

## Formulaire - Demande d'approbation de publication d'une offre de MUTATION

### PERSONNEL EXCÉDENTAIRE :

Lorsqu'un ministère ou organisme (MO) prend la décision d'utiliser un autre mode de dotation que l'affectation dans le processus de dotation d'un de ses emplois réguliers, celui-ci doit consulter la Liste des classes d'emplois nécessitant une autorisation préalable pour la dotation des emplois réguliers qui se retrouve dans le système de gestion du personnel excédentaire (GPEX). Si la classe d'emplois dans la région visée par l'emploi à pourvoir figure dans cette liste, une demande d'emploi à pourvoir doit être complétée dans le système GPEX. Pour toute question quant à l'utilisation de ce système : [gpex@cspg.gouv.qc.ca](mailto:gpex@cspg.gouv.qc.ca).

### ENVOI DU FORMULAIRE :

Après avoir créé l'offre dans Emplois en ligne, veuillez retourner ce formulaire à la boîte courriel suivante : [approbation.mutation@cspg.gouv.qc.ca](mailto:approbation.mutation@cspg.gouv.qc.ca). Ce formulaire doit être reçu au plus tard sept (7) jours ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.

### DÉLAI D'APPROBATION :

**Notez qu'un délai maximal de sept (7) jours est requis pour l'approbation de la publication d'une offre de mutation. Cependant, ce délai pourrait être modifié à la baisse, notamment s'il n'y a aucune modification à apporter au contenu de l'offre.**

<b>Date à laquelle cette demande est soumise :</b>	Cliquez ici pour entrer une date.
--	-----------------------------------

## A - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

<b>Responsable de l'offre (responsable principal RH) :</b>			
Nom :	Coulombe	Prénom :	Michèle
Fonction occupée :	Technicienne en administration		
Ministère ou organisme :	Ministère de l'Énergie et des ressources naturelles - 0600		
Numéro de téléphone :	418 627-6268	Poste :	3692
Adresse courriel :	Michele.coulombe@mern-mffp.gouv.qc.ca		

<b>Autre personne à contacter :</b>			
Nom :	Duchaine	Prénom :	Simon
Fonction occupée :	Agent de secrétariat		
Numéro de téléphone :	418 627-6268	Poste :	3648
Adresse courriel :	Simon.duchaine@mern-mffp.gouv.qc.ca		

**B - IDENTIFICATION DE L'OFFRE, SECTION « INFORMATIONS DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE**

<b>STATUT DE L'OFFRE :</b>	
<i>Le statut de l'offre doit obligatoirement être « <b>En demande d'approbation</b> » dans Emplois en ligne avant la transmission du formulaire aux fins d'approbation.</i>	
Mode de dotation :	MUTATION
Numéro de l'offre : (Conformément à la <b>structure de numérotation</b> en vigueur, disponible sur le <a href="#">Carrefour RH</a> )	10500MU0052729919A
Ministère ou organisme :	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs - 0052
Catégorie d'emplois :	Emplois professionnels
Corps-classe d'emplois :	105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
Corps-classe d'emplois :	Emplois d'enseignants
Titre de l'offre :	*Conseillère ou conseiller stratégique et adjointe exécutive ou adjoint exécutif
Domaine d'emplois :	Administration, affaires, comptabilité et finance
Région administrative où l'emploi est offert :	03 Capitale-Nationale

**C - PUBLICATION DE L'OFFRE, SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE**

**Afficher pour les candidats internes :**

(Employés réguliers de la fonction publique **seulement**)

Période d'inscription - début :	2019-05-30
Période d'inscription - fin :	2019-06-12
Date de diffusion de l'offre par alerte emplois :	2019-05-30

<b>Possibilité de publication <u>AVANT</u> la date demandée :</b>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Nombre de jours de publication demandé :</b> (un minimum de 10 jours consécutifs est requis)	

**IMPORTANT POUR LA RÉDACTION DE L'OFFRE DE MUTATION :**

- Les informations à inscrire dans les trois sections suivantes sont présentées dans le document **Contenu des trois sections d'un appel de candidatures et d'une offre d'emploi**, disponible sur le [Carrefour RH](#).
- Les rubriques et informations présentes dans la plupart des offres de mutation ont déjà été insérées dans chacune des trois sections. Cependant, il est recommandé de consulter le document **Modèles d'offres de mutation** pour la rédaction d'offres de mutation présentant des particularités notamment les emplois de niveau de complexité supérieure, d'encadrement, comportant des exigences supplémentaires, etc. Différents exemples d'offres de mutation sont présentés dans ce document, également disponible sur le [Carrefour RH](#).
- Les rubriques entre [ ] doivent être modifiées par le MO conformément aux documents mentionnés précédemment.

