



**Demande d'approbation de publication d'une offre
D'AFFECTATION ou DE MUTATION**

Délai pour l'affectation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **cing jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

Délai pour la mutation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **douze jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Responsable de l'offre (responsable principal RH) :

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			

Autre personne à contacter :

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			



IDENTIFICATION DE L'OFFRE _ SECTION « INFORMATION DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Mode de dotation :	Affectation
Numéro de l'offre :	11900AF0052643419B
Ministère ou organisme :	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
Catégorie d'emplois :	Emplois professionnels
Corps-classe d'emplois :	119.00 - Ingénieur forestier
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
	Emplois d'enseignants
Titre de l'offre :	Ingénieure forestière ou ingénieur forestier – PAFI et harmonisation
Domaine d'emplois :	Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement
Région(s) administrative(s) où le poste est offert :	15 Laurentides



PUBLICATION DE L'OFFRE _ SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Afficher pour les candidats internes :

(employés réguliers de la fonction publique seulement)

Période d'inscription début :	2019-07-26
Période d'inscription fin :	2019-08-30
Date de diffusion de l'offre par alertes emplois :	2019-07-26

Renseignements généraux :

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Direction générale du secteur sud-ouest – Direction de la gestion des forêts – Unité de gestion de Laurentides. Un emploi est à pourvoir au 142, rue Godard, à Mont-Laurier ou au 289, Route 117, à Mont-Tremblant.

Attraction : La région des Laurentides est reconnue pour ses nombreuses activités de plein-air (chasse, pêche, randonnées pédestre, raquettes, ski de fond, ski alpin, canot, motoneige, vélo, vélo de montagne, vélo sur neige, VTT, etc.). En complément de ces activités, vous pouvez compléter votre aventure dans un centre de détente, dans un bon restaurant, en agréable compagnie sur une terrasse, sur une plage, etc.

L'unité de gestion des Laurentides (bureau de Mont-Laurier) est localisée à environ une heure d'importants centres de ski alpin, de piste de ski de fond, de pistes de courses et de toutes sortes d'activités pour les petits et les grands.

Une piscine intérieure à la polyvalente permet à l'athlète qui sommeille en vous de reprendre une forme olympienne. Vous pourriez voir les athlètes de l'Ironman parcourir les kilomètres qui les séparent de la victoire lors d'une compétition tenue à Mont-Tremblant.

La proximité de Mont-Laurier avec la grande région métropolitaine vous permet d'allier travail, loisir et culture. Et pour vos gros bobos, l'hôpital local, est prêt à vous recevoir.

Mandat : La direction de la gestion des forêts réalise toutes les activités de planification forestière et voit à la réalisation et au suivi de celles-ci. Elle procède à l'émission de tous les droits forestiers sur le territoire public. Par ses unités de gestion, elle constitue la porte d'entrée de la clientèle et de la population pour le Secteur des opérations régionales du Ministère.

Attributions : Sous l'autorité du chef de l'unité de gestion des Laurentides, le titulaire de l'emploi est responsable de préparer les plans d'aménagement forestier intégrés opérationnels (PAFI-O) et la programmation annuelle (PRAN) pour l'unité d'aménagement en réalisant les prescriptions sylvicoles et l'établissement de la programmation des interventions forestières en tenant compte des préoccupations du milieu. Il participe à diverses consultations publiques, principalement la TGIRT, en support à l'aménagiste responsable de l'harmonisation des usages afin de présenter et expliquer aux membres, les activités d'aménagement forestier prévues à la planification, les orientations gouvernementales et les stratégies d'aménagement forestier. Le titulaire coordonne le processus d'émission des permis d'érablières et de coupes acérico-forestières et forestières. Il dirige également le suivi des permis d'érablières pour s'assurer du respect de la Loi sur l'aménagement durable du territoire forestier et de ses règlements.



Profil recherché :

La personne recherchée doit avoir un bon sens des communications, tant écrit que verbal. Elle doit avoir un bon sens de l'organisation, faire preuve d'une grande autonomie et démontrer une grande capacité de travail en équipe. Elle doit avoir une vaste connaissance en foresterie, particulièrement, en inventaire et écologie. Elle doit aussi avoir une connaissance des organismes et industries impliqués dans l'utilisation de la forêt, tant publique que privée, une connaissance de leurs besoins, de leur organisation et de leur mission. Détenir une connaissance des procédés de récolte du bois et de la réalisation des travaux non commerciaux.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Appartenir à la classe d'emplois d'ingénieure forestière ou d'ingénieur forestier ou accepter un reclassement* à ce titre. Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs forestiers du Québec à titre d'ingénieure forestière ou d'ingénieur forestier.

Détenir une année d'expérience pertinente en lien avec les attributions de l'emploi.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement, notamment en ce qui concerne l'avancement d'échelon.

Modalités d'inscription :

Période d'inscription : Du 26 juillet au 30 août 2019

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Michèle Coulombe, 418 627-6268, poste 3692 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3692
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Georges Laferrière, 819-623-5781, poste 222 ou M. Danny Lamirande, 819-623-5781, poste 225
Unité de gestion des Laurentides