



## UNE OU UN ANALYSTE EN PLANIFICATION FINANCIÈRE ET BUDGÉTAIRE

Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique

### ATTIRÉ PAR LA NATURE ET SES RESSOURCES?

Le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs est une organisation de quelque **2575 employés** qui travaillent à la mise en valeur des forêts, de la faune et de ses habitats ainsi que des parcs du Québec. Il offre des domaines d'activités variés et des cheminements de carrière intéressants.

#### L'emploi offert est situé dans l'édifice l'Atrium



loin du trafic du centre-ville et offrant un stationnement à prix avantageux



accessible rapidement par les autoroutes Laurentienne, Félix-Leclerc et Dufferin-Montmorency



desservi par le Métrobus 803



adjacent à la piste cyclable du corridor des Cheminots ainsi qu'au parc Henri-Casault



des services de cafétéria et de restauration offerts à proximité

**N'hésitez plus et joignez-vous à des gens passionnés!**

### Offre de recrutement : 10500DP0052-301220B-MC

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs, Secteur des forêts – Direction générale de la coordination - Direction de l'administration et des programmes. Un emploi régulier est à pourvoir au 5700, 4<sup>e</sup> Avenue Ouest, à Québec.

#### Mandat

La direction de l'administration et des programmes soutient le Secteur des forêts dans ses responsabilités en matière de gestion et de planification des ressources financières, des ressources humaines, des ressources matérielles et de gestion contractuelle selon deux volets :

Planification et reddition de comptes, entre autres :

- Réaliser la gestion financière du volet Aménagement durable du territoire forestier du Fonds sur les ressources naturelles pour l'ensemble des secteurs du domaine d'affaires forestier;
- Planifier et coordonner l'étude des crédits du Secteur des forêts;
- Élaborer et assurer le suivi des différentes demandes financières relatives aux différentes enquêtes : département du Commerce des États-Unis, l'unité permanente anticorruption, Vérificateur général, vérification interne, etc. en collaboration avec les directions du domaine d'affaires forestier.

Conseils stratégiques et accompagnement, entre autres :

- Diriger la préparation et l'élaboration des stratégies et des priorités budgétaires du Secteur des forêts, en lien avec la direction des ressources financières et les autorités gouvernementales;
- Préparer, analyser et proposer des recommandations dans le cadre du suivi budgétaire du volet Aménagement durable du territoire forestier du Fonds des ressources naturelles des secteurs du domaine d'affaires forestier;
- Planifier, organiser, coordonner et accompagner l'ensemble des secteurs du domaine d'affaires forestier en regard du développement et de la mise en œuvre de programmes d'aide financière, d'octrois de subventions;

- Fournir un soutien au sous-ministre associé et aux gestionnaires du Secteur des forêts, en matière de ressources humaines, matérielles et financières, notamment par des services-conseils, prenant en compte les orientations sectorielles, ministérielles et gouvernementales.

## Attributions

Sous l'autorité du directeur, le titulaire de l'emploi doit :

- Réaliser les activités liées au cycle de gestion financière du Secteur des forêts. Ce cycle comprend entre autres : le cadre financier, les prévisions des crédits détaillés, les exercices de compression et la fermeture de l'année financière;
- Analyser et synthétiser une grande quantité d'informations de gestion, de besoins et de demandes en ce qui concerne les ressources financières provenant des unités administratives du Secteur des forêts;
- Effectuer la planification annuelle et quinquennale du bilan et de l'état des résultats du volet Aménagement durable des forêts du territoire forestier du Fonds des ressources naturelles;
- Effectuer les suivis budgétaires trimestriels et annuels, présenter l'information de gestion afin de faciliter la prise de décisions pour les autorités;
- Coordonner le suivi financier de différents projets, ententes et mesures budgétaires forestières au Ministère. Effectuer un rôle-conseil auprès des gestionnaires dans le suivi financier des projets pour chacune des directions. Le titulaire doit également s'assurer que les budgets et les dépenses des différents projets, mesures budgétaires, ententes et programmes d'aides financières sont correctement imputés et codifiés dans SAGIR;
- Analyser et synthétiser l'information financière, rédiger les documents qui serviront d'éléments de réponses lors d'opérations de vérification de la part du Vérificateur général du Québec, lors de la préparation de la défense du Ministère lors des enquêtes et révisions administratives des différents litiges avec le département du Commerce des États-Unis;
- Concevoir, mettre en place et améliorer les processus de contrôle interne, veiller à l'application de ces derniers à l'intérieur des opérations du Secteur des forêts et développer des méthodes de contrôle permettant d'assurer l'intégralité et la qualité de l'information financière et de gestion;
- Coordonner et analyser les différentes demandes financières en lien avec les ressources matérielles et informationnelles pour le Secteur des forêts. Le titulaire conçoit des tableaux de suivi, analyse les données, recherche l'information nécessaire afin d'émettre ses recommandations aux autorités du Secteur des forêts.

## Profil recherché

La personne doit posséder des habiletés en termes de communications écrites et orales avec une diversité de clientèles interne et de différents paliers hiérarchiques. Le but étant d'obtenir les informations relatives à l'analyse des dossiers transmis, à la recherche d'informations additionnelles et à la recherche de solutions. La qualité des communications étant très importante, elle doit être faite avec clarté et diplomatie permettant, entre autres, une collaboration de toutes les instances. Le respect du caractère confidentiel de certaines informations est également essentiel.

## Conditions d'admission

Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide du corps d'emploi d'agent ou d'agent de recherche et de planification socio-économique dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé ou bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet. Posséder un minimum d'une année d'expérience en lien avec les attributions de l'emploi.

## Période d'inscription

Du 5 au 18 novembre 2020

## Inscription

Veuillez nous signifier votre intérêt par l'envoi d'un courriel en inscrivant le numéro de l'offre d'emploi **10500DP0052-301220B-MC** ainsi que vos nom et prénom dans la section « Objet » et faites-les parvenir à : [affichages@mern-mffp.gouv.qc.ca](mailto:affichages@mern-mffp.gouv.qc.ca).



Pour que votre candidature soit considérée, veuillez nous répondre au plus tard le 18 novembre 2020.

**Veuillez prendre note que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**

## Informations sur le processus de dotation

M<sup>me</sup> Michèle Coulombe  
Direction générale des ressources humaines  
418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692

## Informations sur les attributions de l'emploi

M<sup>me</sup> Nathalie Morin  
Direction de l'administration et des programmes  
418-627-8666, poste 4501 ou par courriel au [nathalie.morin@mffp.gouv.qc.ca](mailto:nathalie.morin@mffp.gouv.qc.ca)