

## Formulaire - Demande d'approbation de publication d'une offre de MUTATION

### PERSONNEL EXCÉDENTAIRE :

Lorsqu'un ministère ou organisme (MO) prend la décision d'utiliser un autre mode de dotation que l'affectation dans le processus de dotation d'un de ses emplois réguliers, celui-ci doit consulter la Liste des classes d'emplois nécessitant une autorisation préalable pour la dotation des emplois réguliers qui se retrouve dans le système de gestion du personnel excédentaire (GPEX). Si la classe d'emplois dans la région visée par l'emploi à pourvoir figure dans cette liste, une demande d'emploi à pourvoir doit être complétée dans le système GPEX. Pour toute question quant à l'utilisation de ce système : [gpex@cspg.gouv.qc.ca](mailto:gpex@cspg.gouv.qc.ca).

### ENVOI DU FORMULAIRE :

Après avoir créé l'offre dans Emplois en ligne, veuillez retourner ce formulaire à la boîte courriel suivante : [approbation.mutation@cspg.gouv.qc.ca](mailto:approbation.mutation@cspg.gouv.qc.ca). Ce formulaire doit être reçu au plus tard sept (7) jours ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.

### DÉLAI D'APPROBATION :

**Notez qu'un délai maximal de sept (7) jours est requis pour l'approbation de la publication d'une offre de mutation. Cependant, ce délai pourrait être modifié à la baisse, notamment s'il n'y a aucune modification à apporter au contenu de l'offre.**

<b>Date à laquelle cette demande est soumise :</b>	Cliquez ici pour entrer une date.
--	-----------------------------------

### A - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

<b>Responsable de l'offre (responsable principal RH) :</b>			
Nom :	Duchaine	Prénom :	Simon
Fonction occupée :	Technicienne en administration		
Ministère ou organisme :	Ministère de l'Énergie et des ressources naturelles - 0600		
Numéro de téléphone :	418 627-6268	Poste :	3648
Adresse courriel :	Simon.duchaine@mern-mffp.gouv.qc.ca		

<b>Autre personne à contacter :</b>			
Nom :	Coulombe	Prénom :	Michèle
Fonction occupée :	Technicienne en administration		
Numéro de téléphone :	418 627-6268	Poste :	3692
Adresse courriel :	Michele.coulombe@mern-mffp.gouv.qc.ca		

**B - IDENTIFICATION DE L'OFFRE, SECTION « INFORMATIONS DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE**

<b>STATUT DE L'OFFRE :</b>	
<i>Le statut de l'offre doit obligatoirement être « <b>En demande d'approbation</b> » dans Emplois en ligne avant la transmission du formulaire aux fins d'approbation.</i>	
Mode de dotation :	MUTATION
Numéro de l'offre : (Conformément à la <b>structure de numérotation</b> en vigueur, disponible sur le <a href="#">Carrefour RH</a> )	11900MU0052533919A
Ministère ou organisme :	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs - 0052
Catégorie d'emplois :	Emplois professionnels
Corps-classe d'emplois :	119.00 - Ingénieur forestier
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
	Emplois d'enseignants
Titre de l'offre :	*Conseillère ou conseiller en relations autochtones et responsable des programmes
Domaine d'emplois :	Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement
Région administrative où l'emploi est offert :	03 Capitale-Nationale

**C - PUBLICATION DE L'OFFRE, SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE**

**Afficher pour les candidats internes :**

(Employés réguliers de la fonction publique **seulement**)

Période d'inscription - début :	2019-08-19
Période d'inscription - fin :	2019-08-30
Date de diffusion de l'offre par alerte emplois :	2019-08-19

Possibilité de publication <b>AVANT</b> la date demandée :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre de jours de publication demandé : (un minimum de 10 jours consécutifs est requis)	2 semaines

**IMPORTANT POUR LA RÉDACTION DE L'OFFRE DE MUTATION :**

- Les informations à inscrire dans les trois sections suivantes sont présentées dans le document **Contenu des trois sections d'un appel de candidatures et d'une offre d'emploi**, disponible sur le [Carrefour RH](#).
- Les rubriques et informations présentes dans la plupart des offres de mutation ont déjà été insérées dans chacune des trois sections. Cependant, il est recommandé de consulter le document **Modèles d'offres de mutation** pour la rédaction d'offres de mutation présentant des particularités notamment les emplois de niveau de complexité supérieure, d'encadrement, comportant des exigences supplémentaires, etc. Différents exemples d'offres de mutation sont présentés dans ce document, également disponible sur le [Carrefour RH](#).
- Les rubriques entre [ ] doivent être modifiées par le MO conformément aux documents mentionnés précédemment.

**Renseignements généraux :**

**Emploi reconnu de niveau « expert »**

**Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs :** Secteur des Opérations régionales – Direction générale régionale du secteur central – Direction de la gestion des forêts. Un emploi est à pourvoir au 5700, 4e Avenue Ouest à Québec.

**Attraction :** Aux défis qu'offre le poste et aux avantages de travailler au ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP), une organisation offrant des domaines d'affaires variés et des cheminements de carrière intéressants, s'ajoutent ceux de travailler à l'édifice l'Atrium :

- accès rapide par l'autoroute Laurentienne ainsi que par l'autoroute Félix-Leclerc;
- stationnement disponible à prix modique;
- site desservi par le Métrobus 803;
- édifice adjacent à la piste cyclable du corridor des Cheminots ainsi qu'au parc Henri-Casault;
- édifice possédant des vestiaires équipés de douches.

