



CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN AFFAIRES AUTOCHTONES

Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique

Emploi reconnu de niveau « expert »

ATTIRÉ PAR LA NATURE ET SES RESSOURCES?

Le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs est une organisation de quelque **2575 employés** qui travaillent à la mise en valeur des forêts, de la faune et de ses habitats ainsi que des parcs du Québec. Il offre des domaines d'activités variés et des cheminements de carrière intéressants.

L'emploi offert est situé dans l'édifice l'Atrium



loin du trafic du centre-ville et offrant un stationnement à prix avantageux



accessible rapidement par les autoroutes Laurentienne, Félix-Leclerc et Dufferin-Montmorency



desservi par le Métrobus 803



adjacent à la piste cyclable du corridor des Cheminots ainsi qu'au parc Henri-Casault



des services de cafétéria et de restauration offerts à proximité

N'hésitez plus et joignez-vous à des gens passionnés!

Offre de recrutement : 10500DP0052DC13399A

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs, Secteur des mandats stratégiques – Direction des relations avec les nations autochtones. Un emploi est à pourvoir au 5700, 4e Avenue Ouest à Québec.

Mission

Le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) a pour mission d'assurer, dans une perspective de développement durable, la gestion des forêts, de la faune et des parcs, en considération du rôle prépondérant de ces secteurs dans l'économie des régions. Le MFFP est appelé à tenir compte des intérêts, des valeurs et des besoins des communautés autochtones dans le contexte de la mise en valeur et de la conservation des ressources forestières, fauniques et des parcs. Il est interpellé sur des questions relatives à la participation et à la contribution des communautés autochtones dans ces secteurs d'activités et à l'harmonisation des activités sur le territoire. Dans une perspective de maintenir des relations harmonieuses avec les Autochtones et d'assurer une cohérence ministérielle et gouvernementale des interventions en cette matière, la Direction des relations avec les nations autochtones (DRNA) a la responsabilité de coordonner la gestion des dossiers autochtones à portée ministérielle, notamment dans le cadre de la négociation d'ententes avec des nations ou des communautés autochtones. Elle voit aussi à jouer un rôle-conseil auprès des autorités ministérielles et des directions sectorielles dans les relations avec les nations autochtones. L'équipe de la direction est dynamique et travaille en collégialité sur des dossiers stimulants avec les divers intervenants du Ministère et du gouvernement du Québec, les nations et communautés autochtones, ainsi que des partenaires externes.

Attributions

Le titulaire de l'emploi doit agir à titre de conseiller stratégique et de négociateur sur les questions autochtones qui interpellent le Ministère et le gouvernement du Québec, notamment en lien avec les ententes en milieu nordique. Il doit représenter le Ministère auprès d'autres ministères et organismes et auprès d'organisations autochtones sur des mandats complexes en matière d'affaires autochtones, dans des contextes de négociations sectorielles ou gouvernementales. Il doit également fournir de l'information, des avis et des conseils aux directions régionales et aux directions centrales qui entretiennent des relations au quotidien avec les Autochtones tout en produisant des outils de référence sur la question autochtone et partager ses connaissances et ses compétences au sein du Ministère par le biais de formations.

De plus, le titulaire doit contribuer à la rédaction de différents documents, tels des politiques, stratégies, manuels et règlements, dans la perspective de fournir des réponses concrètes aux enjeux autochtones. Il doit à l'occasion assister les autorités ministérielles et gouvernementales dans des dossiers litigieux. Il doit également assurer une veille stratégique pour acquérir des connaissances ayant une incidence sur les relations avec les Autochtones. Dans le cadre de ses fonctions, le titulaire de l'emploi aura à communiquer avec des intervenants anglophones.

Profil recherché

La personne recherchée doit démontrer un intérêt pour la question autochtone, être rigoureuse et autonome, faire preuve d'initiative et d'innovation et avoir de la facilité à communiquer avec différents intervenants, notamment dans un contexte interculturel. Elle doit être disposée à travailler en équipe et avec plusieurs partenaires et donc avoir une habileté à la concertation et la conciliation. Elle doit aussi détenir des aptitudes à la négociation et un sens politique. Celle-ci doit être en mesure de travailler dans un contexte où les échéanciers sont courts. De plus, elle doit avoir une très bonne capacité de rédaction et vulgarisation. Elle peut être appelée à se déplacer à l'extérieur de son lieu de travail, notamment dans les communautés autochtones.

Exigences reliées à l'emploi

Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide d'agent ou d'agent de recherche et de planification socio-économique dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé ou bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinentes de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser *avec des tâches de complexité « expert ».

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Période d'inscription

Du 9 au 23 avril 2019

Inscription

Veuillez nous signifier votre intérêt par l'envoi d'un courriel en inscrivant le numéro de l'offre d'emploi **10500DP0052DC13399A** ainsi que vos nom et prénom dans la section « Objet » et faites-les parvenir à : affichages@mern-mffp.gouv.qc.ca.



Pour que votre candidature soit considérée, veuillez nous répondre au plus tard le 23 avril 2019.

Veuillez prendre note que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Informations sur le processus de dotation

M^{me} Rachel Cloutier
Direction générale adjointe des ressources humaines
418 627-6268, poste 3681 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3681

Informations sur les attributions de l'emploi

M. Hugo Jacqmain
Direction des relations avec les nations autochtones
418 266-8180, poste 4986