



**Demande d'approbation de publication d'une offre
D'AFFECTATION ou DE MUTATION**

Délai pour l'affectation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **cing jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

Délai pour la mutation : *Ce formulaire doit être transmis à la Direction générale adjointe des ressources humaines (DGARH) à votre conseillère ou conseiller attitré(e) au plus tard **douze jours** ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.*

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Responsable de l'offre (responsable principal RH) :

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			

Autre personne à contacter :

Nom :		Prénom :	
Ministère ou organisme :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)		
Numéro de téléphone :		Poste :	
Adresse courriel :			



IDENTIFICATION DE L'OFFRE _ SECTION « INFORMATION DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Mode de dotation :	Affectation-Promotion / Mutation-Promotion
Numéro de l'offre :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)
Ministère ou organisme :	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
Catégorie d'emplois :	Emplois professionnels
Corps-classe d'emplois :	105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
	Emplois d'enseignants
Titre de l'offre :	**Coordonnatrice ou coordonnateur des travaux terrain et responsable des permis d'intervention
Domaine d'emplois :	Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement
Région(s) administrative(s) où le poste est offert :	09 Côte-Nord



PUBLICATION DE L'OFFRE _ SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Afficher pour les candidats internes :

(employés réguliers de la fonction publique seulement)

Période d'inscription début :	Inscrire la date de début de publication
Période d'inscription fin :	Inscrire la date de fin de publication
Date de diffusion de l'offre par alertes emplois :	(Note : les sections en vert sont réservées exclusivement à la DGARH, par conséquent, elles ne doivent pas être remplies.)

Renseignements généraux :

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs : Secteur des opérations régionales – Direction générale du secteur nord-est, région de la Côte-Nord – Unité de gestion Sept-Îles, Havre-Saint-Pierre et Anticosti. Un emploi est à pourvoir 456, avenue Arnaud, bureau 1.03 à Sept-Îles.

L'emploi offert est assujéti à une prime de rétention représentant 8 % du salaire.

Attributions : Sous l'autorité du chef de l'unité de gestion (UG), la personne titulaire supervise une équipe de techniciennes et techniciens dans la réalisation des activités reliées aux permis d'intervention sur le territoire de l'UG en lien avec la mission, les objectifs et les mandats dont elle a la responsabilité, et ce, en supportant son équipe dans la réalisation quotidienne de ses mandats et en organisant le plus efficacement le travail, afin d'atteindre les objectifs fixés, conformément aux orientations ministérielles de la mission, des mandats et des objectifs fixés par la direction.

La personne titulaire agit comme conseiller stratégique auprès du chef de l'UG et comme porte-parole en l'absence du chef pour les dossiers relatifs aux permis d'intervention. À ce titre, elle détient une connaissance approfondie du territoire et des instances politiques locales et régionales.

Le rôle de la personne titulaire de l'emploi est primordial pour son unité de gestion et névralgique pour optimiser les processus de travail, dans un contexte où le territoire est vaste et peu accessible et où la main-d'œuvre disponible est restreinte. Elle coordonne le travail de plusieurs ressources pour mener à bien la réalisation de plusieurs mandats au sein de l'unité de gestion. Elle entretient aussi un lien direct avec la clientèle interne et externe.



Profil recherché :

De par la nature des mandats, la personne titulaire doit être dotée d'une très grande autonomie et d'un sens analytique très développé.

Conditions d'admission - Affectation : Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement* à ce titre.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes : Faire partie du personnel régulier du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé ou bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription :

Période d'inscription : Du 24 mai au 6 juin 2019

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation :

M^{me} Sylvie Dubois, 819 763-3388, poste 312
Direction générale adjointe des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

M^{me} Katherine Girardin, ing.f. – 418 964-8300, poste 230
Unité de gestion Sept-Îles, Havre-Saint-Pierre et Anticosti