autre personne à contacter :

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			



IDENTIFICATION DE L'OFFRE _ SECTION « INFORMATION DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Mode de dotation :	Affectation
Numéro de l'offre :	10500AF0052349919A
Ministère ou organisme :	Forêts, Faune et Parcs
Catégorie d'emplois :	Emplois professionnels
Corps-classe d'emplois :	105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
	Emplois d'enseignants
Titre de l'offre :	*Adjointe exécutive ou adjoint exécutif au directeur général
Domaine d'emplois :	Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement
Région(s) administrative(s) où le poste est offert :	03 Capitale-Nationale



PUBLICATION DE L'OFFRE _ SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Afficher pour les candidats internes :

(employés réguliers de la fonction publique seulement)

Période d'inscription début :	2019-09-13
Période d'inscription fin :	2019-09-26
Date de diffusion de l'offre par alertes emplois :	2019-09-13

Renseignements généraux :

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des forêts – Direction générale du Bureau de mise en marché des bois. Un emploi est à pourvoir au 5700, 4^e Avenue Ouest, à Québec.

Contexte : Le Bureau de mise en marché des bois (BMMB) est responsable de déterminer la valeur des bois, d'effectuer les ventes aux enchères des bois et de conduire des analyses économiques et financières associées à la gestion de la forêt publique québécoise. Dans ce contexte, il a développé une expertise en matière de processus d'appel d'offres, d'économie appliquée à la foresterie, notamment par le développement d'outils d'analyse de rentabilité des investissements sylvicoles et par l'implication de son personnel dans différents mandats requérant une expertise financière et économique. Le BMMB doit également déterminer la valeur marchande des bois, la valeur des traitements sylvicoles non commerciaux, ainsi que les montants d'aide financière que le Ministère peut accorder pour la réalisation d'activités spécifiques en forêt.

Attributions : Sous l'autorité du directeur général, le titulaire de l'emploi conseille et soutient ce dernier dans ses responsabilités et contributions stratégiques concernant les fonctions du BMMB qui incluent la vente aux enchères des bois, l'établissement de la valeur marchande des bois sur pied, la détermination des montants admissibles en aide financière pour les traitements sylvicoles commerciaux et non commerciaux ainsi que le mesurage, la facturation et les analyses de rentabilité économiques et financières des investissements forestiers. Il est appelé à effectuer des activités de coordination, d'accompagnement, de recherche, d'analyse, de rédaction et d'évaluation se rapportant à l'ensemble des activités de la direction générale du BMMB.

Plus particulièrement, le titulaire assume la coordination des activités liées aux relations avec les directions du BMMB et les autres directions du Secteur des forêts et du Secteur des opérations régionales. Il assume le suivi et le contrôle de divers dossiers ad hoc et récurrents. De plus, il assume la planification de nombreux dossiers requérant une coordination de contenus. Finalement, il organise et supervise la production de documents de portée ministérielle. Il assure la recherche, l'analyse et la gestion des réponses aux demandes des clientèles, du bureau du sous-ministre, du sous-ministre associé, du cabinet du ministre, de même que d'autres ministères liés à des problématiques, priorités et enjeux qui interpellent le BMMB. Lorsque nécessaire, il coordonne des équipes multidisciplinaires, afin de produire les avis et documents requis.



Profil recherché :

La personne recherchée doit posséder une connaissance détaillée de la structure organisationnelle des secteurs du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs, une bonne connaissance de la structure industrielle forestière du Québec, des connaissances approfondies des orientations et concepts reliés aux domaines d'affaires du BMMB et enfin une excellente connaissance des méthodes de recherche, d'analyse et de synthèse pour produire des documents d'orientation et formuler des recommandations et des commentaires appropriés.

Elle doit composer avec un grand nombre d'intervenants, tel que les industriels forestiers, les élus municipaux, différents groupes de pression et les clients du marché libre, dont les besoins et les intérêts sont variés et parfois divergents. Elle doit s'exprimer de façon claire et concise pour expliquer et vulgariser des dossiers complexes et bien faire ressortir les impacts reliés aux diverses options. Il doit également posséder une connaissance suffisamment poussée des dossiers pour être en mesure de répondre aux questions périphériques et faciliter la prise de décisions.

Une très bonne maîtrise des techniques de communication (écrite et verbale) est recherchée, compte tenu de la nature stratégique des relations avec la clientèle interne et externe. La personne recherchée doit également avoir la capacité de travailler sous un niveau de responsabilité et de stress élevé. Une expérience dans des dossiers à caractère économique et financier et dans les mécanismes de mise en marché est un atout important.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Appartenir à la classe d'emplois d'agent ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser** avec des tâches de complexité « expert ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement, notamment en ce qui concerne l'avancement d'échelon.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Modalités d'inscription :

Période d'inscription : Du 13 au 26 septembre 2019

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Stéphanie Roy, 418 627-6268 poste 3706, ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3706
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Luc Bouchard, 418 627-8640, poste 4375
Direction générale du Bureau de mise en marché des bois