



**Demande d'approbation de publication d'une offre
D'AFFECTATION ou DE MUTATION**

Délai pour l'affectation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **cing jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

Délai pour la mutation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **douze jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Responsable de l'offre (responsable principal RH) :

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			

Autre personne à contacter :

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			



IDENTIFICATION DE L'OFFRE _ SECTION « INFORMATION DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Mode de dotation :	Affectation / Mutation / Promotion / Recrutement
Numéro de l'offre :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)
Ministère ou organisme :	MFFP
Catégorie d'emplois :	Emplois professionnels
Corps-classe d'emplois :	<div>119.00 - Ingénieur forestier</div> <div>Emplois techniques</div> <div>Emplois de bureau</div> <div>Emplois d'agents de la paix</div> <div>Emplois d'ouvriers</div> <div>Emplois d'encadrement</div> <div>Emplois d'enseignants</div>
Titre de l'offre :	Ingénieure forestière ou ingénieur forestier
Domaine d'emplois :	Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement
Région(s) administrative(s) où le poste est offert :	10 Nord-du-Québec



PUBLICATION DE L'OFFRE _ SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Afficher pour les candidats internes :

(employés réguliers de la fonction publique seulement)

Période d'inscription début :	Inscrire la date de début de publication
Période d'inscription fin :	Inscrire la date de fin de publication
Date de diffusion de l'offre par alertes emplois :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)

Renseignements généraux :

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Direction générale du secteur nord-ouest – Direction de la gestion des forêts du Nord-du-Québec – Unité de gestion Harricana-Nord-et-Mont-Plamondon. Un emploi est à pourvoir au 1122, route 111 Est à Amos.

Contexte :

Le Ministère intervient dans les secteurs d'activité suivants : les forêts, la faune et les parcs. Plus particulièrement, il assure une gestion durable des forêts, de la faune et des parcs et favorise l'apport économique de ces secteurs d'activité au bénéfice des citoyens du Québec et de ses régions. À cette fin, le Ministère compte sur une organisation compétente et mobilisée pour faire des forêts, de la faune et des parcs des secteurs d'avenir et créateurs de richesse pour l'ensemble des régions du Québec.

Le Ministère se veut une organisation qui favorise la gestion proactive des savoirs et mise sur un climat mobilisateur en positionnant la gestion des personnes au cœur de sa stratégie d'affaires, en intégrant les pratiques de gestion des personnes dans la réalisation des objectifs de travail en misant notamment sur la communication, le développement, la participation et la reconnaissance des employées et employés, et en mobilisant ces derniers et les responsabilisant par rapport à leur contribution à un milieu de travail sain et stimulant dans lequel elles et ils peuvent partager leurs talents et leur créativité au profit d'un service à la clientèle optimal et d'une qualité de vie au travail.

Les membres de l'organisation travaillent dans un environnement où une grande importance est accordée à la clarté (*transmettre aux personnes une vision claire de leur rôle et de leur place dans l'organisation afin qu'elles comprennent le sens et l'utilité de leur travail*), à la compétence (*élaborer des stratégies pour acquérir, développer et conserver l'expertise et assurer la continuité du savoir des personnes*), à l'influence (*créer un contexte de travail où les personnes peuvent donner leurs avis ou idées, être écoutées et pouvoir participer à améliorer leur quotidien au travail*) et à la reconnaissance (*reconnaître l'apport des personnes de manière à développer et à renforcer leur sentiment d'appartenance à l'organisation et contribuer à leur mieux-être et à leur santé*).

Mission et mandats :

La Direction générale du secteur nord-ouest (DGSNO) planifie, organise, dirige et contrôle les opérations régionales du Ministère des forêts, de la faune et des parcs (MFFP) pour les régions de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec. Elle joue un rôle de premier plan dans la mise en œuvre de la gouvernance régionale. Par son leadership, sa gestion axée sur l'atteinte de résultats, sa recherche de consensus, le travail d'équipe et le développement de réseaux d'influence, la direction générale contribue directement à l'atteinte du plan stratégique ministériel. Elle traduit concrètement, sur le terrain, la volonté du Ministère de consulter, de s'impliquer et de s'associer avec les acteurs socioéconomiques régionaux et locaux et aussi avec les collectivités afin de favoriser un apport économique créateur de richesses au bénéfice des citoyens.

Dans ce cadre, la Direction de la gestion des forêts du Nord-du-Québec a pour mission d'assurer la mise en œuvre et l'optimisation opérationnelle des planifications forestières stratégiques et tactiques intégrées,



d'assurer un suivi des activités et de développer des relations avec les partenaires, les intervenants et les milieux locaux.

Quant à elle, l'unité de gestion est la porte d'entrée de la clientèle d'affaires et de la population en matière de foresterie. Son rôle consiste à exercer les mandats et responsabilités qui lui sont confiés en matière de gestion forestière, soit l'approbation, la planification et le suivi des interventions en forêt publique.

Attributions :

Sous l'autorité de la chef de l'unité de gestion, la personne titulaire du poste coordonne et est responsable du dossier de la planification forestière de l'unité de gestion (UG). Elle réalise les planifications forestières tactiques et opérationnelles (PAFIT et PAFIO) des 4 unités d'aménagement (UA) sur le territoire de l'Entente Cris. Elle est responsable des consultations publiques et autochtones (Cris), des rencontres d'harmonisation, ainsi que de la coordination des tables de gestion intégrées des ressources et du territoire (TGIRT). Elle réalise les prescriptions commerciales et les plans spéciaux pour ce territoire.

La personne titulaire du poste supervise l'analyse des programmes de chemins multiressources et des programmes associés aux ententes découlant de la Paix des braves. Elle coordonne l'analyse des rapports d'activités techniques et financières (RATF). La personne titulaire du poste apporte un soutien à l'ingénieur forestier aux opérations forestières dans l'analyse de différents dossiers forestiers relatifs à l'unité de gestion.

Enfin, la personne titulaire du poste est responsable de l'élaboration, de la coordination et du suivi de l'entente de récolte, ainsi que de la gestion des volumes et de la stratégie forestière.

Profil recherché :

La personne recherchée fait preuve d'autonomie, d'une capacité d'analyse dans la réalisation de son travail et fait preuve d'une grande rigueur dans l'exercice de ses fonctions, notamment dans le respect des normes, directives et règlements et dans leur interprétation, mais aussi lors de la planification forestière des travaux. Elle possède le sens de l'organisation dans son travail et est en mesure de considérer et d'intégrer plusieurs facteurs externes, afin de produire une planification des travaux, d'élaborer des prévisions, de fixer des objectifs et d'établir des plans d'action. La personne recherchée doit avoir de l'entregent et de la facilité au niveau des communications. Elle doit aimer relever des défis et avoir un intérêt à travailler sur des dossiers souvent stratégiques.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Appartenir à la classe d'emplois d'ingénieure ou d'ingénieur en foresterie ou accepter un reclassement* à ce titre.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes : Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé ou bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription :

Période d'inscription : Du 29 mars au 11 avril 2019

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.



*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation :

M^{me} Sylvie Dubois
819 763-3388, poste 312
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

M^{me} Isabelle Fortin, Chef
Unité de gestion Harricana-Nord-et-Mont-Plamondon
819 444-5238, poste 267

Note