



**Demande d'approbation de publication d'une offre  
D'AFFECTATION ou DE MUTATION**

Délai pour l'affectation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **cing jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

Délai pour la mutation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **douze jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

**Responsable de l'offre (responsable principal RH) :**

|                                 |  |                 |  |
|---------------------------------|--|-----------------|--|
| <b>Nom :</b>                    |  | <b>Prénom :</b> |  |
| <b>Ministère ou organisme :</b> | (Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.) |                 |  |
| <b>Numéro de téléphone :</b>    |  | <b>Poste :</b>  |  |
| <b>Adresse courriel :</b>       |  |                 |  |

**Autre personne à contacter :**

|                                 |  |                 |  |
|---------------------------------|--|-----------------|--|
| <b>Nom :</b>                    |  | <b>Prénom :</b> |  |
| <b>Ministère ou organisme :</b> | (Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.) |                 |  |
| <b>Numéro de téléphone :</b>    |  | <b>Poste :</b>  |  |
| <b>Adresse courriel :</b>       |  |                 |  |



IDENTIFICATION DE L'OFFRE \_ SECTION « INFORMATION DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

|   |   |
|---|---|
| <b>Mode de dotation :</b>                                   | AFFECTATION   |
| <b>Numéro de l'offre :</b>                                  | 10500AF0052726919B  |
| <b>Ministère ou organisme :</b>                             | Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs  |
| <b>Catégorie d'emplois :</b>                                | Emplois professionnels  |
| <b>Corps-classe d'emplois :</b>                             | 105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique  |
|   | Emplois techniques  |
|   | Emplois de bureau   |
|   | Emplois d'agents de la paix   |
|   | Emplois d'ouvriers  |
|   | Emplois d'encadrement   |
|   | Emplois d'enseignants   |
| <b>Titre de l'offre :</b>                                   | Adjointe exécutive et conseillère en expérience client ou adjoint exécutif et conseiller en expérience client |
| <b>Domaine d'emplois :</b>                                  | Administration, affaires, comptabilité et finance   |
| <b>Région(s) administrative(s) où le poste est offert :</b> | 03 Capitale-Nationale   |



**PUBLICATION DE L'OFFRE \_ SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE**

**Afficher pour les candidats internes :**

*(employés réguliers de la fonction publique seulement)*

|   |            |
|---|------------|
| <b>Période d'inscription début :</b>                      | 2019-02-08 |
| <b>Période d'inscription fin :</b>                        | 2019-02-18 |
| <b>Date de diffusion de l'offre par alertes emplois :</b> | 2019-02-08 |

**Renseignements généraux :**

**Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs :** Secteur de la faune et des parcs – Direction du développement socioéconomique, de l'éducation et des permis. Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy à Québec.

**Contexte :** Le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) doit assurer une gestion durable des forêts, de la faune et des parcs de même que favoriser l'apport économique de ces secteurs d'activités au bénéfice des citoyens du Québec et de ses régions. À cet égard, le Secteur de la faune et des parcs assure la conservation et la mise en valeur de la faune ainsi que la protection de ses habitats dans une perspective de développement durable. Il contribue aussi au développement du réseau de parcs nationaux dans une perspective de conservation et de mise en valeur du patrimoine naturel.

**Mandats :** La direction du développement socioéconomique, de l'éducation et des permis (DDSEP) agit à titre de référence en matière de connaissance et de croissance des clientèles de chasseurs, pêcheurs et piégeurs. Elle oriente ses activités pour promouvoir le développement économique national et sectoriel, par la mise en valeur de la faune. Elle participe à rendre accessibles les ressources et les activités fauniques pour tous les Québécois. Pour se faire, elle se montre à l'écoute des besoins des citoyens, offre de l'aide financière, s'appuie sur l'éducation et le partenariat et assure la vente des permis de chasse, pêche et piégeage sur tout le territoire.

**Attributions :** Sous l'autorité immédiate de la directrice de la DDSEP, le titulaire de l'emploi assiste et conseille cette dernière dans l'exercice de ses fonctions, particulièrement dans la planification des activités et la reddition de comptes relevant de la direction, dans la coordination des dossiers et dans l'exécution de ses responsabilités administratives.

Il assume des mandats qui concernent la direction, développe des outils d'encadrement facilitant l'avancement de dossiers et permettant d'assurer l'efficacité et l'efficience de la direction, en assurant la cohérence au regard des orientations de la direction et de ses responsabilités. En conciliant les besoins de la direction ou des demandes des autorités, le titulaire favorise le développement de projets et d'opportunités conduisant à une amélioration des services au regard des enjeux de mise en valeur de la faune, de l'éducation, de même que pour le service client et permis. Il participe aussi activement au développement de l'expérience client, que ce soit pour les programmes de mise en valeur de la faune, ou pour la vente des permis. Il agit à titre d'agent de liaison pour la Solution d'affaires intégrée pour soutenir la vente des permis de pêche, chasse et piégeage, l'enregistrement de la faune et le contrôle de la conformité (SAVPEC).



### Profil recherché :

La personne recherchée doit faire preuve de rigueur et de jugement de même que d'un bon sens des responsabilités et une bonne capacité d'adaptation et de mobilisation. Elle doit avoir une bonne capacité d'analyse et être capable de discerner et de trouver l'information requise. Elle doit posséder d'excellentes habiletés en matière d'expression écrite et verbale, notamment en matière de rédaction administrative, soit une capacité à rédiger avec clarté, précision et concision. Elle doit être à l'aise à mener plusieurs dossiers à la fois et être proactive dans le traitement de ceux-ci.

**Conditions d'admission :** Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement \*à ce titre.

\*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

### Modalités d'inscription :

**Période d'inscription :** Du 8 au 18 février 2019

**Inscription :** Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

**Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

**Informations sur le processus de dotation :** Mme Julie La Haye, 418 627-6268, poste 3648 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3648  
Direction générale adjointe des ressources humaines

**Informations sur les attributions de l'emploi :** Mme Geneviève Godbout, 418 521-3888, poste 7396  
Direction du développement socioéconomique, de l'éducation et des permis