



**Demande d'approbation de publication d'une offre  
D'AFFECTATION ou DE MUTATION**

Délai pour l'affectation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **cing jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

Délai pour la mutation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **douze jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

**Responsable de l'offre (responsable principal RH) :**

<b>Nom :</b>		<b>Prénom :</b>	
<b>Ministère ou organisme :</b>	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
<b>Numéro de téléphone :</b>		<b>Poste :</b>	
<b>Adresse courriel :</b>			

**Autre personne à contacter :**

<b>Nom :</b>		<b>Prénom :</b>	
<b>Ministère ou organisme :</b>	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
<b>Numéro de téléphone :</b>		<b>Poste :</b>	
<b>Adresse courriel :</b>			



IDENTIFICATION DE L'OFFRE \_ SECTION « INFORMATION DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

<b>Mode de dotation :</b>	AFFECTATION-PROMOTION
<b>Numéro de l'offre :</b>	10500AF0052726918A
<b>Ministère ou organisme :</b>	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
<b>Catégorie d'emplois :</b>	Emplois professionnels
<b>Corps-classe d'emplois :</b>	105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
	Emplois d'enseignants
<b>Titre de l'offre :</b>	**Conseillère ou conseiller en développement des relations clientèles
<b>Domaine d'emplois :</b>	Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement
<b>Région(s) administrative(s) où le poste est offert :</b>	03 Capitale-Nationale



**PUBLICATION DE L'OFFRE \_ SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE**

**Afficher pour les candidats internes :**

*(employés réguliers de la fonction publique seulement)*

<b>Période d'inscription début :</b>	2019-01-10
<b>Période d'inscription fin :</b>	2019-01-20
<b>Date de diffusion de l'offre par alertes emplois :</b>	2019-01-10

**Renseignements généraux :**

**Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs :** Secteur de la faune et des parcs – Direction générale de la valorisation d patrimoine naturel - Direction du développement socioéconomique, de l'éducation et des permis (DDSEP) – Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, à Québec.

**Mission :** La DDSEP agit à titre de référence sectorielle et conseille les autorités du Ministère en matière de développement des clientèles de chasseurs, de pêcheurs et de piégeurs. Elle oriente ses activités pour promouvoir le développement économique et la mise en valeur de la faune. Elle participe à rendre accessibles les ressources et les activités fauniques pour tous les Québécois. Pour se faire, elle se montre à l'écoute des besoins de sa clientèle, offre de l'aide financière, s'appuie sur l'éducation et le partenariat et assure la vente des permis de chasse, de pêche et de piégeage sur tout le territoire.

**Attributions :** Sous l'autorité de la directrice, la personne titulaire de l'emploi exerce un rôle-conseil auprès de sa gestionnaire. Elle détermine la qualité des services à la clientèle associés aux différentes opérations récurrentes ou ponctuelles de la vente de permis de chasse, de pêche et de piégeage à travers le Québec. Elle assure et développe une relation d'affaires avec les agents de vente (1 250 points de vente), des partenaires et des intervenants du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP). Elle conseille la directrice dans le déploiement d'outils d'évaluation de la performance du réseau d'agents de vente.

La personne titulaire doit :

- Assurer un rôle-conseil quant aux opérations liées à l'émission des permis par les agents de vente de permis;
- En tant que chef d'équipe du service à la clientèle, agir à titre de supérieur immédiat en supervisant et coordonnant l'ensemble des opérations liées à notre service avec la clientèle et les agents de vente;
- Coordonner les activités liées à la gestion des certificats du chasseur ou du piégeur;
- Conseiller et proposer aux autorités les orientations sur les activités de maintenance, de développement et de modernisation du système de vente des permis de chasse, de pêche et de piégeage (VPPC).



## Profil recherché :

La personne recherchée a un grand souci d'offrir un service de qualité à sa clientèle. Elle est organisée et responsable. Elle possède les qualités d'un leader-mobilisateur. Elle apprécie le travail d'équipe et de collaboration. Elle a une facilité pour les communications écrites et verbales. Une connaissance en optimisation des processus sera jugée comme un atout.

**Conditions d'admission - affectation :** Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socioéconomique ou accepter un reclassement\* à ce titre.

**Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :** Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé ou bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

\*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement.

## Modalités d'inscription :

**Période d'inscription :** Du 10 au 20 janvier 2019

**Inscription :** Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

**Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

**Informations sur le processus de dotation :** Mme Julie La Haye, 418 627-6268, poste 3648 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3648  
Direction générale adjointe des ressources humaines

**Informations sur les attributions de l'emploi :** Mme Geneviève Godbout, directrice, au 418 521-3888, poste 7396, Direction du développement socioéconomique, de l'éducation et des permis

**Note :** Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement. Toutefois, le ministère ou l'organisme ne s'engage pas à considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi offert est pourvu en affectation.