

## Formulaire - Demande d'approbation de publication d'une offre de MUTATION

### PERSONNEL EXCÉDENTAIRE :

Lorsqu'un ministère ou organisme (MO) prend la décision d'utiliser un autre mode de dotation que l'affectation dans le processus de dotation d'un de ses emplois réguliers, celui-ci doit consulter la Liste des classes d'emplois nécessitant une autorisation préalable pour la dotation des emplois réguliers qui se retrouve dans le système de gestion du personnel excédentaire (GPEX). Si la classe d'emplois dans la région visée par l'emploi à pourvoir figure dans cette liste, une demande d'emploi à pourvoir doit être complétée dans le système GPEX. Pour toute question quant à l'utilisation de ce système : [gpex@cspg.gouv.qc.ca](mailto:gpex@cspg.gouv.qc.ca).

### ENVOI DU FORMULAIRE :

Après avoir créé l'offre dans Emplois en ligne, veuillez retourner ce formulaire à la boîte courriel suivante : [approbation.mutation@cspg.gouv.qc.ca](mailto:approbation.mutation@cspg.gouv.qc.ca). Ce formulaire doit être reçu au plus tard sept (7) jours ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.

### DÉLAI D'APPROBATION :

**Notez qu'un délai maximal de sept (7) jours est requis pour l'approbation de la publication d'une offre de mutation. Cependant, ce délai pourrait être modifié à la baisse, notamment s'il n'y a aucune modification à apporter au contenu de l'offre.**

Date à laquelle cette demande est soumise :	2019-04-04
---	------------

### A - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Responsable de l'offre (responsable principal RH) :			
Nom :	Dubois	Prénom :	Sylvie
Fonction occupée :	Technicienne en administration		
Ministère ou organisme :	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs - 0052		
Numéro de téléphone :	819 763-3388	Poste :	312
Adresse courriel :	Sylvie.dubois@mern-mffp.gouv.qc.ca		

Autre personne à contacter :			
Nom :	Coulombe	Prénom :	Michèle
Fonction occupée :	Technicienne en administration		
Numéro de téléphone :	418 627-6268	Poste :	3692
Adresse courriel :	Cliquez ici pour entrer du texte.		

**B - IDENTIFICATION DE L'OFFRE, SECTION « INFORMATIONS DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE**

<b>STATUT DE L'OFFRE :</b>	
<i>Le statut de l'offre doit obligatoirement être « <b>En demande d'approbation</b> » dans Emplois en ligne avant la transmission du formulaire aux fins d'approbation.</i>	
Mode de dotation :	MUTATION
Numéro de l'offre : (Conformément à la <b>structure de numérotation</b> en vigueur, disponible sur le <a href="#">Carrefour RH</a> )	10500MU0052523919A
Ministère ou organisme :	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs - 0052
Catégorie d'emplois :	Emplois professionnels
Corps-classe d'emplois :	105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
	Emplois d'enseignants
Titre de l'offre :	**Coordonnatrice ou coordonnateur régional des travaux sylvicoles non-commerciaux (TSNC)
Domaine d'emplois :	Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement
Région administrative où l'emploi est offert :	02 Saguenay-Lac-Saint-Jean

**C - PUBLICATION DE L'OFFRE, SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE**

**Afficher pour les candidats internes :**

(Employés réguliers de la fonction publique **seulement**)

Période d'inscription - début :	2019-04-16
Période d'inscription - fin :	2019-04-28
Date de diffusion de l'offre par alerte emplois :	2019-04-16

<b>Possibilité de publication <u>AVANT</u> la date demandée :</b>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Nombre de jours de publication demandé :</b> (un minimum de 10 jours consécutifs est requis)	

**Renseignements généraux :**

**Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs :** Secteur des opérations régionales – Direction de la gestion des forêts. Un emploi est à pourvoir au 3950, boul. Harvey – 3<sup>e</sup> étage à Jonquière.

