



**Demande d'approbation de publication d'une offre
D'AFFECTATION ou DE MUTATION**

Délai pour l'affectation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **cing jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

Délai pour la mutation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **douze jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Responsable de l'offre (responsable principal RH) :

| | | | |
|--------------------------|--|----------|--|
| Nom : | | Prénom : | |
| Ministère ou organisme : | (Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.) | | |
| Numéro de téléphone : | | Poste : | |
| Adresse courriel : | | | |

Autre personne à contacter :

| | | | |
|--------------------------|--|----------|--|
| Nom : | | Prénom : | |
| Ministère ou organisme : | (Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.) | | |
| Numéro de téléphone : | | Poste : | |
| Adresse courriel : | | | |



IDENTIFICATION DE L'OFFRE _ SECTION « INFORMATION DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

| | |
|---|--|
| Mode de dotation : | Affectation / Mutation / Promotion / Recrutement |
| Numéro de l'offre : | (Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.) |
| Ministère ou organisme : | MFFP |
| Catégorie d'emplois : | Emplois professionnels |
| Corps-classe d'emplois : | 119.00 - Ingénieur forestier Emplois techniques Emplois de bureau Emplois d'agents de la paix Emplois d'ouvriers Emplois d'encadrement Emplois d'enseignants |
| Titre de l'offre : | Ingénieure forestière ou ingénieur forestier |
| Domaine d'emplois : | Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement |
| Région(s) administrative(s) où le poste est offert : | 10 Nord-du-Québec |



PUBLICATION DE L'OFFRE _ SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Afficher pour les candidats internes :

(employés réguliers de la fonction publique seulement)

| | |
|---|--|
| Période d'inscription début : | Inscrire la date de début de publication |
| Période d'inscription fin : | Inscrire la date de fin de publication |
| Date de diffusion de l'offre par alertes emplois : | (Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.) |

Renseignements généraux :

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Direction générale du secteur nord-ouest – Direction de la gestion des forêts du Nord-du-Québec – Unité de gestion Quévillon. Un poste est à pourvoir au 1121, boulevard Industriel à Lebel-sur-Quévillon.

Mission :

La Direction de la gestion des forêts du Nord-du-Québec a pour mission d'assurer la mise en œuvre et l'optimisation opérationnelle des planifications forestières stratégiques et tactiques intégrées, d'assurer un suivi des activités et de développer des relations avec les partenaires, les intervenants et les milieux locaux.

Quant à elle, l'unité de gestion est la porte d'entrée de la clientèle d'affaires et de la population en matière de foresterie. Son rôle consiste à exercer les mandats et responsabilités qui lui sont confiés en matière de gestion forestière, soit l'approbation, la planification et le suivi des interventions en forêt publique.

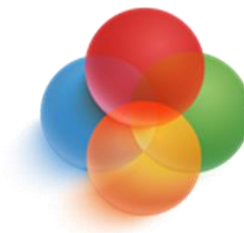
Mandats :

La Direction générale du secteur nord-ouest (DGSNO) planifie, organise, dirige et contrôle les opérations régionales du Ministère des forêts, de la faune et des parcs (MFFP) pour les régions de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec. Elle joue un rôle de premier plan dans la mise en œuvre de la gouvernance régionale. Par son leadership, sa gestion axée sur l'atteinte de résultats, sa recherche de consensus, le travail d'équipe et le développement de réseaux d'influence, la direction générale contribue directement à l'atteinte du plan stratégique ministériel. Elle traduit concrètement, sur le terrain, la volonté du Ministère de consulter, de s'impliquer et de s'associer avec les acteurs socioéconomiques régionaux et locaux et aussi avec les collectivités afin de favoriser un apport économique créateur de richesses au bénéfice des citoyens.

Attributions :

Sous la supervision du chef de l'unité de gestion, la personne titulaire de l'emploi planifie les travaux sylvicoles non commerciaux (TSNC) et supervise l'analyse de la planification forestière réalisée sur les terres de catégorie I de la communauté crie de Waswanipi. Elle participe également à l'analyse de différents dossiers d'ordre forestier relatifs au nouveau régime forestier. À ce titre, la personne titulaire de l'emploi réalise les plans d'aménagement forestier intégré opérationnels non commerciaux pour plusieurs unités d'aménagement, le tout dans le respect du système de gestion environnementale en aménagement durable forestier. Les guides sylvicoles, modulation des normes, mesures d'harmonisation et autres particularités sont à intégrer dans l'élaboration des prescriptions sylvicoles non commerciales (scarifiage, reboisement, éducation de peuplement).

La personne titulaire de l'emploi est également appelée à conseiller, assister et soutenir le chef de l'unité de gestion dans la réalisation de différents mandats forestiers, à élaborer des procédures et pratiques ou encore proposer des adaptations afin de coordonner l'application de normes ou de programmes, et à agir à titre de supérieur immédiat auprès des techniciennes et techniciens en foresterie sous sa supervision (attentes, suivi, assiduité, gestion des contributions individuelles, etc.).



Profil recherché :

La personne recherchée fait preuve d'autonomie et de leadership dans la réalisation de son travail et fait preuve d'une grande rigueur dans l'exercice de ses fonctions. Elle possède le sens de la planification afin de faire des prévisions, fixer des objectifs et établir des plans d'action. Elle cherche constamment à innover pour s'améliorer et progresser dans son environnement de travail.

La personne recherchée démontre une grande attention et une bonne concentration dans l'analyse des différentes situations et dans l'interprétation, les avis et les recommandations à fournir aux gestionnaires. Les attributions reliées à la planification forestière exigent de la rigueur dans l'interprétation des instructions, de la précision dans la réalisation des calculs et du jugement dans l'élaboration des recommandations. La présentation des plans d'aménagement forestier intégré demande de l'attention afin que les informations fournies soient exactes et reflètent bien la situation.

Conditions d'admission – affectation : Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Appartenir à la classe d'emplois d'ingénieure ou d'ingénieur en foresterie ou accepter un reclassement* à ce titre. Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs forestiers du Québec (OIFQ).

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes : Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé ou bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription :

Période d'inscription : Du 24 juillet au 25 août 2019

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Si vous posez votre candidature à cette offre d'affectation et que cela constitue un reclassement, vous devez inclure une preuve d'appartenance à l'Ordre des ingénieurs forestiers du Québec à votre dossier de candidature en ligne.

*Veillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation :

M^{me} Michèle Coulombe
418 627-6268, poste 3692
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

M. Éric Labelle, chef

Demande d'approbation de publication d'une offre d'affectation/mutation

Octobre 2017



Unité de gestion Quévillon
819 755-4838, poste 272
Eric.Labelle@mffp.gouv.qc.ca