**Renseignements généraux :**

**Emploi reconnu de niveau « expert »**

**Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs :** Secteur de la Faune et des Parcs – Direction générale de la valorisation du patrimoine naturel. Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, à Québec.

**Mission :** La direction générale de la valorisation du patrimoine naturel (DGVPN) a comme mission d'assurer la conservation et la mise en valeur du patrimoine naturel par l'éducation, par l'évolution des aspects législatifs et réglementaires ainsi que par le développement du réseau des parcs nationaux du Québec, des habitats et des territoires fauniques structurés. À cet effet, la Direction générale agit à titre de référence gouvernementale et ministérielle pour faire connaître, rendre accessible et positionner la faune et le réseau des parcs nationaux comme des facteurs de développement socio-économique des régions du Québec.

À cette fin, la Direction générale conçoit et administre des politiques, des orientations, des analyses, des outils légaux, des programmes, des cadres de référence et des stratégies. Elle exerce également un rôle-conseil auprès des clientèles internes et externes. Enfin, elle administre la vente des permis de chasse, de pêche et de piégeage tout en assurant un service de qualité aux citoyens.

**Attributions** : Sous l'autorité immédiate de la directrice générale à la valorisation du patrimoine naturel, le titulaire de l'emploi exerce un rôle de conseiller stratégique auprès de la directrice générale ainsi qu'auprès des trois directrices et des trois chefs de service de la DGVPN. Il assure la planification et le suivi du budget et de la main-d'œuvre ainsi que des ressources matérielles et informationnelles pour l'ensemble de la direction générale. De plus, il est mandaté pour prendre en charge et coordonner certains dossiers spéciaux qui lui sont confiés par la directrice générale qui ne relèvent pas de la compétence exclusive de l'une ou l'autre des directions de la direction générale. En raison de son expertise professionnelle basée sur des expériences acquises, le titulaire est appelé à intervenir dans des dossiers stratégiques de haute importance pour le Secteur de la faune et des parcs et de la direction générale, et ce, avec une grande autonomie dans ses interventions;

À titre d'adjoint exécutif, le titulaire doit traiter les requêtes de toute nature en provenance du bureau de la sous-ministre associée qui requièrent efficacité et discrétion; assurer leur traitement adéquat, leur suivi tout en veillant à ce que les documents produits répondent à la demande, et ce, dans les délais prescrits. Plus précisément, le titulaire doit :

- dégager la directrice générale de certaines contingences quotidiennes afin de maximiser son emploi du temps. À cette fin, rédiger des lettres et autres documents pertinents et assurer un contrôle de la qualité des documents produits.
- renforcer les stratégies de collaboration avec les diverses directions du Secteur de la Faune et des Parcs ou les autres secteurs du Ministère et, le cas échéant, avec les partenaires en dirigeant divers groupes de travail dans le but de faire ressortir les consensus concernant les priorités sectorielles et les orientations à préconiser de même qu'en réalisant des initiatives et des projets conjoints;
- proposer à la directrice générale et à la sous-ministre associée des recommandations et des solutions novatrices quant au maintien des programmes ou ajustement à des orientations, à des politiques ou autres mesures et directives.

#### Profil recherché :

La personne recherchée doit aimer le travail en équipe et posséder une forte capacité interpersonnelle ainsi que des habiletés favorisant la concertation et la collaboration. Elle doit faire preuve d'autonomie, de créativité, d'un bon sens de l'initiative, d'une bonne capacité à établir des priorités et à gérer le stress. Elle doit détenir de très bonnes aptitudes à communiquer autant à l'oral qu'à l'écrit. Elle doit également posséder une grande capacité de jugement, de prospective, de même qu'un esprit d'analyse et de synthèse de haut niveau afin d'aborder les enjeux, d'en dégager l'essentiel et de recommander les solutions.

La personne recherchée doit posséder une très bonne capacité à développer rapidement une expertise adéquate pour la prise en charge de nouveaux mandats. Elle doit posséder une habileté marquée pour l'innovation dans la révision des façons de faire et à proposer des approches de résolution de problèmes.

**Exigences liées à l'emploi :** Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socioéconomique ou accepter un reclassement\* à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinentes de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser\*\*avec des tâches de complexité supérieure.

\*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement.

\*\*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

#### Modalités d'inscription :

**Période d'inscription :** Du 30 mai au 12 juin 2019

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

**Inscription :** Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

**Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

**Informations sur le processus de dotation :** M<sup>me</sup> Isabelle Gauthier, 418 627-6268, poste 3731 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3731  
Direction générale adjointe des ressources humaines

**Informations sur les attributions de l'emploi :** M<sup>me</sup> Élise Paquette, 418-627-8691, poste 7343  
Direction générale de la valorisation du patrimoine naturel

**Note :** Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

Pour joindre une version de l'offre de mutation en format PDF, il est requis de transmettre la copie avec la version finale du formulaire.