



**Demande d'approbation de publication d'une offre  
D'AFFECTATION ou DE MUTATION**

Délai pour l'affectation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **cing jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

Délai pour la mutation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **douze jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

**Responsable de l'offre (responsable principal RH) :**

<b>Nom :</b>		<b>Prénom :</b>	
<b>Ministère ou organisme :</b>	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
<b>Numéro de téléphone :</b>		<b>Poste :</b>	
<b>Adresse courriel :</b>			

**Autre personne à contacter :**

<b>Nom :</b>		<b>Prénom :</b>	
<b>Ministère ou organisme :</b>	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
<b>Numéro de téléphone :</b>		<b>Poste :</b>	
<b>Adresse courriel :</b>			



IDENTIFICATION DE L'OFFRE \_ SECTION « INFORMATION DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

<b>Mode de dotation :</b>	Affectation-Promotion / Mutation-Promotion
<b>Numéro de l'offre :</b>	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)
<b>Ministère ou organisme :</b>	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
<b>Catégorie d'emplois :</b>	Emplois professionnels
<b>Corps-classe d'emplois :</b>	105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
	Emplois d'enseignants
<b>Titre de l'offre :</b>	Responsable local de la certification
<b>Domaine d'emplois :</b>	Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement
<b>Région(s) administrative(s) où le poste est offert :</b>	09 Côte-Nord



**PUBLICATION DE L'OFFRE \_ SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE**

**Afficher pour les candidats internes :**

*(employés réguliers de la fonction publique seulement)*

<b>Période d'inscription début :</b>	Inscrire la date de début de publication
<b>Période d'inscription fin :</b>	Inscrire la date de fin de publication
<b>Date de diffusion de l'offre par alertes emplois :</b>	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)

**Renseignements généraux :**

**Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs :** Secteur des opérations régionales – Direction générale du secteur nord-est, région de la Côte-Nord – Unité de gestion Sept-Îles, Havre-Saint-Pierre et Anticosti. Un emploi est à pourvoir 456, avenue Arnaud à Sept-Îles.

L'emploi offert est assujéti à une prime de rétention représentant 8 % du salaire.

**Attributions :** Le rôle de la personne titulaire de l'emploi est primordial pour son unité de gestion et névralgique pour l'implantation et la consolidation du nouveau régime forestier. Elle est responsable des quatre dossiers très importants qui suivent :

1. La certification ISO 14001 du SOR ;
2. Une production ainsi qu'une contribution importante pour la certification environnementale du territoire de l'unité d'aménagement 09471 ;
3. L'harmonisation des usages (toutes activités réalisées sur un territoire donné) ;
4. La gestion administrative des contrats du Bureau de mise en marché des bois (BMMB) et de l'entente de récolte.

La personne titulaire assume la responsabilité locale du SGE-ADF et de la certification environnementale. Plus spécifiquement, elle planifie, organise, coordonne, contrôle et rend compte de l'ensemble des activités du système de gestion environnementale. Au besoin, elle participe à la table opérationnelle pour les ententes d'harmonisation. Elle peut également être appelée aux rencontres de la table de gestion intégrée des ressources et du territoire (TGIRT).

Depuis 2013, les unités de gestion ont le mandat de planifier les travaux sylvicoles. Pour que les bénéficiaires de garantie gardent leur certification forestière, la planification des secteurs de récolte de bois et le suivi des opérations de récolte sont réalisés en respectant les exigences de la norme ISO 14001. La personne titulaire a un rôle important pour que les bénéficiaires de garantie gardent leur marché de vente et que le Ministère conserve sa certification.



## Profil recherché :

De par la nature des mandats, la personne titulaire doit être dotée d'une très grande autonomie et d'un sens analytique très développé.

**Conditions d'admission :** Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement\* à ce titre.

**Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :** Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé ou bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

## Modalités d'inscription :

**Période d'inscription :** Du 13 au 28 avril 2019

**Inscription :** Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

\*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

### Informations sur le processus de dotation :

Sylvie Dubois  
819 763-3388, poste 312  
Direction générale adjointe des ressources humaines

### Informations sur les attributions de l'emploi :

M<sup>me</sup> Katherine Girardin, ing.f  
418 964-8300, poste 230  
Unité de gestion Sept-Îles, Havre-Saint-Pierre et Anticosti