



ADJOINTE EXÉCUTIVE OU ADJOINT EXÉCUTIF

Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique

ATTIRÉ PAR LA NATURE ET SES RESSOURCES?

Le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs est une organisation de quelque

2575 employés qui travaillent à la mise en valeur des forêts, de la faune et de ses habitats ainsi que des parcs du Québec. Il offre des domaines d'activités variés et des cheminements de carrière intéressants.

L'emploi offert est situé dans l'édifice Bois-Fontaine



près du centre-ville et offrant un stationnement intérieur et extérieur



accessible rapidement par les autoroutes Laurentienne, Félix-Leclerc et Dufferin-Montmorency



desservi par tous les Métrobus



tout près du Parc des Braves et à distance de marche des Plaines d'Abraham



des douches et vestiaires sont disponibles sur place

N'hésitez plus et joignez-vous à des gens passionnés!

Offre de recrutement : 10500DP0052-798920A-MC

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs, Secteur de la faune et des parcs – Direction générale de la valorisation du patrimoine naturel – Direction des parcs nationaux. Un poste régulier est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, à Québec.

Mandat

Le Secteur de la faune et des parcs assure la conservation et la mise en valeur de la faune ainsi que la protection de ses habitats dans une perspective de développement durable.

La direction générale de la valorisation de la faune et du patrimoine naturel a pour mandat de positionner la faune et le réseau des parcs nationaux comme facteurs de développement socio-économique permettant au Secteur et au Ministère d'agir au premier plan dans la diversification économique des régions du Québec.

Œuvrant au sein de cette direction générale, la direction des parcs nationaux a pour mandat de planifier le développement du réseau des parcs nationaux du Québec, de créer et d'agrandir les parcs nationaux, d'assurer l'encadrement légal et administratif des parcs nationaux, d'assurer le suivi de l'exploitation des parcs nationaux et d'assurer la réhabilitation et la décontamination des terrains. De plus, la direction des parcs nationaux assure le mandat de coordination de la géomatique pour l'ensemble du Secteur de la faune et des parcs.

Attributions

Sous l'autorité immédiate de la directrice des parcs nationaux, le titulaire de l'emploi agit à titre d'adjoint exécutif pour les dossiers de création et d'agrandissement de parcs nationaux, pour le suivi et l'encadrement de la gestion de ces parcs et pour la coordination sectorielle de la géomatique. Ainsi, il doit veiller au bon fonctionnement des activités du bureau de la directrice en prenant les mesures à sa disposition pour faciliter l'exécution des tâches de la directrice et sa prise de décision en réduisant au minimum son temps d'intervention dans chaque dossier. Il doit également organiser et assurer la gestion des activités administratives du bureau de la directrice. Finalement, il doit contribuer à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles.

À titre de conseiller stratégique, le titulaire doit assister la directrice dans ses activités transversales et agir comme personne-ressource dans la gestion des dossiers stratégiques en lien avec les parcs nationaux,

avec la coordination sectorielle de la géomatique et avec les outils de planification et les orientations ministérielles.

Le titulaire doit également assurer le suivi des aspects administratifs des projets inscrits au passif au titre des sites contaminés du gouvernement du Québec (passif environnemental) situés dans les parcs nationaux.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder une bonne connaissance des processus de gestion, des politiques, des directives, des normes et du contexte de travail du secteur public.

Les communications représentent une partie importante des tâches de la personne recherchée. À cette fin, l'emploi exige des aptitudes marquées à la communication, du tact, de la diplomatie et un bon sens des relations humaines.

La personne recherchée doit démontrer une très bonne capacité à travailler en équipe. Aussi, elle doit posséder :

- De bonnes connaissances et habiletés en matière d'analyse, de recherche et de collecte de données;
- D'excellentes habiletés en matière d'expression écrite et verbale, notamment en matière de rédaction administrative; capacité à rédiger avec clarté, précision et concision;
- Un excellent esprit d'analyse et de synthèse pour la préparation des divers documents;
- Des habiletés à la conduite de réunion ou de groupe de travail, à la gestion participative de projets ainsi qu'à l'application des mécanismes de négociation et de conciliation.

Conditions d'admission

Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide du corps d'emploi d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé ou bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Détenir un minimum de deux années d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés aux attributions de l'emploi.

Période d'inscription

Du 26 août au 16 septembre 2020

Inscription

Veuillez nous signifier votre intérêt par l'envoi d'un courriel en inscrivant le numéro de l'offre d'emploi **10500DP0052-798920A-MC** ainsi que vos nom et prénom dans la section « Objet » et faites-les parvenir à : affichages@mern-mffp.gouv.qc.ca.



Pour que votre candidature soit considérée, veuillez nous répondre au plus tard le **16 septembre 2020**.

Veuillez prendre note que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Informations sur le processus de dotation

M^{me} Michèle Coulombe
Direction générale des ressources humaines
418 627-6268, poste 3692, ou sans frais 1 800 320-5375, poste 3692

Informations sur les attributions de l'emploi

M^{me} Isabelle Tessier
Direction des parcs nationaux
418 627-6356, poste 7155