**Mission :** La Direction de la gestion des forêts assure les interventions opérationnelles associées aux ressources naturelles et au territoire. Elle doit :

- assurer la réalisation des opérations de gestion des forêts;
- assurer le respect de la planification opérationnelle, des lois et des règlements en matière de forêt, de faune, de mines, d'énergie ou de gestion du territoire;
- accorder des droits ainsi que délivrer des permis et des autorisations;
- réaliser les opérations relatives au contrôle et à l'implantation des droits et des infrastructures;
- assurer une présence sur le territoire; maintenir un savoir-faire et une expertise opérationnelle; recueillir, compiler et valider des données de terrain;
- fournir les services aux citoyens en s'appuyant sur l'expertise de la direction générale en région, et ce, conformément aux orientations (offrir les fonctions d'accueil et de renseignements);
- assurer une représentation de la direction générale en région auprès des clientèles locales et assurer leur accompagnement en faisant appel à ses ressources internes, notamment pour l'élaboration de projets locaux;
- assurer la livraison des programmes d'aide et de soutien.

**Attributions :** Dans le cadre du nouveau régime forestier qui confie la responsabilité des travaux d'aménagement forestier et des inventaires avant traitement au ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs, sous la supervision du directeur de la gestion des forêts, le titulaire agit à titre de responsable de la gestion des activités sylvicoles déléguées à Rexforêt et de celles octroyées par appel d'offres directement par le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs pour l'ensemble de la région du Saguenay–Lac-Saint-Jean. À partir des plans d'aménagement forestier intégrés opérationnels (PAFIO) élaborés par les ingénieurs forestiers dans les unités de gestion, il élabore avec les ingénieurs concernés, un plan d'action pour la mise en œuvre de cette planification. Il coordonne les contrats des travaux sylvicoles et leur réalisation en partenariat avec les entreprises sylvicoles et la société Rexforêt. Il participe à l'évaluation de l'atteinte des résultats des travaux sylvicoles à contrat selon la planification forestière (PAFI).

Également, il doit fournir une information et une connaissance de pointe au directeur de la gestion des forêts, aux gestionnaires et partenaires régionaux dans les domaines des travaux forestiers contractuels. Il travaille en étroite collaboration avec les responsables centraux dans les dossiers qu'il pilote.

Le titulaire doit favoriser la cohérence et l'intégrité des actions régionales en matière de gestion contractuelle pour les travaux d'aménagement forestier.

#### **Profil recherché :**

Le candidat recherché devra posséder l'autonomie nécessaire pour lui permettre de planifier et d'organiser son travail. Il devra établir ses priorités, fixer les objectifs visés, en déterminer les moyens et établir une planification des activités afin de réaliser les mandats confiés. Il devra faire preuve d'un sens des responsabilités à l'égard des résultats. La coordination des travaux forestiers contractuels demande du leadership pour susciter la participation et la coopération afin de mobiliser les partenaires délégués par le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs vers l'atteinte des objectifs de la direction de la gestion des forêts. Le titulaire doit posséder une bonne capacité de communication verbale et écrite afin d'être en mesure de fournir de l'information exacte et précise et de collaborer efficacement avec l'équipe et la clientèle.

**Conditions d'admission - mutation :** Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement\* à ce titre.

\*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

#### **Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :**

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé  
**OU**  
Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

#### **Modalités d'inscription :**

**Période d'inscription :** Du 16 au 28 avril 2019

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

**Inscription :** Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

**Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

**Informations sur le processus de dotation :**

M<sup>me</sup> Sylvie Dubois  
819 763-3388, poste 312  
Direction générale adjointe des ressources humaines

**Informations sur les attributions de l'emploi :**

M. Frédéric Perron, Directeur régional  
418 695-8125, poste 259  
Direction de la gestion des forêts

**Note :** Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

Pour joindre une version de l'offre de mutation en format PDF, il est requis de transmettre la copie avec la version finale du formulaire.