



INGÉNIEURE OU INGÉNIEUR EN FORESTERIE

Standard

ATTIRÉ PAR LA NATURE ET SES RESSOURCES?

Le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs est une organisation de quelque **2575 employés** qui travaillent à la mise en valeur des forêts, de la faune et de ses habitats ainsi que des parcs du Québec. Il offre des domaines d'activités variés et des cheminements de carrière intéressants.

L'emploi offert est situé dans l'édifice l'Atrium



loin du trafic du centre-ville et offrant un stationnement à prix avantageux



accessible rapidement par les autoroutes Laurentienne, Félix-Leclerc et Dufferin-Montmorency



desservi par le Métrobus 803



adjacent à la piste cyclable du corridor des Cheminots ainsi qu'au parc Henri-Casault



des services de cafétéria et de restauration offerts à proximité

N'hésitez plus et joignez-vous à des gens passionnés!

Offre de recrutement : 11900DP0052DC50349B

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs, Secteur des opérations régionales – Direction générale de la coordination de la gestion des Forêts – Direction de la coordination opérationnelle. Un poste régulier est à pourvoir au 5700, 4^e Avenue Ouest, Québec.

Attributions

La Direction de la coordination opérationnelle (DCO) en collaboration avec les directions générales sectorielles (DGS) développe, assure le soutien et l'encadrement de la mise en œuvre des interventions en milieu forestier liées à la Loi sur l'aménagement durable du territoire forestier (LADTF), en assurant principalement une cohérence et une concertation interrégionales. Sous l'autorité du directeur de la Direction de la coordination opérationnelle et la supervision du responsable de la division du soutien et de la mise en œuvre des opérations forestières et de la géomatique, le titulaire assure la coordination du processus de la gestion contractuelle des activités de récolte et des programmes d'investissement des coupes partielles et Paix des Braves auprès des Directions générales sectorielles (DGS) et des autorités du Secteur des opérations régionales (SOR).

Dans ce contexte, le titulaire agit à titre de conseiller provincial dans l'amélioration et le maintien d'un processus de gestion contractuelle pour les activités de récolte. Il assure la coordination de la confection des différents documents (instructions, directives, tableaux de bord, procédures etc.) relatifs à la mise en œuvre des ententes de récolte et contrats du Bureau de mise en marché des bois (BMMB). Il réalise le soutien aux directions régionales relativement au processus et directives en lien avec la gestion contractuelle des activités de récolte (répartition et suivis budgétaires, confection et mise à jour de différents documents relatifs à la gestion contractuelle, participation à la mise à jour des ententes de récolte). Il assure le déploiement des connaissances et de l'expertise requise par les répondants régionaux afin de faciliter la mise en œuvre du processus et documents associés à ce dossier.

Le titulaire coordonne le déroulement de la mise en œuvre des programmes et des activités de récolte (50 M\$) et recueille l'information pour assurer la reddition de comptes du MFFP (étude de crédit, audit interne, audit externe par le bureau de normalisation du Québec). À cet effet, il travaille de concert avec les responsables aux opérations des régions afin que les différentes clientèles du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) réalisent les activités de récolte conformément aux lois, règlements et orientations en vigueur.

Profil recherché

La personne titulaire de l'emploi démontre un degré élevé d'autonomie, une connaissance appropriée de la gestion forestière ainsi qu'une bonne capacité d'innovation et de créativité dans la recherche de solutions. Elle possède d'excellentes compétences en communication orale et écrite ainsi que les aptitudes lui permettant d'animer des comités et des groupes de travail vers des objectifs communs. Elle fait preuve d'une grande capacité à développer une vision globale des opérations aux plans économique, environnemental et forestier dans ses interventions. Une expertise en matière de gestion contractuelle et de projet est aussi recherchée. De l'expérience dans la gestion du régime forestier dans les forêts du domaine de l'État sera considérée comme un atout.

Conditions d'admission

Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide du corps d'emploi des classes d'emploi d'ingénieure ou d'ingénieur forestier, niveau standard, ou bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Être membre de l'Ordre des ingénieurs forestiers du Québec à titre d'ingénieure ou d'ingénieur en foresterie.

Période d'inscription

Du 22 février au 7 mars 2019

Inscription

Veuillez nous signifier votre intérêt par l'envoi d'un courriel en inscrivant le numéro de l'offre d'emploi **11900DP0052DC50349B** ainsi que vos nom et prénom dans la section « Objet » et faites-les parvenir à : sylvie.dubois@mern-mffp.gouv.qc.ca.



Pour que votre candidature soit considérée, veuillez nous répondre au plus tard le 7 mars 2019

Veuillez prendre note que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Informations sur le processus de dotation

Mme Sylvie Dubois, 819 763-3388, poste 312
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi

M. Carl Gagnon, 418 627-8656, poste 4037
Direction de la coordination opérationnelle