**Contexte :** La région de la Capitale-Nationale-Chaudière-Appalaches compte deux nations autochtones et trois communautés. Une grande proportion du territoire fait l'objet de droit autochtone, reconnu ou revendiqué. À cet effet, la forêt et la faune sont au cœur des activités traditionnelles de ces communautés. La participation de ceux-ci à l'activité économique découlant de la mise en valeur des ressources forestières et fauniques, dans le respect de leurs traditions et dans un esprit de développement durable, est un

incontournable. Le développement et le maintien de relations harmonieuses avec les nations et les communautés autochtones ainsi que la prise en compte de leurs attentes sont une priorité du Ministère.

**Mandat :** La Direction de la gestion des forêts a pour mandat de s'assurer d'une gestion intégrée des ressources naturelles et du territoire, et ce, en concertation avec les intervenants régionaux. Elle contribue à la création de richesses par un développement durable des ressources fauniques et forestières de la région. Elle collabore à l'élaboration de politiques et programmes ministériels, assure la mise en œuvre des politiques et programmes ministériels ainsi que le respect des lois et règlements sous sa responsabilité. Elle est l'interlocutrice privilégiée de la clientèle et des partenaires régionaux. C'est à la Direction de la gestion des forêts que reviennent la coordination et le suivi des dossiers autochtones incluant les mesures d'harmonisation, de même que l'analyse et la coordination des programmes d'aide et de soutien.

**Attributions :** À titre de conseiller en matière autochtone, le titulaire de l'emploi entretient des relations d'affaires avec les communautés autochtones de la région. Il constitue l'interlocuteur privilégié pour les communautés autochtones présentes en région et à ce titre, est appelé à représenter le Ministère. Étant donné les droits reconnus ou revendiqués sur le territoire, toute intervention nécessite une prise en compte et un souci de ceux-ci. Le titulaire de l'emploi participe aux différentes activités de planification et d'opération du Ministère touchant les communautés autochtones et diffuse l'information requise à la directrice générale pour prise de décision. Il assume, auprès des gestionnaires de la région et du comité d'intégration des relations autochtones (CIRA), un rôle d'orientation stratégique afin de réaliser les mandats de tous les domaines d'affaires (faune et forêt) avec la clientèle autochtone, incluant la participation aux négociations d'ententes gouvernementales et aux activités liées à la négociation territoriale dans le cadre de l'entente (avec les Innus de Mashteuiatsh) et des Hurons-wendats. En collaboration avec le personnel des directions concernées et des unités de gestion, il assure la coordination des activités de la direction générale du secteur central (DGSC) auprès des communautés autochtones de la région. Il intervient auprès des répondants aux affaires autochtones des autres régions et des directions centrales en ce qui concerne les différentes communautés autochtones utilisant le territoire de la Capitale-Nationale-Chaudière-Appalaches. Il concilie la diversité des intérêts sur le territoire au profit de l'ensemble de la collectivité. Au besoin, il agit comme médiateur auprès des communautés autochtones dans la conciliation des mesures d'harmonisation litigieuse. De plus, il agit comme facilitateur dans le cadre de négociation sur les domaines fauniques et forestiers.

De plus, le titulaire coordonne la mise en œuvre de différents programmes forestiers favorisant l'utilisation multiresource du milieu forestier. À ce titre, il assure le lien avec les municipalités régionales de comté (MRC) dans le cadre du programme d'aménagement durable des forêts. Il oriente et informe les MRC du mode de fonctionnement et de pistes de solution possible dans la mise en œuvre et le bon fonctionnement des programmes (PPA et PADF).

Il travaille au sein d'une équipe multidisciplinaire composé de technicien, d'ingénieurs forestiers et de biologiste. L'équipe s'appuie sur les valeurs de collaboration, de connaissance et d'équilibre afin de mener à terme l'ensemble de ces mandats.

#### Profil recherché :

La personne recherchée détient les habiletés et connaissances suivantes :

- Habiletés rédactionnelles;
- Facilité d'expression tant orale qu'écrite;
- Bon esprit de synthèse, de vulgarisation et de jugement;
- Habiletés relationnelles et communications interpersonnelles;
- Fait preuve de diplomatie et s'assure du plus large consensus possible dans la prise de décision;
- Fait preuve de créativité et d'imagination afin d'apporter des solutions novatrices aux problèmes rencontrés;
- Démonstre un grand niveau d'autonomie, de leadership et de coordination dans le traitement des dossiers;
- Grande responsabilité professionnelle;
- S'assure de la cohérence et de la convergence des actions et des travaux de la DGSC;

- Excellente compréhension de la réalité forestière au Québec;
- Connaissance des communautés autochtones et des processus de consultation avec ceux-ci;
- Connaissances étendue en économie, développement social et communications afin de mettre en place des relations d'affaires satisfaisantes avec les communautés autochtones.

**Exigences reliées à l'emploi :** Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois de classe de l'emploi d'ingénieure forestière ou d'ingénieur forestier ou accepter un reclassement\* à ce titre. Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs forestiers du Québec à titre d'ingénieure ou d'ingénieur. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser\*\* avec des tâches de complexité « expert ».

\*Veuillez vous référer à vos conditions de travail ou à la direction des ressources humaines de votre ministère pour connaître les modalités applicables au reclassement, notamment en ce qui concerne l'avancement d'échelon.

\*\*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

#### **Modalités d'inscription :**

**Période d'inscription :** Du 19 au 30 août 2019

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

**Inscription :** Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

**Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

**Informations sur le processus de dotation :** M<sup>me</sup> Myriam Couture, 418 627-6268, poste 3761 ou sans frais au 1 800 320-5375, poste 3761  
Direction générale adjointe des ressources humaines

**Informations sur les attributions de l'emploi :** M. Marc-André Boivin, 418 643-4680, poste 5732  
Direction de la gestion des forêts

**Note :** Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

Pour joindre une version de l'offre de mutation en format PDF, il est requis de transmettre la copie avec la version finale du formulaire.

