



**Demande d'approbation de publication d'une offre
D'AFFECTATION ou DE MUTATION**

Délai pour l'affectation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **cinq jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

Délai pour la mutation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **douze jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Responsable de l'offre (responsable principal RH) :

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			

Autre personne à contacter :

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			



IDENTIFICATION DE L'OFFRE _ SECTION « INFORMATION DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Mode de dotation :	Affectation
Numéro de l'offre :	10500AF0052720919B
Ministère ou organisme :	Forêts, Faune et Parcs
Catégorie d'emplois :	Emplois professionnels
Corps-classe d'emplois :	105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
	Emplois d'enseignants
Titre de l'offre :	Adjointe exécutive ou adjoint exécutif et conseillère ou conseiller stratégique
Domaine d'emplois :	Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement
Région(s) administrative(s) où le poste est offert :	03 Capitale-Nationale



PUBLICATION DE L'OFFRE _ SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Afficher pour les candidats internes :

(employés réguliers de la fonction publique seulement)

Période d'inscription début :	2019-07-09
Période d'inscription fin :	2019-08-02
Date de diffusion de l'offre par alertes emplois :	2019-07-09

Renseignements généraux :

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur de la faune et des parcs – Direction de la conservation des habitats, des affaires législatives et des territoires fauniques. Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Ste-Foy, à Québec.

Mandat : La direction générale de la valorisation du patrimoine naturel a pour mission de positionner la faune et le réseau de parcs nationaux comme des facteurs de développement socio-économique de sorte que le Secteur et le Ministère agissent comme des intervenants de premier plan dans la diversification économique des régions du Québec. Plus spécifiquement, la direction de la conservation des habitats, des affaires législatives et des territoires fauniques (DCHALTF) conçoit les politiques, les orientations, les cadres de référence, les programmes et les stratégies, d'une part, pour assurer la conservation des habitats fauniques et, d'autre part, pour optimiser la valorisation des territoires fauniques structurés. Pour ce faire, elle agit à titre de référence ministérielle et gouvernementale et représente le Ministère, et parfois le gouvernement du Québec, au sein de comités spécialisés en ces matières. Au chapitre de la législation et de la réglementation, la DCHALTF agit aussi à titre de référence ministérielle et représente le Ministère, et parfois le gouvernement du Québec, au sein de comités provinciaux, nationaux et internationaux spécialisés en la matière. Elle s'assure également que la législation évolue en cohérence avec, notamment, les orientations et les objectifs ministériels de conservation.

Attributions : Sous l'autorité immédiate de la directrice de la conservation des habitats, des affaires législatives et des territoires fauniques, le titulaire de l'emploi assiste et conseille cette dernière dans l'exercice de ses fonctions, particulièrement dans la gestion de projets relevant de la direction, dans la coordination des dossiers transversaux et dans l'exécution de ses responsabilités administratives.

Le titulaire de l'emploi agit à titre d'**adjoint exécutif**. À cet égard, il doit :

- Veiller au bon fonctionnement des activités du bureau de la directrice;
- Contribuer à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles;
- Soutenir la directrice dans ses relations avec le Secteur des opérations régionales et assurer la coordination et la liaison avec les directeurs régionaux de la gestion de la faune ou les adjoints du Directeur général de la coordination de la gestion de la faune pour l'ensemble des demandes liées à la production d'orientations, de directives et de procédures visant l'encadrement des territoires fauniques et des habitats fauniques ainsi qu'à la clarification et au respect des processus en matière de modifications réglementaires.

Le titulaire de l'emploi agit comme **conseiller stratégique**. À cet égard, il doit :

- Assister la directrice dans l'élaboration et le déploiement de dossiers stratégiques, notamment en prenant à sa charge la gestion et la coordination de dossiers complexes ou transversaux, et ce, de concert avec les chefs de service et les chefs de division de la direction;
- Conseiller les autorités et le personnel de la direction pour toute question nécessitant des expertises d'ordre social et économique des actions visant la conservation et la mise en valeur de la faune.



Profil recherché :

La personne recherchée doit posséder les habiletés professionnelles requises afin d'assumer de façon autonome et efficace ses responsabilités et d'accomplir les tâches associées à son emploi. À cet égard, elle doit être organisée et structurée dans son travail, posséder une excellente maîtrise du français parlé et écrit et démontrer de l'ouverture d'esprit ainsi qu'une grande capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse.

Finalement, un souci important est donné au maintien d'un climat de travail agréable et axé sur la collaboration. À cet effet, la personne recherchée doit démontrer du professionnalisme dans les interactions avec les gens qu'elle côtoie dans son milieu de travail. De plus, elle doit travailler de façon positive et harmonieuse avec les membres de l'équipe et les autres directions du Secteur, du Ministère et des autres ministères.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Appartenir à la classe d'emplois d'agent(e) ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

Modalités d'inscription :

Période d'inscription : Du 9 juillet au 2 août 2019

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Simon Duchaine, 418 627-6268, poste 3648 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3648
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Isabelle Bergeron, 418 627-8691, poste 7442
Direction de la conservation des habitats, des affaires législatives et des territoires fauniques