



**Demande d'approbation de publication d'une offre
D'AFFECTATION ou DE MUTATION**

Délai pour l'affectation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **cing jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

Délai pour la mutation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **douze jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Responsable de l'offre (responsable principal RH) :

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			

Autre personne à contacter :

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			



IDENTIFICATION DE L'OFFRE _ SECTION « INFORMATION DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Mode de dotation :	Affectation
Numéro de l'offre :	10500AF0052501919A
Ministère ou organisme :	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
Catégorie d'emplois :	Emplois professionnels
Corps-classe d'emplois :	105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
	Emplois d'enseignants
Titre de l'offre :	*Adjointe exécutive ou adjoint exécutif à la sous-ministre associée
Domaine d'emplois :	Administration, affaires, comptabilité et finance
Région(s) administrative(s) où le poste est offert :	03 Capitale-Nationale



PUBLICATION DE L'OFFRE _ SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Afficher pour les candidats internes :

(employés réguliers de la fonction publique seulement)

Période d'inscription début :	2019-03-18
Période d'inscription fin :	2019-03-22
Date de diffusion de l'offre par alertes emplois :	2019-03-18

Renseignements généraux :

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Bureau de la sous-ministre associée aux opérations régionales - Un emploi est à pourvoir au 5700, 4^e Avenue Ouest, à Québec.

Mandat: Le Secteur des opérations régionales a pour mandat d'assurer la mise en œuvre régionale concertée des orientations, politiques et programmes des domaines forestiers et fauniques dans une perspective de développement durable. Plus précisément : développer et maintenir une expertise régionale; collaborer au développement, appliquer et assurer le suivi des lois, règlements, des orientations, des politiques et des programmes du Ministère; favoriser le développement économique en région par la mise en valeur des ressources forestières et fauniques; s'assurer de l'acceptabilité sociale des activités forestières et fauniques; assurer la participation des acteurs régionaux et locaux et des communautés autochtones concernés par la gestion des ressources forestières et fauniques.

Attributions : Sous l'autorité du sous-ministre associé aux opérations régionales, le titulaire de l'emploi soutient et conseille celui-ci dans ses responsabilités et contributions stratégiques en regard des processus, politiques et programmes visés, de l'encadrement des gouvernances sectorielles en ces matières et de contrôle de la qualité des processus réalisés.

Le titulaire assiste et conseille le sous-ministre associé dans l'exercice de ses fonctions de gestion en effectuant des activités d'étude, d'analyse et d'évaluation et en effectuant des recommandations de niveau stratégique, où il agit à titre de personne-ressource pour le secteur. Il conseille les autorités, développe des stratégies ministérielles et accompagne les intervenants dans leur mise en œuvre. Il coordonne et assure les communications entre le Bureau du sous-ministre associé et le bureau du sous-ministre et le cabinet du ministre. Il coordonne la réalisation des dossiers complexes impliquant plusieurs unités administratives du secteur et les autres domaines d'activités du Ministère. Il réalise des mandats spéciaux dont la portée couvre des préoccupations communes aux unités administratives du secteur.

Le titulaire représente le secteur sur des comités intersectoriels et ministériels. Il assure le soutien nécessaire à l'équipe de gestion du secteur pour obtenir les résultats escomptés de chacun des grands dossiers découlant des attentes corporatives.

Profil recherché :

La personne recherchée doit avoir une bonne capacité à coordonner plusieurs types d'activités simultanément avec différents intervenants, des habiletés à travailler en équipe et un excellent esprit d'analyse. Elle doit également posséder une parfaite maîtrise de la communication écrite et une bonne communication verbale. De plus, la personne recherchée doit avoir un sens aigu des responsabilités, être méthodique et faire preuve d'une préoccupation constante de la qualité des travaux sous sa responsabilité. Elle doit aussi connaître les principes et méthodes de coordination horizontales et d'équipes de travail ainsi que diverses habiletés de direction. Enfin,



la connaissance des principes et des normes relatives à la gestion de projets, incluant la gestion du changement, est essentielle. Une connaissance du domaine d'affaire forêt/faune sera considérée comme un atout.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser**avec des tâches de complexité « expert ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Modalités d'inscription :

Période d'inscription : Du 18 au 22 mars 2019

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Isabelle Gauthier, 418 627-6268, poste 3731 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3731
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Line Bégin, 418-627-6354, poste 2025
Bureau de la sous-ministre associée aux Opérations régionales