



**Demande d'approbation de publication d'une offre
D'AFFECTATION ou DE MUTATION**

Délai pour l'affectation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **cing jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

Délai pour la mutation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **douze jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Responsable de l'offre (responsable principal RH) :

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			

Autre personne à contacter :

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			



IDENTIFICATION DE L'OFFRE _ SECTION « INFORMATION DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Mode de dotation :	Affectation promotion
Numéro de l'offre :	10500AF0052506919A
Ministère ou organisme :	Forêts, Faune et Parcs
Catégorie d'emplois :	Emplois professionnels
Corps-classe d'emplois :	105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
Titre de l'offre :	**Conseillère ou conseiller en gestion budgétaire et contractuelle
Domaine d'emplois :	Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement
Région(s) administrative(s) où le poste est offert :	03 Capitale-Nationale



PUBLICATION DE L'OFFRE _ SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Afficher pour les candidats internes :

(employés réguliers de la fonction publique seulement)

Période d'inscription début :	2019-05-27
Période d'inscription fin :	2019-06-07
Date de diffusion de l'offre par alertes emplois :	2019-05-27

Renseignements généraux :

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des Opérations régionales – Direction générale de la production de semences et de plants forestiers. Un emploi est à pourvoir au 5700, 4^e Avenue Ouest, à Québec.

Contexte : La direction générale de la production de semences et de plants forestiers (DGPSPF) regroupe six pépinières publiques, un centre de semences forestières, un laboratoire d'embryogenèse somatique et la direction de l'expertise et de la coordination. La production de plants forestiers est également assurée par 13 pépinières privées. Dotée d'un budget annuel de plus de 42 M\$, la DGPSPF gère quelques 1 000 employés en période de pointe, des équipements et immeubles dont la valeur dépasse les 200 M\$, des contrats avec les pépinières privées de près de 25 M\$ et des ressources informatiques. Dans sa gestion, elle compte sur la contribution de plusieurs unités administratives du Ministère avec qui elle conclue annuellement des ententes pour un partage des rôles et des budgets associés.

Attributions : Sous la supervision du directeur général, le titulaire de l'emploi est responsable de la gestion de l'ensemble des activités budgétaires des huit unités administratives de la DGPSPF. Annuellement, il doit établir les budgets de chaque unité, en assurer le suivi et identifier rapidement tout écart avec la planification approuvée par le directeur général, et, au besoin, lui formuler des recommandations quant aux correctifs à mettre en place. Aussi, il produit des analyses de rentabilité en lien avec les projets d'investissement dans les pépinières publiques. Il est responsable de la détermination des coûts de revient des divers produits en lien avec la production de semences et de plants forestiers. Le titulaire de l'emploi assure également le suivi et le contrôle de l'ensemble des contrats conclus par les huit unités administratives de la DGPSPF et veille à ce que les règles applicables en matière de gestion contractuelle soient respectées.

Enfin, afin de supporter le directeur général et l'équipe de gestion, il produit des outils de gestion tels que des tableaux de bord. Pour ce faire, il analyse les besoins de gestion, identifie les sources d'informations requises, compile, analyse et formule des recommandations au directeur général à l'égard des résultats obtenus.



Profil recherché :

La personne recherchée doit détenir un diplôme collégial en technique administrative ou universitaire en administration. Elle doit être autonome et faire preuve de rigueur afin de traiter efficacement ses dossiers. Elle possède un bon esprit d'équipe et dispose d'excellentes compétences en communication orale et écrite, l'emploi requérant des contacts réguliers avec plusieurs intervenants de la DGSPF. Elle peut être appelée à coordonner des groupes de travail ad hoc composés généralement de représentants des pépinières publiques et des unités centrales.

De plus, considérant la production d'outils de gestion, elle doit faire preuve de créativité et assurer un leadership transformationnel.

Finalement, la connaissance des règles et normes comptables et financières, des principes et des méthodes d'évaluation économique, de la gestion contractuelle et du système SAGIR seraient des atouts.

Conditions d'admission - affectation : Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification économique ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé **OU**
Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription :

Période d'inscription : Du 27 mai au 7 juin 2019

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Simon Duchaine, 418 627-6268, poste 3648 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3648
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Sébastien Desrochers, 418 627-8660, poste 4651
Direction générale de la production de semences et de plants forestiers



Note : Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement. Toutefois, le ministère ou l'organisme ne s'engage pas à considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi offert est pourvu en affectation et en mutation.