



UNE OU UN ANALYSTE AUX PROGRAMMES DU DOMAINE D'AFFAIRE FORESTIER

Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique

ATTIRÉ PAR LA NATURE ET SES RESSOURCES?

Le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs est une organisation de quelque

2575 employés qui travaillent à la mise en valeur des forêts, de la faune et de ses habitats ainsi que des parcs du Québec. Il offre des domaines d'activités variés et des cheminements de carrière intéressants.

L'emploi offert est situé dans l'édifice l'Atrium



loin du trafic du centre-ville et offrant un stationnement à prix avantageux



accessible rapidement par les autoroutes Laurentienne, Félix-Leclerc et Dufferin-Montmorency



desservi par le Métrobus 803



adjacent à la piste cyclable du corridor des Cheminots ainsi qu'au parc Henri-Casault



des services de cafétéria et de restauration offerts à proximité

N'hésitez plus et joignez-vous à des gens passionnés!

Offre de recrutement : 10500DP0052-301220A-MC

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs, Secteur des forêts – Direction générale de la coordination - Direction de l'administration et des programmes. Un poste régulier est à pourvoir au 5400, 4^e Avenue Ouest, à Québec.

Mandat

La direction de l'administration et des programmes supporte le Secteur des forêts dans ses responsabilités en matière de gestion et de planification des ressources financières, des ressources humaines, des ressources matérielles selon deux volets :

Planification et reddition de comptes, entre autres :

- Réaliser la gestion financière du volet aménagement durable du territoire forestier du Fonds sur les ressources naturelles pour l'ensemble des secteurs du domaine d'affaires forestier;
- Planifier et coordonner l'étude des crédits du Secteur des forêts;

Conseils stratégiques et accompagnement, entre autres :

- Planifier, organiser, coordonner et accompagner l'ensemble des secteurs du domaine d'affaires forestier en regard du développement et de la mise en œuvre de programmes d'aide financière, d'octrois de subventions;
- Participer à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des programmes d'aide financière et de subventions des secteurs du domaine d'affaires forestier, des ententes et mesures budgétaires;
- Diriger la préparation et l'élaboration des stratégies et des priorités budgétaires du Secteur des forêts, en lien avec la direction des ressources financières et les autorités gouvernementales;
- Fournir un soutien au sous-ministre associé et aux gestionnaires du Secteur des forêts, en matière de ressources humaines, matérielles et financières, notamment par des services-conseils, prenant en compte les orientations sectorielles, ministérielles et gouvernementales.

Attributions

Sous l'autorité du directeur et en collaboration avec le conseiller stratégique des programmes du domaine d'affaires forestier de la direction, le titulaire de l'emploi doit :

- Participer activement aux travaux en matière d'élaboration, d'évaluation, de révision et de renouvellement des programmes d'aide financière du domaine d'affaire forestier, menant à la mise en œuvre des programmes jusqu'à leur évaluation;
- Rédiger les documents administratifs, concevoir les tableaux de la planification annuelle, les plans de travail, etc. en s'assurant de la concertation entre les divers acteurs et spécialistes, le cas échéant;
- Documenter les problématiques relatives aux activités forestières ou à la mise en œuvre des programmes actuels. Proposer des solutions applicables aux divers programmes et en lien avec les objectifs du Ministère et les besoins des diverses clientèles;
- Effectuer le suivi financier des différentes ententes ou mesures budgétaires du domaine d'affaire forestier, mettre en place les outils permettant le suivi des clauses de ces dernières, notamment en validant le respect des budgets accordés et les dépenses admissibles. De plus, conseiller les directions responsables de ces ententes et mesures, documenter et créer des outils permettant une administration efficace;
- Coordonner l'élaboration des bilans des divers programmes afin de vérifier l'atteinte des objectifs selon les cibles fixées;
- Participer, pour les programmes, à l'étude des crédits du Ministère, à la reddition de comptes dans le rapport annuel de gestion ainsi qu'à la préparation de la défense du Ministère lors des différents litiges avec le département du commerce américain.

Ces travaux traduisent les orientations et les priorités du Ministère en matière d'aménagement durable des forêts, de protection des forêts et de la gestion forestière visant le développement socio-économique des régions du Québec.

Profil recherché

La personne doit posséder des habilités en termes de communications écrites et verbales. Elle doit faire preuve d'une grande autonomie, de souplesse, avoir le sens de l'organisation dans l'exercice de ses mandats. Elle doit être capable de coordonner des groupes de travail sur diverses problématiques liées à la mise en œuvre des programmes et avoir un bon jugement quant à la gestion des priorités. De plus, la personne recherchée doit avoir une bonne capacité d'analyse lors de l'évaluation d'une grande quantité d'informations afin de résoudre des situations particulières.

Conditions d'admission

Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide du corps d'emploi d'agent ou d'agent de recherche et de planification socio-économique dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé ou bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet. Posséder un minimum d'une année d'expérience en lien avec les attributions de l'emploi.

Période d'inscription

Du 30 septembre au 14 octobre 2020

Inscription

Veuillez nous signifier votre intérêt par l'envoi d'un courriel en inscrivant le numéro de l'offre d'emploi **10500DP0052-301220A-MC** ainsi que vos nom et prénom dans la section « Objet » et faites-les parvenir à : affichages@mern-mffp.gouv.qc.ca.



Pour que votre candidature soit considérée, veuillez nous répondre au plus tard le 14 octobre 2020.

Veuillez prendre note que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Informations sur le processus de dotation

M^{me} Michèle Coulombe
Direction générale des ressources humaines
418 627-6268, poste 3692 ou sans frais 1 800 320-5375, poste 3692

Informations sur les attributions de l'emploi

M^{me} Nathalie Morin
Direction de l'administration et des programmes
418-627-8666, poste 4501 ou
par courriel nathalie.morin@mffp.gouv.qc.ca