



**Demande d'approbation de publication d'une offre  
D'AFFECTATION ou DE MUTATION**

Délai pour l'affectation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **cing jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

Délai pour la mutation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **douze jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

**Responsable de l'offre (responsable principal RH) :**

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			

**Autre personne à contacter :**

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			



IDENTIFICATION DE L'OFFRE \_ SECTION « INFORMATION DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Mode de dotation :	Affectation/Mutation/Recrutement
Numéro de l'offre :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)
Ministère ou organisme :	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
Catégorie d'emplois :	Emplois professionnels
Corps-classe d'emplois :	119.00 - Ingénieur forestier
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
	Emplois d'enseignants
Titre de l'offre :	Ingénieur forestier
Domaine d'emplois :	Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement
Région(s) administrative(s) où le poste est offert :	03 Capitale-Nationale



**PUBLICATION DE L'OFFRE \_ SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE**

**Afficher pour les candidats internes :**

*(employés réguliers de la fonction publique seulement)*

<b>Période d'inscription début :</b>	Inscrire la date de début de publication
<b>Période d'inscription fin :</b>	Inscrire la date de fin de publication
<b>Date de diffusion de l'offre par alertes emplois :</b>	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)

**Renseignements généraux :**

**Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs** – Secteur des opérations régionales – Direction générale de la coordination de la gestion des Forêts – Direction de la coordination opérationnelle. Un emploi est à pourvoir au 5700, 4<sup>e</sup> Avenue Ouest, local A-434 à Québec.

**Mandat :** La Direction de la coordination opérationnelle consiste notamment à fournir une expertise technique en matière de gestion des affaires du Secteur des opérations régionales. Elle répond également aux besoins et aux préoccupations des gestionnaires des forêts en région et développe des outils pour les assister. De plus, elle coordonne la mise en œuvre des décisions ministérielles qui concernent les opérations régionales et représente le Ministère au sein de différents comités gouvernementaux et ministériels.

**Attributions :** Sous l'autorité du directeur de la Direction de la coordination opérationnelle et la supervision de la responsable de la Division des ponts et chemins en milieu forestier, le titulaire participe à la mise en œuvre du Programme de remboursement des coûts de chemins multiressources. Plus spécifiquement, il soutient les directions régionales dans l'application des critères d'admissibilité au programme pour assurer une saine gestion des sommes investies dans le respect des lois et règlements ainsi que des bonnes pratiques d'aménagement forestier. Le titulaire doit également documenter et analyser l'impact de l'utilisation des chemins en milieu forestier par les sentiers de véhicules hors route. Il conseille les autorités du Secteur des opérations régionales sur l'orientation la plus sécuritaire à adopter. À cette fin, il participe à des rencontres interministérielles, rédige un guide pour les clientèles externes et des instructions pour la mise en œuvre de l'orientation ministérielle. Il fournit également une assistance technique aux directions générales régionales pour les travaux de construction, d'entretien, d'amélioration et de réfection de chemins en milieu forestier.



### Profil recherché :

La personne titulaire de l'emploi démontre un degré élevé d'autonomie, une connaissance appropriée de la voirie forestière ainsi qu'une bonne capacité d'innovation et de créativité dans la recherche de solutions. Elle possède de bonnes compétences en communication orale et écrite, des aptitudes pour le travail d'équipe ainsi que des aptitudes lui permettant d'animer des comités et des groupes de travail vers des objectifs communs.

**Conditions d'admission :** Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Appartenir à la classe d'emplois d'ingénieure ou d'ingénieur en foresterie ou accepter un reclassement\* à ce titre. Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs forestiers du Québec (OIFQ).

### Modalités d'inscription :

**Période d'inscription :** Du 20 juin au 7 juillet 2019

**Inscription :** Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

\*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

### Informations sur le processus de dotation :

M<sup>me</sup> Sylvie Dubois  
819 629-6494, poste 225  
Direction générale adjointe des ressources humaines

### Informations sur les attributions de l'emploi :

M. Carl Gagnon, directeur  
418 627-8656, poste 4037  
Direction de la coordination opérationnelle

### Note